แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(รอบปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒)



ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๓
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่	๗
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๒๕
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๓๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๓๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๓๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) และประโยชน์ตอบแทนอื่น	๕๘
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๖๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๗๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๗๖
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล	๗๘



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๗) พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสมานพันธ์ รักษ์ประสงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
เรื่อง ประกาศกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๗) พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๑	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	ว่าง
	<u>สำนักปลัดอบต.</u> (๐๑)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๓	หัวหน้าสำนักปลัดอบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	
๖	นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	
๗	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	
๘	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	
๙	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชง.	๑	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	
๑๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	๑	-	
๑๓	ครู	วิชาการ	คศ.๑	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๒	
๑๔	ครู	วิชาการ	คศ.๒	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๓	
๑๕	ครู	วิชาการ	คศ.๑	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๔	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๒	-	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๑๘	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	ผู้มีทักษะ	-	๒	-	
๒๐	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๒๑	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ผู้มีทักษะ	-	๒	-	ว่าง=๑
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๒	แม่บ้าน	-	-	๑	-	
๒๓	คนงาน	-	-	๗	-	ว่าง=๑
๒๔	ยาม	-	-	๑	-	
	<u>กองคลัง</u> (๐๔)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๒๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	๑	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	
	กลุ่มงานการเงินและบัญชี					
๒๖	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี (นักวิชาการเงินและบัญชี)	วิชาการ	ชพ.	๑	-	ว่าง
๒๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	
๒๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	ว่าง
	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน					
๒๙	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	
๓๐	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	ว่าง
๓๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๗๐๓-๐๐๑	ว่าง
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
	<u>กองช่าง</u> (๐๕)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๓๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ว่าง
๓๖	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	ว่าง
๓๗	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ว่าง
๓๘	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	กำหนดเพิ่ม

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๔๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ผู้มีทักษะ	-	๒	-	ว่าง
๔๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๔๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๔๓	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๔๔	พนักงานผลิตน้ำประปา	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๔๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	ว่าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสมานพันธ์ รักษ์ประสงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ และข้อ ๒๓๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๗) พ.ศ.๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ดังนี้

๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๘ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑.๔ งานนิติการ
๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑.๖ งานสวัสดิการสังคม
๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๑.๘ งานบริหารสาธารณสุข

๒.กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งาน

/จัดทำหรือ...

จัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๒ กลุ่มงานการเงินและบัญชี รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒.๒ งานพัฒนารายได้

๒.๒.๓ งานบริหารทั่วไป

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา

๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ

๓.๔ งานแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๕ งานสาธารณูปโภค

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์

/และประเมิน...

และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสมานพันธ์ รักษ์ประสงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
ที่ ๔๘๕/๒๕๖๙
เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งตามประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๓ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๗) พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ จึงจัดให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งตามประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐–๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี จำนวน ๕๕ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสมานพันธ์ รักษ์ประสงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานส่วนตำบล											
๑	นายเฉลิมพล โกศลสมบูรณ์	ศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๔๗,๔๐๐ (๕๓,๙๕๐ x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๑๕,๔๐๐
๒	ว่างเดิม	-	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๑,๙๔๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๔๓,๙๔๐
สำนักปลัด อบต. (๐๑)												
ที่	**ชื่อ - สกุล**	**คุณวุฒิการศึกษา**	**กรอบอัตรากำลังเดิม**			**กรอบอัตรากำลังใหม่**			**ช่องเงินเดือน**			**หมายเหตุ**
			เลขที่ตำแหน่ง	**ตำแหน่ง**	**ระดับ**	**เลขที่ตำแหน่ง**	**ตำแหน่ง**	**ระดับ**	**เงินเดือน**	**เงินประจำตำแหน่ง**	**เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ**	
	พนักงานส่วนตำบล											
๓	นางสาวเยาวภา พัฒน์รักษา	รัฐประศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดอบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดอบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓๘,๖๘๐ (๔๔,๘๙๐ x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๘๐,๖๘๐
	งานการเจ้าหน้าที่											
๔	นางสาวละลิตา บุญเสือ	รัฐประศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๑๓,๖๐๐ (๔๒,๘๐๐ x๑๒)	-	-	๕๑๓,๖๐๐
	งานบริหารงานทั่วไป											
๕	นางสาวสุภาวิดา เพชรย้อย	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๐๑,๙๖๐ (๑๖,๘๓๐ x๑๒)	-	-	๒๐๑,๙๖๐
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน											
๖	จ่าสิบตรีอานนท์ หัสโส๊ะ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๕๙,๘๘๐ (๒๙,๙๙๐ x๑๒)	-	-	๓๕๙,๘๘๐
	งานนิติการ											
๗	ว่างเดิม	-	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
	งานสวัสดิการสังคม											
๘	นางสาวอริสา เต่าจันทร์	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๖๕,๘๐๐ (๒๒,๑๕๐ x๑๒)	-	-	๒๖๕,๘๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
๙	นายมนัส คงคาชัย	รัฐศาสตรบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๓๘๖,๔๐๐ (๓๒,๒๐๐ x๑๒)	-	-	๓๘๖,๔๐๐
	งานบริหารสาธารณสุข											
๑๐	นางสาวอมราวดี สุยแก้ว	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๓๖๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๖๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๒๖๑,๓๖๐ (๒๑,๗๘๐ x๑๒)	-	-	๒๖๑,๓๖๐
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
๑๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒	นายศิราวัตน์ แย้มทิม	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๖๑,๓๖๐ (๒๑,๗๘๐ x๑๒)	-	-	๒๖๑,๓๖๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี											
๑๓	ว่างเดิม	-	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๒	ครู (คศ.๑)	-	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๒	ครู (คศ.๑)	-	๓๔๒,๓๖๐ (๒๘,๕๓๐ x๑๒)	-	-	๓๔๒,๓๖๐ (เงินอุดหนุน)
๑๔	นางวรรณี พรหมทุ่งฆ้อ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๓	ครู (คศ.๒)	-	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๓	ครู (คศ.๒)	-	๔๓๕,๙๖๐ (๓๖,๓๓๐ x๑๒)	๔๒,๐๐๐ ๓,๕๐๐X๑๒	-	๔๗๗,๙๖๐ (เงินอุดหนุน)
๑๕	นางปิยนันท์ นุรักภักดี	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๔	ครู (คศ.๑)	-	๖๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๔๔	ครู (คศ.๑)	-	๓๘๓,๕๒๐ (๓๑,๙๖๐ x๑๒)	-	-	๓๘๓,๕๒๐ (เงินอุดหนุน)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	งานบริหารทั่วไป											
๑๖	นางสาวปิยะเนตร เหยียบสุรีย์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๑,๒๔๐ (๑๖,๗๗๐ x๑๒)	-	-	๒๐๑,๒๔๐
๑๗	นางสาวรจภรณ์ สำเภา	วิทยาศาสตรและเทคโนโลยีบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ ๖ หน่วยกิต)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐ x๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๑๘	ว่าที่ ร.ต.ปัญญวุฒิ ดวงแป้น	ปวส.(การบัญชี) (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๓,๗๒๐ (๑๒,๘๑๐ x๑๒)	-	-	๑๕๓,๗๒๐
๑๙	นายณพพร ปานกลาง	ม.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๘๑,๙๒๐ (๑๕,๑๖๐ x๑๒)	-	-	๑๘๑,๙๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๐	**งานบริหารสาธารณสุข** นายวงค์ธวัช เมืองวงศ์สา พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)		๑๑๗,๑๒๐ (๙,๗๖๐ x๑๒)	-	-	๑๑๗,๑๒๐
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
๒๑	นายวิรศักดิ์ สองมณี	ม.๓ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ)	-	๑๕๕,๐๔๐ (๑๒,๙๒๐ x๑๒)	-	-	๑๕๕,๐๔๐
	งานสวัสดิการสังคม											
๒๒	นางสาวประภาสิริ เทพบุรี	รัฐศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๙๙,๓๒๐ (๑๖,๖๑๐ x๑๒)	-	-	๑๙๙,๓๒๐
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี											
๒๓	นางสาวกิติยา ลือชาฤทธิ์	ปวส. (ทักษะ ๕ ปี)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๑๗๓,๗๖๐ (๑๔,๔๘๐ x๑๒)	-	-	๑๗๓,๗๖๐ (เงินอุดหนุน)
๒๔	ว่างเดิม	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ x๑๒)	-	-	๑๓๖,๕๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
	งานบริหารทั่วไป											
๒๕	นายวิเชียร พรหมทุ่งฆ้อ	-	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นางจันทร์เพ็ญ บุดดาชุย	มัธยมศึกษา	-	แม่บ้าน	-	-	แม่บ้าน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	นายวิรัช มั่นคง	มัธยมศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	นายสำราญ ไทรงามเอี่ยม	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	นายสมปราชย์ บรรจงรัตน์	ประถมศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	ว่างเดิม	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	นางสาวมาลินี แก้วมาก	ประถมศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๒	นางสาวจิตราพร ชันประสิทธิ์	มัธยมศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๓	นางสาวกมลพรรณ จงใจ	มัธยมศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองคลัง (๐๔)												
	พนักงานส่วนตำบล											
๓๔	นายซาคริต สุขอนันต์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๗๕,๕๒๐ (๔๗,๙๖๐ x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๕๗๕,๕๒๐
	กลุ่มงานการเงินและบัญชี											
๓๕	ว่างเดิม	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี (นักวิชาการเงินและบัญชี)	ชพ.	-	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี (นักวิชาการเงินและบัญชี)	ชพ.	-	-	-	ว่าง
๓๖	นางสาวอรัญญา จันทร์ดำ	บัญชีบัณฑิต บัญชี	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๔๒๘,๖๔๐ (๓๕,๗๒๐ x๑๒)	-	-	๔๒๘,๖๔๐
๓๗	ว่าง	-	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน											
๓๘	นางสาวสุรวดี วงศ์สวัสดิ์	บัญชีบัณฑิต	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ๓๓,๙๙๐ x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐
๓๙	ว่างเดิม	-	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๔๐	ว่างเดิม	-	๖๗-๓-๐๔-๔๗๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง	๖๗-๓-๐๔-๔๗๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			๒๙๗,๙๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	งานการเงินและบัญชี											
๔๑	นางสาวนันทกา บุญปลื้ม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๐๔,๔๘๐ (๑๗,๐๔๐ x๑๒)	-	-	๒๐๔,๔๘๐
	งานพัสดุและทรัพย์สิน											
๔๒	นางสาวปานประดับ พาหะมะ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (การบัญชี)	- -	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๗๙,๐๔๐ (๑๔,๙๒๐ x๑๒)	-	-	๑๗๙,๐๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานพัฒนารายได้											
๔๓	นางสาวน้ำฝน คุ้มรักษ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (การบัญชี)	- -	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๙๔,๒๘๐ (๑๖,๑๙๐ x๑๒)	-	-	๑๙๔,๒๘๐

กองช่าง (๐๕)

	พนักงานส่วนตำบล											
๔๔	ว่างเดิม	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ค่ากลางเงินเดือน	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐
	งานวิศวกรรมโยธา											
๔๕	ว่างเดิม	-	๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	-	๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
	งานแบบแผนและก่อสร้าง											
๔๖	ว่าง	-	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	งานแบบแผนและก่อสร้าง											
๔๗	นายมนต์ชัย ใหม่ช้อน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (อุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๙๗,๘๘๐ (๑๖,๔๙๐ x๑๒)	-	-	๑๙๗,๘๘๐
๔๘	ว่างเดิม		-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง (รถบดสั่นสะเทือน)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง (รถบดสั่นสะเทือน)	-	๒๑๗,๘๐๐ (๑๘,๑๕๐ x๑๒)	-	-	๒๑๗,๘๐๐
๔๙	ว่างเดิม	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง (รถเกรดเกลี่ยดิน)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง (รถเกรดเกลี่ยดิน)	-	๒๑๗,๘๐๐ (๑๘,๑๕๐ x๑๒)	-	-	๒๑๗,๘๐๐
	งานบริหารทั่วไป											
๕๐	นางสาววิไลพร ศรีชาย	ปริญญาตรี (การตลาด) (คอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๔,๙๒๐ (๑๕,๔๑๐ x๑๒)	-	-	๑๘๔,๙๒๐
	งานสำรวจและออกแบบ											
๕๑	กำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้าง	-	-	-	-	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	-	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			๒๙๗,๙๐๐
๕๒	นายภานุมาศ ชัยดำรงค์ฤทธิ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) (การก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๒๒๓,๒๐๐ (๑๘,๖๐๐ x๑๒)	-	-	๒๒๓,๒๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานสาธารณูปโภค											
๕๓	นายสมคเณย์ บุญปลื้ม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) (ช่างยนต์)	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๕๖,๑๒๐ (๑๓,๐๑๐ x๑๒)	-	-	๑๕๖,๑๒๐
๕๔	นายภานุวัฒน์ เจริญรัตน์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ช่างไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๘๙,๘๔๐ (๑๕,๘๒๐ x๑๒)	-	-	๑๘๙,๘๔๐
หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)												
	พนักงานส่วนตำบล											
๕๕	ว่างเดิม	-	๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)		-	๓๕๕,๓๒๐

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. หลักการและเหตุผล

โดยที่การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งบัญญัติการดำเนินการ หรือการปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด กล่าวคือ การกำหนดอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี

ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ กำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง จากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และที่ได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้าง จากเงินอุดหนุนของรัฐบาล อันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวม และแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้

ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

๑.๔ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔๗ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๑.๕ คณะกรรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔๗ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๑.๖ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒ ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ คือ แผนอัตรากำลังที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งและพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยคาดคะเนว่าในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าจะมีการใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด และจะพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างไปในแนวทางใด โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี มีการกำหนดตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ที่ ๓๙๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ซึ่งประกอบด้วย

๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี	เป็นประธานกรรมการ
๒.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี	เป็นกรรมการ
๓.ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๔.ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๕.หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	เป็นกรรมการ
๖.หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๗.นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่อยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ วิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply Pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากร (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนงานจริง (Work Process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานนโยบายและแผน งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภท ไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีก ไม่ว่าจะเป็นหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้น ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่ากำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนงาน (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๓.๘ เพื่อให้โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔๗ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี มีความครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี จึงได้นำข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง และการวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ซึ่งประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ มาวิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการและความจำเป็นพื้นฐานของประชาชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑.ด้านกายภาพ

ที่ตั้งของหมู่บ้าน

ที่ตั้งของหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ประกอบด้วย

หมู่ที่ ๑ บ้านเกาะยาง	หมู่ที่ ๘ บ้านศรีทอง
หมู่ที่ ๒ บ้านคันธุลี	หมู่ที่ ๙ บ้านทับชัน
หมู่ที่ ๓ บ้านดอนธูป	หมู่ที่ ๑๐ บ้านควนสูง
หมู่ที่ ๔ บ้านหนองสะบ้า	หมู่ที่ ๑๑ บ้านมติมิตรพัฒนา
หมู่ที่ ๕ บ้านแหลมดิน	หมู่ที่ ๑๒ บ้านด่านเสือ
หมู่ที่ ๖ บ้านดอนทะเล	หมู่ที่ ๑๓ บ้านช่องยูงทอง
หมู่ที่ ๗ บ้านเขาชวาลา	หมู่ที่ ๑๔ บ้านสวนพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ตั้งอยู่เลขที่ ๕๔ หมู่ที่ ๙ ตำบลคันธุลี อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี อยู่ห่างจากอำเภอท่าชนะไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ประมาณ ๑๕ กิโลเมตร อยู่ห่างจากจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประมาณ ๙๐ กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียงดังนี้

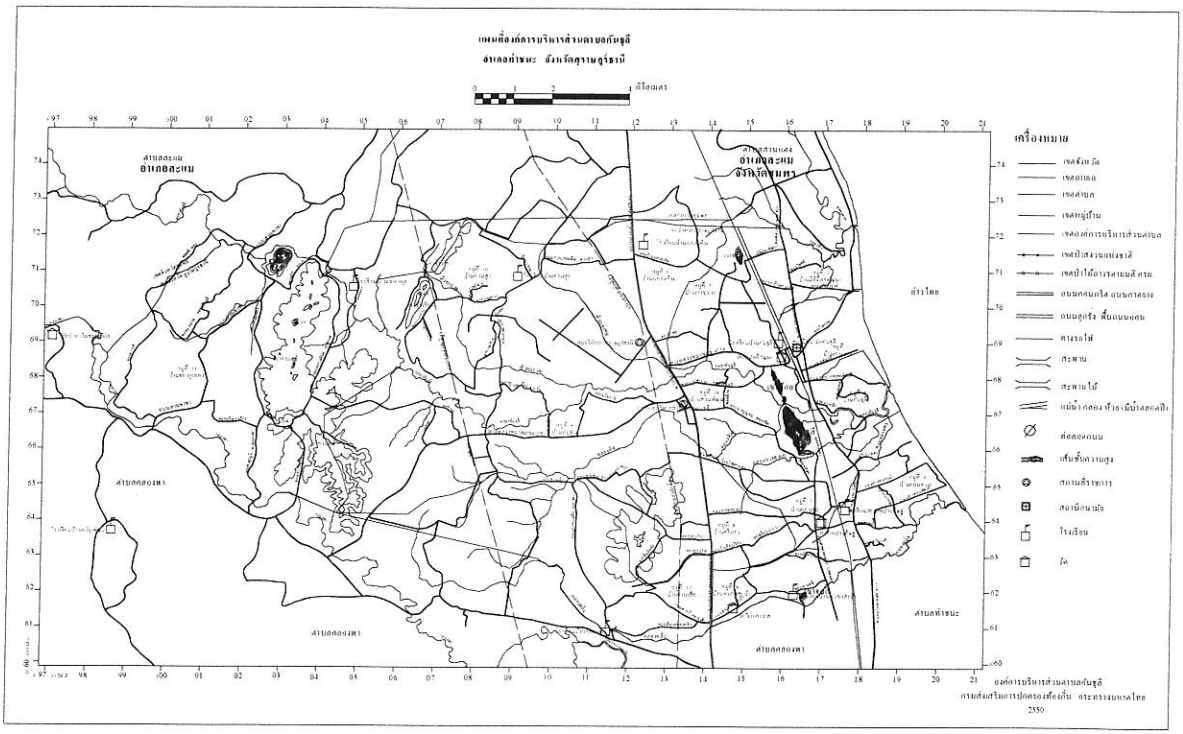
- **ทิศเหนือ จรด ตำบลสวนแตง อำเภอละแม จังหวัดชุมพร**
- **ทิศใต้ จรด ตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี**
- **ทิศตะวันออก จรดทะเลฝั่งอ่าวไทยและหมู่ ๘ ตำบลท่าชนะอำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี**
- **ทิศตะวันตก จรด ตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี มีเนื้อที่โดยประมาณ ๑๖๘.๖๓ ตารางกิโลเมตรหรือประมาณ ๑๐๕,๓๙๖ ไร่ มีพื้นที่สาธารณะ ดังนี้ (ตามเอกสารสิทธิ์ นสล.)

๑. ห้วยขี้นาคเนื้อที่	๓ – ๒ – ๙๑ ไร่	หมู่ที่ ๔
๒. ที่สาธารณประโยชน์บ้านคันธุลี เนื้อที่	๓๖ – ๐ – ๔๓ ไร่	หมู่ที่ ๑
๓. ที่เลี้ยงสัตว์บ้านดอนธูปสาธารณประโยชน์ เนื้อที่	๕๕ – ๐ – ๖๔ ไร่	หมู่ที่ ๓

๔. ที่เลี้ยงสัตว์บ้านหนองตะโกสาธารณประโยชน์ เนื้อที่ ๓๓ – ๓ – ๕๑ ไร่ หมู่ที่ ๔
๕. หนองอุสุกสาธารณประโยชน์ เนื้อที่ ๒ – ๓ – ๐๖ ไร่ หมู่ที่ ๔
๖. ที่สาธารณประโยชน์บ้านคันธุลี เนื้อที่ ๒๓ – ๐ – ๐๑ ไร่ หมู่ที่ ๒
๗. ป่าพรุคันธุลี เนื้อที่ ๓๙๑ – ๑ – ๑๙ ไร่ หมู่ที่ ๕,๗
๘. ดอนเสม็ด เนื้อที่ ๑๐ – ๐ – ๔๘ ไร่ หมู่ที่ ๑๑
๙. หนองตำเสา เนื้อที่ ๕ – ๒ – ๒๘ ไร่ หมู่ที่ ๓

(ที่มา : ทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์ ตำบลคันธุลี อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี)



ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่สามารถแบ่งได้เป็น ๒ ลักษณะ โดยมีถนนสายเอเชียที่ ๔๑ แบ่งได้ดังนี้

- **ทิศตะวันออกของถนนสายเอเชีย ๔๑ ลักษณะเป็นพื้นที่ราบลุ่ม และที่ราบชายฝั่งทะเล มีภูเขา เตี้ย ๆ กระจัดกระจายอยู่ทั่วไป**
- **ทิศตะวันตกของถนนสายเอเชีย ๔๑ ลักษณะเป็นพื้นที่ราบสูง และป่าเขา เหมาะแก่การทำสวน เช่นสวนยางพารา สวนปาล์มน้ำมัน สวนกาแฟ และสวนไม้ผลทั่วไป**

ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะทั่วไปของตำบลคันธุลี มีลักษณะภูมิอากาศแบบมรสุมเมืองร้อน เนื่องจากได้รับอิทธิพลของมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ จากอ่าวไทยและทะเลจีนใต้และมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ จากมหาสมุทรอินเดีย ทำให้มี ๒ ฤดู คือ ฤดูร้อน ตั้งแต่ปลายเดือนกุมภาพันธ์ – พฤษภาคม และฤดูฝน ตั้งแต่ปลายเดือนพฤษภาคม – ธันวาคม

ลักษณะของดิน

ลักษณะสภาพดินส่วนใหญ่ของตำบลคันธุลีเป็นดินร่วนปนทรายและดินร่วนซุย

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ได้จัดตั้งจากสภาตำบล เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ แบ่งการปกครองออกเป็นจำนวน ๑๔ หมู่บ้าน ประกอบด้วย

หมู่ที่ ๑ บ้านเกาะยาง
หมู่ที่ ๒ บ้านคันธุลี
หมู่ที่ ๓ บ้านดอนธูป
หมู่ที่ ๔ บ้านหนองสะบ้า
หมู่ที่ ๕ บ้านแหลมดิน
หมู่ที่ ๖ บ้านดอนทะเล
หมู่ที่ ๗ บ้านเขาชวาลา
หมู่ที่ ๘ บ้านศรีทอง
หมู่ที่ ๙ บ้านทับชัน
หมู่ที่ ๑๐ บ้านควนสูง
หมู่ที่ ๑๑ บ้านมติมิตรพัฒนา
หมู่ที่ ๑๒ บ้านด่านเสือ
หมู่ที่ ๑๓ บ้านช่องยูงทอง
หมู่ที่ ๑๔ บ้านสวนพัฒนา

๒.๒ การเลือกตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี แบ่งเขตการเลือกตั้งเป็นจำนวน ๑๔ หมู่บ้าน คือหมู่ที่ ๑ ถึง หมู่ที่ ๑๔

๓. ประชากร

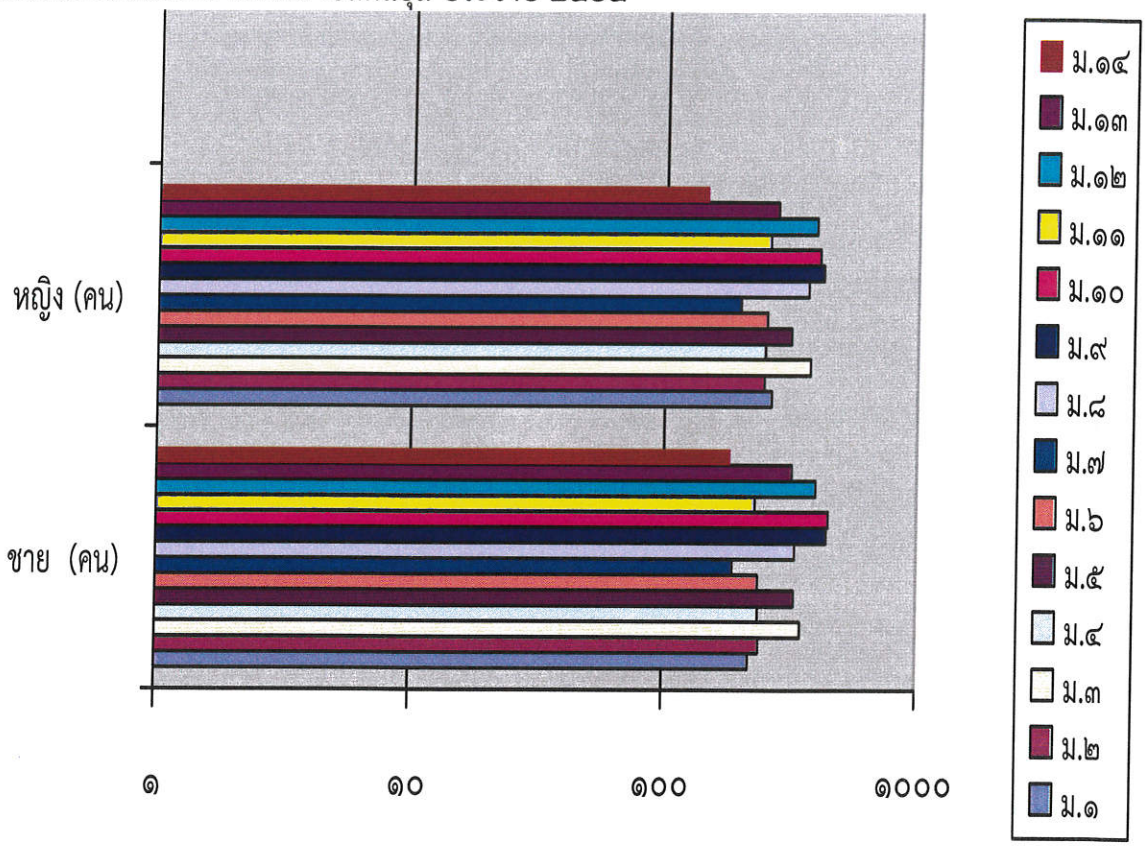
๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับประชากร

ประชากรในตำบลคันธุลี ประจำปี ๒๕๖๔ ทั้งสิ้น ๘,๓๑๒ คน แยกเป็น ชาย ๔,๑๖๐ คน เป็นหญิง ๔,๑๕๒ คน

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	ครัวเรือน (หลังคนเรือน)
๑	บ้านเกาะยาง	๒๒๑	๒๓๗	๔๕๘	๒๐๔
๒	บ้านคันธุลี	๒๓๑	๒๔๒	๔๓๗	๒๑๔
๓	บ้านดอนธูป	๓๔๓	๓๗๙	๗๒๒	๓๑๓
๔	บ้านหนองสะบ้า	๒๔๒	๒๔๕	๔๘๗	๑๗๑
๕	บ้านแหลมดิน	๓๒๙	๓๐๙	๖๓๘	๒๗๖
๖	บ้านดอนทะเล	๒๔๑	๒๕๗	๔๙๘	๑๘๒
๗	บ้านเขาชวาลา	๑๘๕	๑๙๘	๓๘๓	๑๕๙
๘	บ้านศรีทอง	๓๓๘	๓๖๘	๗๐๖	๒๗๒
๙	บ้านทับชัน	๔๔๔	๔๓๓	๘๗๗	๔๔๑
๑๐	บ้านควนสูง	๔๔๖	๔๐๖	๘๕๒	๓๕๓
๑๑	บ้านมติมิตรพัฒนา	๒๒๗	๒๕๓	๔๘๐	๑๘๑
๑๒	บ้านด่านเสือ	๔๐๕	๔๑๐	๘๑๕	๓๔๖
๑๓	บ้านช่องยูงทอง	๓๒๓	๒๗๐	๕๙๓	๔๓๔
๑๔	บ้านสวนพัฒนา	๑๘๕	๑๔๕	๓๓๐	๑๖๙
รวม		๔,๑๖๐	๔,๑๕๒	**๘,๓๑๒**	๓,๗๑๕

มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๔๙.๑๕ คน/ตร.กม. จำนวนครัวเรือน ๓,๗๑๕ ครัวเรือน แยกเป็น

กราฟแสดงจำนวนประชากรในตำบลคันธุลี ประจำปี ๒๕๖๔



(ที่มา : สำนักทะเบียนอำเภอท่าชนะ)

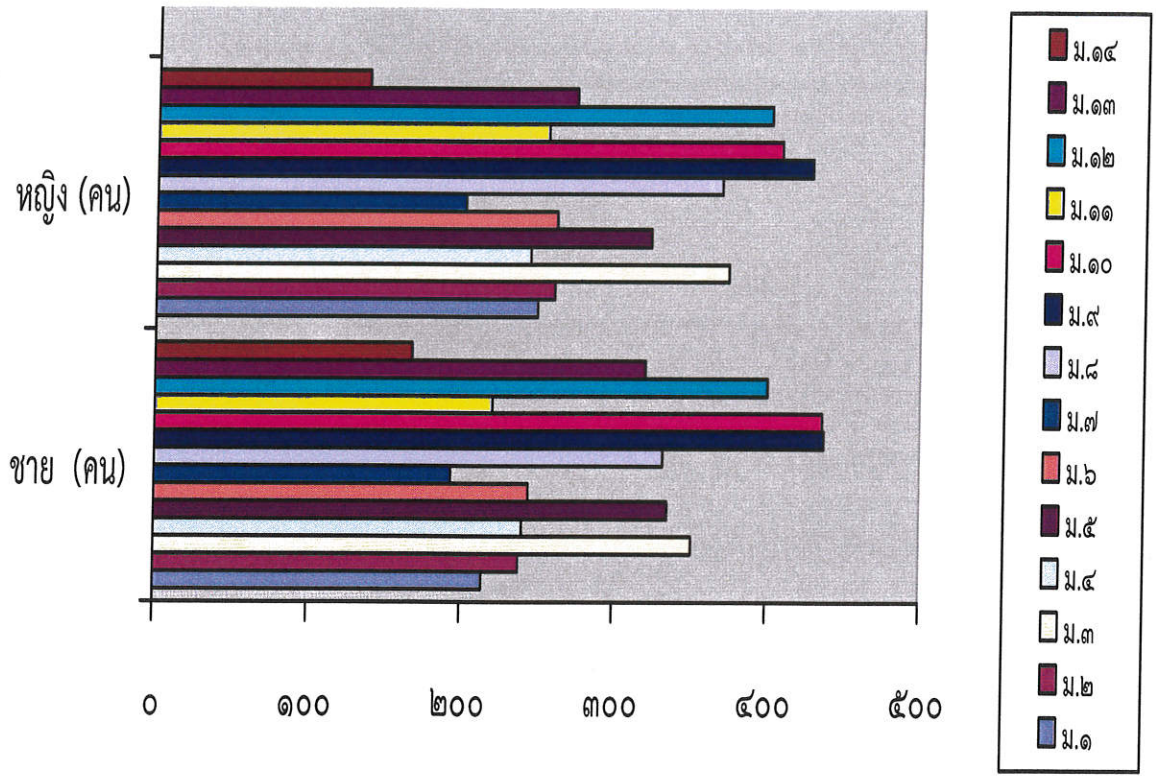
๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

กลุ่มอายุ	จำนวนประชากร		
	ชาย	หญิง	รวม
น้อยกว่า ๑ ปี	๕๔	๔๙	๑๐๓
๑ – ๑๐ ปี	๕๑๐	๔๗๕	๙๖๕
๑๑ – ๒๐ ปี	๕๖๐	๔๘๓	๑,๐๔๓
๒๑ – ๓๐ ปี	๕๗๙	๕๙๐	๑,๑๖๙
๓๑ – ๔๐ ปี	๖๕๘	๖๒๕	๑,๒๘๓
๔๑ – ๕๐ ปี	๗๐๐	๖๕๔	๑,๓๕๔
๕๑ – ๖๐ ปี	๕๖๒	๕๖๘	๑,๐๓๐
๖๑ – ๗๐ ปี	๓๒๖	๓๔๖	๖๗๒
๗๑ – ๘๐ ปี	๑๘๖	๒๓๑	๓๙๗
๘๑ – ๙๐ ปี	๙๗	๑๕๐	๒๔๗
๙๑ – ๑๐๐ ปี	๑๗	๓๒	๔๙

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	ครัวเรือน (หลังคนเรือน)
๑	บ้านเกาะยาง	๒๒๔	๒๕๐	๔๗๔	๔๗๔
๒	บ้านคันธุลี	๒๓๓	๒๕๔	๔๘๗	๔๘๗
๓	บ้านดอนธูป	๓๕๒	๓๗๗	๗๒๙	๗๒๙
๔	บ้านหนองสะบ้า	๒๔๓	๒๔๗	๔๙๐	๔๙๐
๕	บ้านแหลมดิน	๓๓๓	๓๑๖	๖๔๙	๖๔๙
๖	บ้านดอนทะเล	๒๓๖	๒๕๓	๔๘๙	๔๘๙
๗	บ้านเขาชวาลา	๑๙๑	๑๙๖	๓๘๗	๓๘๗
๘	บ้านศรีทอง	๓๓๑	๓๖๖	๖๙๗	๖๙๗
๙	บ้านทับชัน	๔๔๖	๔๓๒	๘๗๘	๘๗๘
๑๐	บ้านควนสูง	๔๔๔	๔๑๒	๘๕๖	๘๕๖
๑๑	บ้านมติมิตรพัฒนา	๒๒๓	๒๕๙	๔๘๒	๔๘๒
๑๒	บ้านด่านเสือ	๓๙๘	๓๙๖	๗๙๔	๗๙๔
๑๓	บ้านช่องยูงทอง	๓๒๐	๒๗๘	๕๙๘	๕๙๘
๑๔	บ้านสวนพัฒนา	๑๗๔	๑๔๓	๓๑๗	๓๑๗
รวม		๘,๓๒๗	๔,๑๔๘	๔,๑๗๙	๘,๓๒๗

(ที่มา : สำนักทะเบียนอำเภอท่าชนะ)

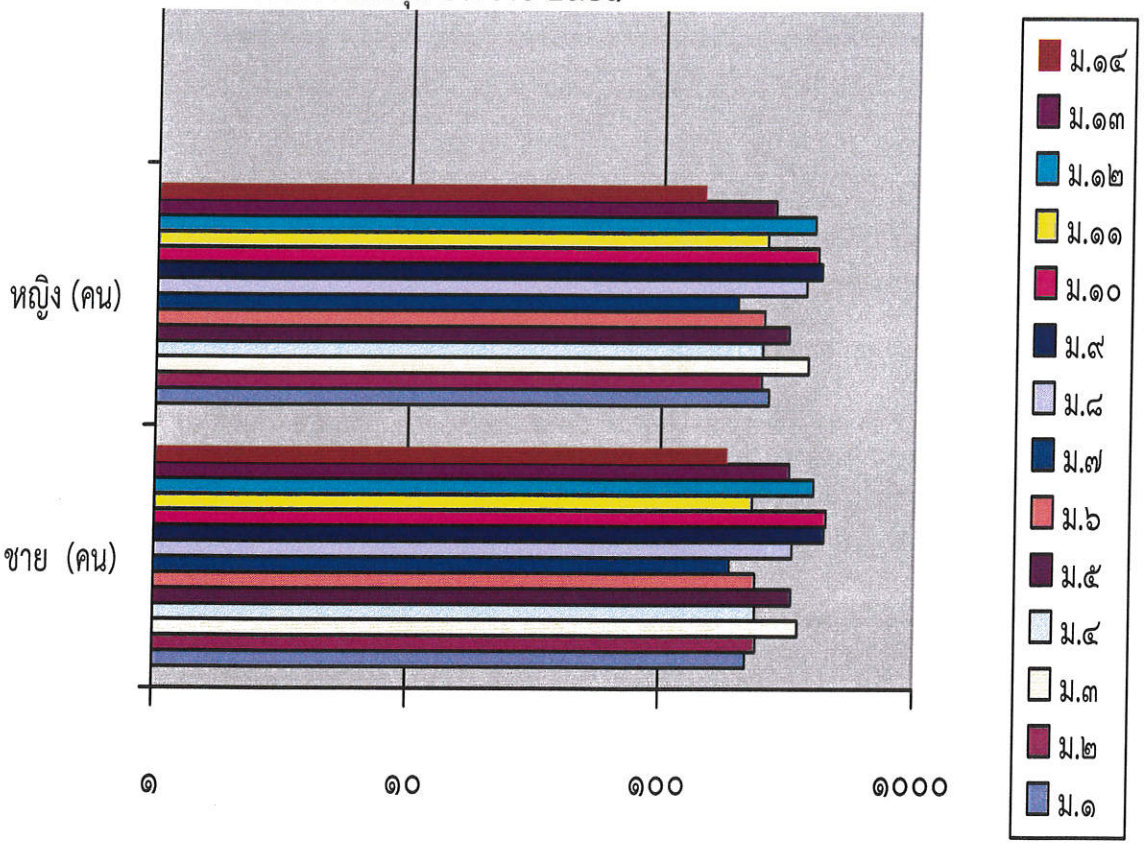


ประชากรในตำบลคันธุลี ประจำปี ๒๕๖๑ ทั้งสิ้น ๘,๒๘๘ คน แยกเป็น ชาย ๔,๑๒๗ คน เป็นหญิง ๔,๑๖๑ คน

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	ครัวเรือน (หลังคนเรือน)
๑	บ้านเกาะยาง	๒๒๑	๒๔๓	๔๖๔	๒๐๑
๒	บ้านคันธุลี	๒๓๙	๒๕๒	๔๙๑	๒๐๖
๓	บ้านดอนธูป	๓๔๖	๓๗๕	๗๒๑	๓๐๕
๔	บ้านหนองสะบ้า	๒๓๘	๒๔๗	๔๘๕	๑๖๔
๕	บ้านแหลมดิน	๓๒๘	๓๑๖	๖๔๔	๒๗๔
๖	บ้านดอนทะเล	๒๓๔	๒๔๗	๔๘๑	๑๗๓
๗	บ้านเขาชวาลา	๑๘๙	๒๐๐	๓๘๙	๑๕๖
๘	บ้านศรีทอง	๓๒๗	๓๖๘	๖๙๕	๒๖๙
๙	บ้านทับชัน	๔๓๗	๔๒๔	๘๖๑	๔๓๔
๑๐	บ้านควนสูง	๔๔๘	๔๑๐	๘๕๘	๓๔๖
๑๑	บ้านมติมิตรพัฒนา	๒๒๘	๒๖๔	๔๙๒	๑๗๙
๑๒	บ้านด่านเสือ	๓๙๘	๓๙๗	๗๙๕	๓๓๖
๑๓	บ้านช่องยูงทอง	๓๑๓	๒๗๗	๕๙๐	๔๑๙
๑๔	บ้านสวนพัฒนา	๑๘๑	๑๔๑	๓๒๒	๑๖๕
รวม		๔,๑๒๗	๔,๑๖๑	**๘,๒๘๘**	๓,๖๒๗

มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๔๙.๑๕ คน/ตร.กม. จำนวนครัวเรือน ๓,๖๒๗ ครัวเรือน แยกเป็น

กราฟแสดงจำนวนประชากรในตำบลคันธุลี ประจำปี ๒๕๖๑



(ที่มา : สำนักทะเบียนอำเภอท่าชนะ)

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับชัน) จำนวน ๑ ศูนย์ (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๙)
- โรงเรียนระดับประถมศึกษา จำนวน ๓ แห่ง ดังนี้
  - (๑) โรงเรียนบ้านควนสูง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๐)
  - (๒) โรงเรียนบ้านคันธุลี (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๒)
  - (๓) โรงเรียนวัดสังขประดิษฐ์ (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๓)
- ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน จำนวน ๗ แห่ง
- ห้องสมุดประชาชน จำนวน ๑ แห่ง

(ที่มา : ผู้นำชุมชนในตำบลคันธุลี)

๔.๒ สาธารณสุข

ในเขตตำบลคันธุลี มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ๑ แห่ง มีบุคลากรทางการแพทย์และลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานบริการ มีอาสาสมัครสาธารณสุขผู้ดูแลผู้สูงอายุ และมีระบบการดำเนินงานดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โดยมีการอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุ ๗๐ ชั่วโมง โดยโรงพยาบาลท่าชนะ ด้วยการแบ่งกลุ่มสำรวจการใช้ชีวิตเบื้องต้น คัดกรอง ADL) ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบผู้ดูแลผู้สูงอายุ จำนวน ๑ คน ลงพื้นที่ให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่องทั่วถึง ครอบคลุมพื้นที่ตำบลคันธุลี ทั้ง ๑๔ หมู่บ้าน มีศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน จำนวน ๑๔ แห่ง ร้านขายยาแผนปัจจุบัน ๑ แห่ง

(ที่มา : รพ.สต.คันธุลี)

๔.๓ อาชญากรรม

ตำบลคันธุลีอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจภูธรท่าชนะ และมีที่พักสำหรับหน่วยบริการประชาชน สภ.ท่าชนะ อยู่ด้านหน้า อบต. ประกอบกับแต่ละหมู่บ้านมีอาสาสมัครตำรวจบ้าน ชุดรักษาความสงบหมู่บ้าน คอยเป็นกำลังสำคัญในการแจ้งเบาะแสและข้อมูลข่าวสารให้กับทางราชการทราบอยู่ตลอดเวลา ทำให้ปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่อยู่ในระดับน้อย

๔.๔ ยาเสพติด

ตำบลคันธุลี ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร เช่นทำสวนยางพารา ปาล์ม มะพร้าว ฯลฯ และค้าขาย รับจ้าง ประมงชายฝั่ง เลี้ยงสัตว์ เป็นต้น ทำให้มีความจำเป็นต้องจ้างแรงงานจากต่างพื้นที่เข้ามาอยู่ในพื้นที่ประชากรจึงมีคนหลากหลายเข้ามาอยู่อาศัยส่งผลให้มีปัญหายาเสพติดเข้ามาในพื้นที่พอสมควร แต่เนื่องจากพื้นที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยบริการประชาชนสถานีตำรวจท่าชนะ คอยสอดส่องดูแลและหาเบาะแสผู้กระทำผิดอยู่เป็นประจำ ประกอบกับแต่ละชุมชนมีอาสาสมัครตำรวจบ้านชุดรักษาความสงบหมู่บ้าน คอยเป็นกำลังสำคัญในการแจ้งเบาะแสและข้อมูลข่าวสารให้กับทางราชการทำให้ปัญหายาเสพติดเบาบางลงตามลำดับ

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์ รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประสานการรับบัตรคนพิการ และให้การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคม อีกทั้งยังมีอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน จำนวน ๖ คน และมีระบบการดำเนินงานดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

ตำบลคันธุลีมีเส้นทางการคมนาคม ดังนี้

๑) ถนนสายหลัก จำนวน ๑๘ สาย รวมระยะทาง ๕๔.๖๕๐ กิโลเมตร แยกเป็น

ถนนสาย	ปี ๒๕๕๙		ปี ๒๕๖๐		การพัฒนา	
	ระยะทาง (ก.ม.)	คิดเป็นร้อยละ	ระยะทาง (ก.ม.)	คิดเป็นร้อยละ	ระยะทาง (ก.ม.)	คิดเป็นร้อยละ
ถนนลาดยาง	๓๗.๙๒๐	๑๙.๘๓๐	๔๔.๒๕๘	๘๖.๙๒๐	๖.๓๔๐	๒.๗๐๐
ถนนคอนกรีต	๖.๘๒๐	๓.๕๗๐	๒๑.๓๕๐	๔๑.๙๓๐	๑๔.๕๓๐	๗.๓๐๐
ถนนลูกรัง	๑๔๖.๕๒๙	๗๖.๖๐๐	๑๓๐.๗๙๖	๒๕๖.๘๘๐	๑๕.๗๓๐	- ๑๐.๐๐๐
ถนนลำลอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๑๙๑.๒๗๐	๑๐๐.๐๐	๑๙๖.๔๐๐	๑๐๐.๐๐	๐	๐

(ที่มา : กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี)

๒) ถนนสายภายในหมู่บ้าน จำนวน ๙๑ สาย รวมระยะทาง ๘๓.๐๑๐ กิโลเมตร แยกเป็น

ถนนสาย	ปี ๒๕๖๐		ปี ๒๕๖๑		การพัฒนา	
	ระยะทาง (ก.ม.)	คิดเป็นร้อยละ	ระยะทาง (ก.ม.)	คิดเป็นร้อยละ	ระยะทาง (ก.ม.)	คิดเป็นร้อยละ
ถนนลาดยาง	๔๔.๒๕๘	๒๒.๕๓๐	๔๔.๒๕๘	๒๒.๕๓๐	๐	๐
ถนนคอนกรีต	๒๑.๓๕๐	๑๐.๘๗๐	๒๑.๓๕๐	๑๐.๘๗๐	๐	๐
ถนนลูกรัง	๑๓๐.๗๙๖	๖๖.๖๐๐	๑๓๐.๗๙๖	๖๖.๖๐๐	๐	๐
ถนนลำลอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๑๙๖.๔๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๙๖.๔๐๐	๑๐๐.๐๐	๐	๐

(ที่มา : กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

๕.๒ การไฟฟ้า

ไม่มีหน่วยบริการผู้ใช้ไฟฟ้า ภายในตำบลคันธุลี แต่มีหน่วยบริการผู้ใช้ไฟฟ้า สังกัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานการไฟฟ้าอำเภอท่าชนะ จำนวน ๑ แห่ง ตั้งอยู่ในหมู่ที่ ๓ ตำบลท่าชนะ อำเภอท่าชนะ จังหวัด สุราษฎร์ธานี

๕.๓ การประปา

การประปาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี มีการให้บริการจำหน่ายน้ำประปาหมู่บ้านให้กับประชาชน จำนวน ๓ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๓ , ๖, ๙ ส่วนหมู่ที่ ๑, ๒, ๔, ๕, ๗, ๘, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๑๔ จะมีการให้บริการจำหน่ายน้ำประปาที่หมู่บ้านเป็นผู้ดูแลเอง แต่องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีจะมีหน้าที่ดูแลและให้บริการตรวจสอบ ซ่อมแซม ระบบประปาในทุกหมู่บ้าน

๕.๔ โทรศัพท์

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี มีการสื่อสารที่สำคัญ ได้แก่ ทางโทรศัพท์บ้านและโทรศัพท์เคลื่อนที่ และมีเครือข่ายของโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ AIS, DTAC, TRUE

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

ไม่มีหน่วยบริการไปรษณีย์หรือการสื่อสารการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในตำบลคันธุลี แต่จะมีที่ทำการไปรษณีย์ท่าชนะ จำนวน ๑ แห่ง ตั้งอยู่ที่ ถนนรถไฟ ตำบล ท่าชนะ อำเภอ ท่าชนะ จังหวัด สุราษฎร์ธานี

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ตำบลคันธุลี มีพื้นที่กว้างและอุดมสมบูรณ์เหมาะแก่การทำการเกษตร ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพการทำสวนยางพารา ปาล์มน้ำมัน การทำสวนผลไม้ เช่น มะพร้าว เงาะ ทุเรียน ลองกอง ฯลฯ ลักษณะการทำสวนผลไม้เป็นการทำสวนแบบผสมผสาน โดยดูได้จากข้อมูลการปลูกพืชเศรษฐกิจที่สำคัญดังต่อไปนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ข้อมูลการปลูกพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ (ไร่)							
		ยางพารา	ปาล์มน้ำมัน	มะพร้าว	เงาะ	ทุเรียน	มังคุด	ลองกอง	กาแฟ
๑	บ้านเกาะยาง	๑๙๕	๕๘๐	๕๙๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒	บ้านคันธุลี	๓๕๐	๘๓๐	๓๙๗	๐	๐	๐	๐	๐
๓	บ้านดอนธูป	๑,๐๑๖	๘๒๘	๖๘	๐	๐	๐	๐	๐
๔	บ้านหนองสะบ้า	๘๘๓	๘๙๓	๑๑๙	๐	๐	๐	๐	๐
๕	บ้านแหลมดิน	๑,๔๘๐	๙๐๖	๔๗	๒๘	๑๓๐	๐	๑๕	๐
๖	บ้านดอนทะเล	๕๔๒	๘๕๕	๑๒๗	๐	๐	๐	๐	๐
๗	บ้านเขาชวาลา	๕๗๐	๑,๐๕๓	๔๒	๔	๐	๐	๐	๐
๘	บ้านศรีทอง	๑,๔๖๘	๓๗๗	๖๐	๒๐	๐	๐	๐	๐
๙	บ้านทับชัน	๓,๗๗๑	๔๘๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๐	บ้านควนสูง	๓,๗๙๑	๙๐๐	๐	๑๔	๐	๐	๒๒	๐
๑๑	บ้านมติมิตรพัฒนา	๑๕๐	๑,๐๔๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๒	บ้านด่านเสือ	๓,๗๗๑	๔๘๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๓	บ้านช่องยูงทอง	๓,๐๙๓	๔๕๔	๐	๐	๐	๐	๑๙	๐
๑๔	บ้านสวนพัฒนา	๑,๗๓๖	๒๒๖	๔๘	๑๗	๐	๐	๐	๐

ที่มา : เกษตรอำเภอท่าชนะ

๖.๒ การประมง

ตำบลคันธุลี มีพื้นที่เหมาะสมแก่การเลี้ยงปลาในหลายพื้นที่ ดังนี้

ลำดับที่	หมู่ที่	เนื้อที่ฟาร์ม	ประเภทฟาร์ม	พันธุ์ปลา	ประเภทการเลี้ยง	กำลังผลิตโดยเฉลี่ยต่อปี (กก.)
๑	๗	๔.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อดิน	๓๐๐
๒	๗	๑๕.๕๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อดิน	๒๕๐
๓	๗	๑๕.๕๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลานิล		
๔	๗	๑๕.๕๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาหมอไทย		
๕	๗	๘.๐๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลานิล	บ่อดิน	๓๐๐
๖	๗	๑๐.๐๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อดิน	๑๗๐
๗	๘	๕.๗๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อดิน	๑๐
๘	๗	๑๗.๗๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลานิล	บ่อดิน	๓๐๐
๙	๙	๑๔.๕๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อดิน	๒๐๐
๑๐	๗	๑.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุก	บ่อดิน	๓๐๐
๑๑	๗	๓๒.๗๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อดิน	๑๕๐
๑๒	๖	๓.๗๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุก	บ่อดิน	๑๐๐๐
๑๓	๗	๑๙.๒๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อดิน	๙๐๐
๑๔	๗	๑๙.๒๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลานิล		
๑๕	๗	๗.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุก	บ่อดิน	๗๕๐
๑๖	๗	๗.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลานิล		
๑๗	๘	๑๕.๕๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อดิน	๑๐
๑๘	๖	๑๒.๐๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	จระเข้น้ำจืด	บ่อซีเมนต์	๑๐๐
๑๙	๙	๖.๐๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุก	บ่อดิน	๕๐๐
๒๐	๗	๒๙.๕๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาช่อน	บ่อดิน	๒๐๐
๒๑	๕	๔.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุก	บ่อดิน	๒๐๐
๒๒	๑๐	๑๑๙.๐๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุก	บ่อดิน	๑๐๐๐
๒๓	๑๐	๑๑๙.๐๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลานิล		
๒๔	๕	๔๔.๗๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลานิล	บ่อดิน	๓๐๐
๒๕	๕	๔๔.๗๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาตะเพียน		
๒๖	๗	๐.๕๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อดิน	๑๐๐
๒๗	๘	๗.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อดิน	๑๐
๒๘	๘	๑๔.๕๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลานิล	บ่อดิน	๑๐
๒๙	๘	๒.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อดิน	๑๐

๓๐	๘	๑๔.๕๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาช่อน	บ่อดิน	๑๐
๓๑	๘	๗.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาสวาย	บ่อดิน	๑๐
๓๒	๗	๑๙.๐๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อดิน	๔๐๐
๓๓	๗	๒๖.๐๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุก	บ่อดิน	๓๐๐
๓๔	๗	๒๖.๐๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลานิล		
๓๕	๘	๑๒.๕๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อพลาสติก	๑๐
๓๖	๗	๔๕.๐๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อดิน	๓๐๐
๓๗	๘	๕.๕๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อดิน	๑๐
๓๘	๗	๒๐.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุก	บ่อดิน	๑๗๐๐
๓๙	๗	๒๐.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาตะเพียน		
๔๐	๗	๒๐.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลานิล		
๔๑	๘	๒.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลานิล	บ่อดิน	๑๐
๔๒	๗	๑๐.๐๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลานิล	บ่อดิน	๒๐๐
๔๓	๘	๗.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุก	บ่อดิน	๒๐๐
๔๔	๘	๓๑.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	ร่องสวน	๑๐

(ที่มา : สำนักงานประมงจังหวัดสุราษฎร์ธานี)

๖.๓ การปศุสัตว์

ตำบลคันธุลี มีพื้นที่กว้างเหมาะแก่การเลี้ยงสัตว์ ดังนี้ โคเนื้อ จำนวน ๘๗๙ ตัว สุกร จำนวน ๗๖๙ ตัว ไก่ จำนวน ๕,๔๑๒ ตัว และเป็ด จำนวน ๒,๗๙๗ ตัว

(ที่มา : ระบบขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์รายครัวเรือนกรมปศุสัตว์)

๖.๔ การบริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี มีการให้บริการสาธารณะด้านต่างๆ แก่ประชาชนในพื้นที่

๖.๕ การท่องเที่ยว

ตำบลคันธุลีมีแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในพื้นที่ ประกอบด้วย

๑. แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ มีดังนี้

หาดสวรรค์	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๑)
หาดดอนทะเล	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๖)
ถ้ำลับแล	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๗)
ถ้ำแก้วน้ำทิพย์	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๗)
ถ้ำค้างคาว	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๗)
ถ้ำตาจิตร ถ้ำทองไทร	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๓)
ถ้ำทอง	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๓)
ถ้ำน้ำ เขาขา	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๓)
ถ้ำลึก เขาขา	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๓)
สำนักสงฆ์เขาขา	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๓)

ถ้ำรอยพระพุทธบาท (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๓)
พรุคันธุลี (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๗)

๒. แหล่งท่องเที่ยวทางศาสนา ได้แก่ วัด ๓ แห่ง วัดสามัคคีวัฒนาราม (วัดคันธุลี) วัดสังขประดิษฐ์(วัดดอนธูป) วัดวิเวกาวาส (วัดหนองโก) สำนักสงฆ์ ๑ แห่ง สำนักสงฆ์ถ้ำเขาขา ซึ่งถือเป็นสถานที่ศักดิ์สิทธิ์เป็นที่ยึดเหนี่ยวของประชาชนในตำบลคันธุลีและประชาชนทั่วไป

๖.๖ อุตสาหกรรม

ปัจจุบันตำบลคันธุลี ได้มีโรงงานผลิตและรับซื้อปาล์มน้ำมัน จำนวน ๔ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่บริเวณที่หมู่ที่ ๒, ๓, ๑๐ และ ๑๒) สถานรับซื้อขายยางพาราและเศษยาง จำนวน ๑๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่บริเวณที่หมู่ที่ ๕, ๘, ๙, ๑๐ และ ๑๓) สำหรับเป็นที่รองรับผลผลิตทางการเกษตรของประชาชนในพื้นที่ ถือเป็นการสร้างอาชีพเสริม และเพิ่มรายได้ให้ประชาชน

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

<u>การพาณิชย์</u>

- สถานีบริการน้ำมันขนาดใหญ่ จำนวน ๒ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๕,๘)
- ตลาดนัด จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๙)
- ร้านค้าชุมชน จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๐)
- กลุ่มวิสาหกิจออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านศรีทอง จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๘)
- กลุ่มออมทรัพย์บ้านด่านเสือ จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๒)
- กลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านหนองสะบ้า จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๔)
- กลุ่มออมทรัพย์ จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๒)
- สถานที่รับซื้อผลผลิตทางการเกษตร จำนวน ๘ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๒, ๓, ๕, ๘, ๙, ๑๐, ๑๒, ๑๓)

<u>กลุ่มอาชีพ</u>

- กลุ่มทำลอบปูเพื่อการประมง จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑)
- กลุ่มผู้เลี้ยงสุกรบ้านเกาะยาง จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑)
- กลุ่มชาวประมงชายฝั่งบ้านคันธุลี จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๒)
- กลุ่มผสมปุ๋ยหมักบ้านเขาชวาลา จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๗)
- กลุ่มผู้เลี้ยงโคบ้านเขาชวาลา จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๗)
- กลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงบ้านเขาชวาลา จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๗)
- กลุ่มเพาะเห็ดบ้านศรีทอง จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๘)
- กลุ่มเลี้ยงสุกรบ้านศรีทอง จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๘)
- กลุ่มอาชีพทำเครื่องแกง จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๘)
- กลุ่มอาชีพทำขนมทองม้วนกลีบดอกไม้ จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๘)
- กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้เลี้ยงโคเนื้อ จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๙)
- กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเพาะเห็ดฟาง จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๙)
- กลุ่มพืชสวนเพื่อการผลิตบ้านมติมิตรพัฒนา จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๑)
- กลุ่มอาชีพคันธุลีตีเหล็ก จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๒)
- กลุ่มอาชีพการผลิตข้าวกล้อง จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๒)
- กลุ่มเลี้ยงไก่พื้นเมือง บ้านช่องยูงทอง จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๓)
- กลุ่มพืชผักสวนครัวกินได้ จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๓)

- กลุ่มผู้เลี้ยงสุกรบ้านสวนพัฒนา จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๔)
- กลุ่มผู้เลี้ยงโคบ้านสวนพัฒนา จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๔)

(ที่มา : รายละเอียดเงินกู้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน)

๖.๘ แรงงาน

เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่ในตำบลคันธุลีประกอบอาชีพเกษตรกรรมทำสวนยางพารา ปาล์มและผลไม้ฯลฯ แรงงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ แรงงานวัยทำงานในพื้นที่ และแรงงานต่างด้าว ส่วนเยาวชนวัยทำงานในตำบลคันธุลีเมื่อเรียนจบจะออกไปทำงานนอกพื้นที่ ทำให้แรงงานที่ใช้เป็นแรงงานต่างด้าว จากข้อมูล ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ พบว่าตำบลคันธุลีมีแรงงานต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียน จำนวน ๒ สัญชาติ ได้แก่ สัญชาติเมียนมาร์ จำนวน ๒๔๙ ราย และสัญชาติลาว จำนวน ๑๙ ราย

(ที่มา : สำนักทะเบียนอำเภอท่าชนะ)

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

ประชาชนส่วนใหญ่ในเขตตำบลคันธุลี ประมาณร้อยละ ๙๙ นับถือศาสนาพุทธ และร้อยละ ๑ นับถือศาสนาอื่นๆ ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ โดยมีศาสนสถานในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ดังนี้

- **วัด** จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่
  - ๑.วัดสามัคคีวัฒนาราม (วัดคันธุลี) (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๒)
  - ๒.วัดสังฆประดิษฐ์ (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๓)
  - ๓.วัดวิเวกาวาส (วัดหนองโก) (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๔)
- **สำนักสงฆ์** จำนวน ๑ แห่ง คือ สำนักสงฆ์ถ้ำเขาขา ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๓

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

ตำบลคันธุลี มีงานประเพณีสำคัญ ประกอบด้วย งานประเพณีให้ทานไฟ จัดขึ้นในช่วงเดือนธันวาคมของทุกปี ณ วัดสามัคคีวัฒนาราม (วัดคันธุลี) และการจัดงานประเพณีในวันสำคัญต่าง ๆ ได้แก่ วันลอยกระทง วันเข้าพรรษา ฯลฯ

๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สำคัญในตำบลคันธุลี มีดังนี้

๑. แพทย์แผนไทย (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑)
๒. การตีเหล็ก (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๒)

๗.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

- ไข่เค็ม (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๒)
- น้ำผึ้งเดือนห้า (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๓)
- กะปิ/การแปรรูปอาหารทะเล (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑, ๒, ๑๑, ๖)

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ น้ำ

น้ำที่ประชาชนในตำบลคันธุลีใช้สำหรับการอุปโภค-บริโภคและทำการเกษตร มีดังนี้

๑. สระน้ำสาธารณะ และบริเวณที่สาธารณะ ประกอบด้วย

๑.๑ สระน้ำสาธารณะ จำนวน ๔ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑, ๓, ๙)
๑.๒ บริเวณที่สาธารณะบานทับชัน จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๙)
๑.๓ บริเวณ สปก. จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๙)

๒. ลำคลอง ประกอบด้วย คอลงคันธุลี และ คลองหิต

๓. ฝายที่สำคัญ ประกอบด้วย ฝายคลองคันธุลี ฝายคลองหิต ฝายห้วยหินดำ

๘.๒ ป่าไม้

ในเขตพื้นที่ตำบลคันธุลีมีพื้นที่ป่าไม้ จำนวน ๓,๑๐๐ ไร่

๘.๓ ภูเขา

ในเขตพื้นที่ตำบลคันธุลี มีภูเขาจำนวน ๑๖ ลูก ได้แก่ เขาควนแซ่ (ช่องลม), เขาควนแซ่ (ธนา), เขาควนแซ่ (ต่อเขาขา), เขาควนแซ่ (แสงทอง), เขาขา, เขาควนแซ่ (ตาเลี้ยว), เขาควนแซ่ (ตาจุ้ย), เขาควนแซ่ (ทิศเหนือ), เขาตัดจาก (ทิศเหนือ), เขาตัดจาก (บ้านนำเจริญ), เขาจอสี, เขาคันธุลี, เขาน้อยต่อเขาคันธุลี (ลูกกลาง), เขาน้อยต่อเขาคันธุลี (ทิศเหนือ), เขาเต๊ะ,เขาชวาลา

๘.๔ ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

ทรัพยากรธรรมชาติในตำบลคันธุลี ค่อนข้างจะสมบูรณ์ ทั้ง ดิน น้ำ ป่าไม้ จะเห็นได้จากเกษตรกรในพื้นที่สามารถทำการเกษตรได้ตลอดทั้งปี

๔.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

วิสัยทัศน์

โครงสร้างพื้นฐานดี ส่งเสริมคุณภาพชีวิต คิดพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ดูแลสิ่งแวดล้อม สืบทอดวัฒนธรรมประเพณี ยึดมั่นบริหารตามหลักธรรมมาภิบาล สร้างชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓. ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์

๑. พัฒนาเส้นทางคมนาคมขนส่งให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

๒. พัฒนาสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ ไฟฟ้า แสงสว่าง และระบบระบายน้ำ

๓. ส่งเสริมด้านสวัสดิการสังคม สังคมสงเคราะห์ และสาธารณสุข

๔. ส่งเสริมการศึกษาให้ได้มาตรฐานการศึกษา

๕. ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ การรวมกลุ่ม และเศรษฐกิจพอเพียง

๖. ส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๗. ทรัพยากรธรรมชาติได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟูอย่างยั่งยืนภายใต้การมีส่วนร่วมของภาครัฐ เอกชน ประชาชน

๘. ประชาชนมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๙. ส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ

๑๐.บริหารจัดการองค์กรได้มาตรฐานตามหลักธรรมมาภิบาล

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานในด้านต่างๆที่องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีจัดให้มีขึ้นในแต่ละปี

๒. จำนวนประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี มีความรู้และเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและกีฬาเพื่อชื้น

๓. จำนวนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และประชาชนโดยทั่วไปที่มีสิทธิและลงทะเบียนกับองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีเพื่อขอรับสิทธิได้รับบริการอย่างทั่วถึงทุกคน

๔. ประชาชนผู้ประสบสาธารณภัยมีความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน

๕. ปัญหายาเสพติดในพื้นที่ลดลง

๖. องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ค่าเป้าหมาย

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีจัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานในด้านต่างๆ เพื่อให้บริการประชาชนได้ปีละ ๗-๑๐ โครงการ

๒. ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี มีความรู้และเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและกีฬาเพื่อขึ้นร้อยละ ๑๐ ต่อปี

๓. จำนวนผู้สูงอายุ คนพิการ และประชาชนโดยทั่วไปที่มีสิทธิและลงทะเบียนกับองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีเพื่อขอรับสิทธิได้รับบริการอย่างทั่วถึงทุกคน ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

๔. ประชาชนผู้ประสบสาธารณภัยมีความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ร้อยละ ๘๐

๕. ปัญหายาเสพติดที่เกิดขึ้นในพื้นที่ลดลง ร้อยละ ๕ ต่อปี

๖. องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๐

กลยุทธ์

๑. พัฒนาเส้นทางคมนาคมขนส่งให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

๒. พัฒนาด้านสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ ไฟฟ้า แสงสว่าง และระบบระบายน้ำ

๓. พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนและการสังคมสงเคราะห์ คุณภาพชีวิตแก่เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

๔. พัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนด้านสาธารณสุข สุขภาพอนามัย การป้องกันและควบคุม โรคติดต่อ โรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ

๕. พัฒนาส่งเสริมด้านการศึกษาทุกระดับ

๖. ส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ

๗. พัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๘. พัฒนาด้านการส่งเสริมอาชีพ การรวมกลุ่มและเศรษฐกิจพอเพียง

๙. พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐาน

๑๐. ส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟู สร้างเครือข่ายและเฝ้าระวังทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๑. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา

๑๒. ส่งเสริม อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑๓. พัฒนาศักยภาพบุคลากรของ อปท. และศักยภาพผู้นำชุมชน และการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑๔. พัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความปลอดภัย โดยได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อความสะดวก รวดเร็ว และรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ

๒.พัฒนาระบบการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสำคัญทางศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

๓. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีมีการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๔.๓ สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

ประเด็นปัญหา	สภาพปัญหาของพื้นที่	ความต้องการของประชาชน
๑. ด้านการเมืองและการบริหาร	- ประชาชนได้รับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไม่ทั่วถึง การบริการประชาชนไม่รวดเร็วเท่าที่ควร และการขอรับบริการด้านต่างๆ ยังขาดประสิทธิภาพ เนื่องจากบุคลากรมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และบุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานและระบบบริการรวมทั้งระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ - วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับบริการประชาชนยังไม่ทันสมัยเท่าที่ควรความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขาดประสิทธิภาพ	- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น - การดำเนินการหรือเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม สัมมนาของพนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติงานมีคุณภาพ หรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น - การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมจากประชาชนในลักษณะการจัดประชุมประชาคม เพื่อให้ได้ข้อมูลปัญหาและความต้องการจากประชาชนที่แท้จริงมากยิ่งขึ้น
๒. ด้านสังคม	- ประชาชนว่างงาน แรงงานไร้ฝีมือ บุคคลที่จบการศึกษามุ่งเข้าทำงานในเมือง -การแพร่ระบาดของยาเสพติดและการลักขโมย -ผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้ป่วยเรื้อรัง ไม่ได้รับการสงเคราะห์เท่าที่ควร -ขาดความสามัคคีในหมู่บ้านชุมชน กลุ่มอาชีพและองค์กรต่าง ๆ	- การจัดอบรมให้ความรู้ในการประกอบอาชีพแก่ประชาชนผู้สนใจเพื่อเสริมสร้างรายได้ - การฝึกอบรมการป้องกันและโทษของยาเสพติด - การดำเนินการให้บริการเคลื่อนที่ด้านการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ - จัดโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการสร้างความร่วมมือจากทุกภาคส่วนและประชาชนเพื่อเป็นการสร้างความรัก ความสามัคคี
๓. ด้านเศรษฐกิจ	-ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ -ขาดแคลนเงินทุนและเกษตรกรเป็นหนี้สิน -ขาดการรวมกลุ่มในเชิงการผลิตและกำหนดราคาในการขายผลผลิต -การผลิตทางการเกษตรไม่สามารถพึ่งตนเองได้ -ขาดการสนับสนุนให้เกษตรกรประกอบอาชีพเสริม	- การส่งเสริม ฝึกอบรม และพัฒนาอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้แก่ประชาชนในพื้นที่ โดยสนับสนุนงบประมาณให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น เช่น ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร - การส่งเสริมให้ครัวเรือนผลิตของใช้เอง การอุปโภคในครัวเรือนช่วยลดรายจ่าย ลดการใช้สารเคมี และการส่งเสริมการทำปุ๋ยอินทรีย์/ปุ๋ยชีวภาพสำหรับเกษตรกรมากยิ่งขึ้น - การสนับสนุนการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มทางการเกษตรมากยิ่งขึ้น - การส่งเสริมการหาและขยายพันธุ์พืช หรือพันธุ์สัตว์ที่ดีจากภาครัฐมากยิ่งขึ้น - การส่งเสริมผลิตภัณฑ์แปรรูปสินค้าทางการเกษตร หรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรมากยิ่งขึ้น

ประเด็นปัญหา	สภาพปัญหาของพื้นที่	ความต้องการของประชาชน
๔. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	-การคมนาคม ขนส่งไม่สะดวก สภาพถนนส่วนใหญ่เป็นถนนลูกรังในช่วงฤดูร้อนถนนเป็นฝุ่นละออง ในช่วงฤดูฝน ถนนเป็นหลุม บ่อ น้ำท่วมขัง -ระบบไฟฟ้าสาธารณะไม่ทั่วถึง และไฟฟ้าในครัวเรือนไม่ครบ ๑๐๐ % -ระบบโทรศัพท์ในบ้านเรือน และระบบโทรศัพท์สาธารณะไม่ทั่วถึง -ปัญหาน้ำท่วมในช่วงฤดูฝน และขาดแคลนน้ำในฤดูร้อน	- การจัดสรรงบประมาณเพื่อการดำเนินการในการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อพัฒนาระบบการคมนาคมให้ดียิ่งขึ้น ประชาชนส่วนใหญ่ได้รับประโยชน์ สามารถใช้เส้นทางจราจรและขนส่งผลผลิตทางการเกษตรออกไปจำหน่ายได้สะดวกขึ้น ขยายเขตไฟฟ้า ซ่อมแซม และติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะให้ทั่วถึง ปรับปรุงการระบายน้ำ ป้องกันน้ำท่วมขัง ผู้ใช้ถนนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เป็นการแก้ปัญหาการคมนาคมให้แก่ประชาชน เป็นไปตามความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ - การประสานบูรณาการโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานโดยการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกมากยิ่งขึ้น
๕. ด้านการศึกษา วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	- ประชาชนไม่ให้ความสำคัญในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น - การรณรงค์ฟื้นฟูและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีน้อย - ขาดการส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมทางศาสนาวัฒนธรรม และกีฬา เท่าที่ควร - ขาดการส่งเสริมการเรียนรู้ อาชีพในโรงเรียน - ขาดการสืบทอด ประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น	- การส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น โดยจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและอนุรักษ์ซึ่งวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม - การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนมากยิ่งขึ้น เช่น กิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ - การพัฒนาและส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักนักท่องเที่ยวมากยิ่งขึ้น - การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายมากยิ่งขึ้น

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลียังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้น ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ ดังนี้

๕.๑ ภารกิจและอำนาจหน้าที่

๕.๑.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))

(๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))

(๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))

(๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))

(๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))

(๖) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๑.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))

(๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))

(๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))

(๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))

(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))

(๗) การสาธารณสุขการอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๑.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว (มาตรา ๖๗ (๑/๑))

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))

(๓) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))

(๔) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))

(๕) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))

(๖) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))

(๗) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๑.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))

(๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))

(๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))

(๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิช (มาตรา ๖๘ (๑๑))

(๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))

(๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๑.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))

๕.๑.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนาธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (มาตรา ๖๗ (๕))

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))

(๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

๕.๑.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))

(๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))

(๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๕.๒ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล (โดยใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis)

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพย์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑.จุดแข็ง (S : Strength)

๑. สภาพพื้นที่ของตำบลคันธุลี มีลำคลอง ลำน้ำสาขาหลายสายไหลผ่าน เหมาะแก่การทำการเกษตร เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์

๒. มีถนนทางหลวงแผ่นดินตัดผ่านตำบล ทำให้การเดินทางและขนส่งพืชผลทางการเกษตรได้รับความสะดวก รวดเร็ว รวมทั้งการพัฒนาในด้านอื่น ๆ ควบคู่ไปด้วย

๓. คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. มีความใกล้ชิดและเข้าถึงประชาชน

๔. ผู้นำตำบล ผู้นำชุมชน/หมู่บ้าน มีความเข้มแข็งประสานความร่วมมือซึ่งกันและกัน

๕. ประชาชนส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

๖. มีการจัดตั้งกลุ่มองค์กรภาคประชาชนที่เข้มแข็ง ได้แก่ กลุ่มออมทรัพย์ กลุ่มสตรี กลุ่มเศรษฐกิจชุมชน ชมรมผู้สูงอายุ กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ภายในตำบล

๗. มีวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สืบทอดกันมา ได้แก่ ประเพณีให้ทานไฟ พิธีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ และประชาชนยังยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

๘. ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรมผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ทุเรียน เงาะ ลองกอง มะพร้าว ฯลฯ

๙. มีการประสานความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับส่วนราชการในพื้นที่

๑๐. มีสถาบันการเงิน กองทุนหมู่บ้าน มีกลุ่มอาชีพต่างๆ

๒. จุดอ่อน (W : Weakness)

๑. เส้นทางคมนาคมภายในตำบลยังพัฒนาและปรับปรุงไม่ครอบคลุมทุกเส้นทาง

๒. ระบบสาธารณูปโภคไม่ทั่วถึง ได้แก่ น้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์

๓. รายได้จากการจัดเก็บภาษีมีน้อย และงบประมาณในการพัฒนาตำบลมีอยู่อย่างจำกัด

๔. ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมือง และการบริหารจัดการชุมชน/หมู่บ้านน้อย

๕. ประชาชนขาดความรู้ ทักษะ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการพัฒนาการประกอบอาชีพ โดยเฉพาะอาชีพทางการเกษตร ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ

๖. องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี มีจำนวนบุคลากรยังไม่ครบตามตำแหน่ง

๗. ปัญหาหนี้สินของเกษตรกร

๘. เด็กและเยาวชนในพื้นที่ขาดโอกาสทางการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๓. โอกาส (O : Opportunity)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ เปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร

๒. นโยบายของรัฐบาลในการสร้างความเชื่อมั่นและกระตุ้นเศรษฐกิจโดยภาพรวม

๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เน้นการส่งเสริมการดำเนินการตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔. แผนยุทธศาสตร์และนโยบายของจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความชัดเจนในด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว

๕. กฎหมายกำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาจากการเลือกตั้งโดยตรง ทำให้มีอำนาจในการบริหารงานตามภารกิจได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในด้านงบประมาณ และด้านการบริหารงานบุคคล

๖. ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจกรณีเร่งด่วน และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอฯ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔. ข้อจำกัด (T : Threat)

๑. ความล่าช้าเกี่ยวกับกฎหมายการกระจายอำนาจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เช่น ด้านบุคลากร ด้านภารกิจ และด้านงบประมาณ

๒. การจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลในการพัฒนาท้องถิ่นมีจำนวนลดลง

การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีนั้น ได้ทำการประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

-การคมนาคม ขนส่งไม่สะดวก สภาพถนนส่วนใหญ่เป็นถนนลูกรังในช่วงฤดูร้อนถนนเป็นฝุ่นละอองในช่วงฤดูฝน ถนนเป็นหลุม บ่อ น้ำท่วมขัง

-ระบบไฟฟ้าสาธารณะไม่ทั่วถึง และไฟฟ้าในครัวเรือนไม่ครบ ๑๐๐ %

-ระบบโทรศัพท์ในบ้านเรือน และระบบโทรศัพท์สาธารณะไม่ทั่วถึง

-ปัญหาน้ำท่วมในช่วงฤดูฝน และขาดแคลนน้ำในฤดูร้อน

๒.ด้านเศรษฐกิจ

-ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
-ขาดแคลนเงินทุนและเกษตรกรเป็นหนี้สิน
-ขาดการรวมกลุ่มในเชิงการผลิตและกำหนดราคาในการขายผลผลิต
-การผลิตทางการเกษตรไม่สามารถพึ่งตนเองได้
-ขาดการสนับสนุนให้เกษตรกรประกอบอาชีพเสริม

๓.ด้านสังคม

- ประชาชนว่างงาน แรงงานไร้ฝีมือ บุคคลที่จบการศึกษามุ่งเข้าทำงานในเมือง
- การแพร่ระบาดของยาเสพติดและการลักขโมย
- ผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้ป่วยเรื้อรัง ไม่ได้รับการสงเคราะห์เท่าที่ควร
- ขาดความสามัคคีในหมู่บ้านชุมชน กลุ่มอาชีพและองค์กรต่าง ๆ
- ปัญหาแรงงานต่างถิ่น และต่างด้าว

๔.ด้านแหล่งน้ำ

- คู คลอง เหมืองส่งน้ำ มีวัชพืชปกคลุม
-น้ำท่วมในฤดูฝน และขาดแคลนน้ำในฤดูร้อน
-ไม่มีฝายทดน้ำในลำคลอง
-ภาชนะเก็บน้ำฝนไม่เพียงพอทุกครัวเรือน
-ระบบประปาส่วนภูมิภาคและประปาหมู่บ้านไม่ทั่วถึง
-น้ำใช้เพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ

๕.ด้านสาธารณสุข

-ขาดการรณรงค์ส่งเสริม ความรู้ ด้านสาธารณสุข และการดูแลรักษาสุขภาพ
-การเสพสารเสพติด สูบบุหรี่ และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์
-สภาพพื้นที่ในชุมชน เป็นแหล่งแพร่เชื่อโรค
-ผู้ป่วยเรื้อรังขาดการเอาใจใส่
-ระบบจัดเก็บและการกำจัดขยะ

๖.ด้านการเมือง การบริหาร

-การส่งเสริมความเข้าใจทางการเมืองที่ดีตามระบอบประชาธิปไตย
-ขาดความสามัคคีในกลุ่มฯ องค์กรและประชาชน
-ขาดแคลนเครื่องมืออุปกรณ์และบุคลากรในการบริหารจัดการ
-เงินงบประมาณไม่เพียงพอในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ

๗.ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

-ขาดแคลนบุคลากร อุปกรณ์ การเรียนการสอน ของเด็กก่อนวัยเรียน และระดับประถม
-เด็กนักเรียนยังไม่ได้รับ อาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) ทุกชั้นเรียน
-ขาดการส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม และกีฬา เท่าที่ควร
-ขาดการส่งเสริมการเรียนรู้ อาชีพในโรงเรียน
-ขาดการสืบทอด ประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น

๘.ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

-ประชาชนขาดความร่วมมือในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
-การบังคับใช้กฎหมายไม่เข้มงวดและไม่มีประสิทธิผล
-ประชาชนขาดจิตสำนึกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า
-การบุกรุกที่สาธารณะและตัดไม้ทำลายป่า
-ปัญหาการลักลอบจับสัตว์น้ำระยะ ๓,๐๐๐ เมตรจากชายฝั่ง
-ปัญหาขยะบริเวณชายฝั่งทะเล
-ขาดระบบการจัดเก็บและกำจัดขยะ
-ปัญหาสิ่งแวดล้อมในบริเวณบ้านเรือนและชุมชน

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

การวิเคราะห์ภารกิจหลัก และภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑.ก่อสร้างและปรับปรุงเส้นทางการคมนาคม สิ่งอำนวยความสะดวก กิจการสาธารณูปโภคและสาธารณูปการต่าง ๆ ให้ครบถ้วนเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนที่อยู่ในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง เป็นภารกิจหลักตามมาตรา มาตรา ๖๗ (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

๒. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))

๓. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))

๔. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))

๕. การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))

๖. การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕))

ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))

๒. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))

๓. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))

๔. การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))

๕. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))

๖. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))

๗. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))

๒. การคุ้มครองดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))

๓. การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))

๔. จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))

๕. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))

๖. การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๗. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

๘. การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา๑๖ (๗))

ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))

๒. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔))

๓.รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))

๔. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๖.๒ ภารกิจรอง

ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))

๒. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))

๓. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))

๔. ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))

๕. การส่งเสริม การฝึกอบรม และการประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๑๖))

๖. การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))

๗. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))

ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))

๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))

๓. การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

๔. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘)

ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุน การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))

๒.ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรตามความ จำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))

๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))

๔. การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))

๕. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ได้กำหนดจัดโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกองที่จำเป็นต้องมี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ซึ่งมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ทั้งนี้ การกำหนดการจัดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๘ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑.๔ งานนิติการ
๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑.๖ งานสวัสดิการสังคม
๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๑.๘ งานบริหารสาธารณสุข

๒.กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๒ กลุ่มงานการเงินและบัญชี รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒.๒ งานพัฒนารายได้

๒.๒.๓ งานบริหารทั่วไป

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา

๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ

๓.๔ งานแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๕ งานสาธารณูปโภค

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จากการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ได้สรุปปัญหาและแนวทางการกำหนดโครงสร้างและส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐–๒๕๗๒ ดังนี้

ปัญหา	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ส่วนราชการ	งาน/ตำแหน่ง
๑.ปัญหาด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการขยะ	สำนักปลัดอบต.	**งานบริหารงานทั่วไป** -คนงาน (๗)
๒.ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	สำนักปลัดอบต. กองคลัง กองช่าง	**งานบริหารงานทั่วไป** -เจ้าพนักงานธุรการ ปง.(๑) **งานการเจ้าหน้าที่** - นักทรัพยากรบุคคล ชก. (๑) **งานวิเคราะห์นโยบายและแผน** -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.(๑) **งานนิติการ** -นิติกร ปก./ชก. (๑) -พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๓.ปัญหาด้านสังคม	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	สำนักปลัดอบต. สำนักปลัด อบต.	**งานสวัสดิการสังคม** - นักพัฒนาชุมชน (ปก.) (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑) **งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** -เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง. (๑) **งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** -นักวิชาการศึกษา ปก. (๑)

ปัญหา	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ส่วนราชการ	งาน/ตำแหน่ง
๔.ปัญหาด้านการศึกษา	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	สำนักปลัด อบต.	**งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** -ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -นักวิชาการศึกษา ปก.(๑) -ครู (๓) -ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (๒)
๕.ปัญหาด้านน้ำในการอุปโภค บริโภค	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	สำนักปลัด อบต.	**งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** -เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง. (๑) -พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ) (๑)
๖.ปัญหาด้านสาธารณสุข	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	สำนักปลัดอบต.	**งานบริหารสาธารณสุข** -นักวิชาการสาธารณสุข (ปก.)(๑) -พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)
๗.ปัญหาด้านเศรษฐกิจ	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	สำนักปลัด อบต.	**งานสวัสดิการสังคม** -นักพัฒนาชุมชน ปก. (๑) -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑)
๘.ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	กองช่าง	**งานวิศวกรรมโยธา** - วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) (๑) **งานแบบแผนและก่อสร้าง** - นายช่างโยธา ปง. (๑) -พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (๒) -ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑) **งานบริหารทั่วไป** -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) **งานสำรวจและออกแบบ** -ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (๑) **งานสาธารณูปโภค** -ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑) -พนักงานผลิตน้ำประปา (๑)

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวนทั้งสิ้น ๒๖ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	
๓	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๓	- ผู้อำนวยการศพด. จำนวน ๑ อัตรา (เงินอุดหนุน) - ครู จำนวน ๓ อัตรา (เงินอุดหนุน)
๔	กองคลัง -กลุ่มงานการเงินและบัญชี -ฝ่ายพัสดุและทรัพยสิน	๗	
๕	กองช่าง	๓	
๖	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	
รวม		**๒๖**	

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวนทั้งสิ้น ๑๙ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๙	- ผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๓ อัตรา - ผู้มีทักษะ จำนวน ๖ อัตรา (ผู้ดูแลเด็ก ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา (เงินอุดหนุน)
๒	กองคลัง	๓	- ผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๓ อัตรา
๓	กองช่าง	๗	- ผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๔ อัตรา - ผู้มีทักษะ จำนวน ๓ อัตรา
รวม		**๑๙**	

๓. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวนทั้งสิ้น ๙ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๙	
๒	กองคลัง	-	
๓	กองช่าง	-	
รวม		**๙**	

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ มีทิศทางการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง ดังนี้

<u>อัตรากำลังมีความเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่</u> จากการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ยังมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน ซึ่งกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ จำนวน ๕๔ อัตรา ดังนี้

(๑) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๖ อัตรา (ผู้อำนวยการศพด. จำนวน ๑ อัตรา และครู จำนวน ๓ อัตรา เงินอุดหนุน)

(๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๙ อัตรา (เงินอุดหนุน จำนวน ๑ อัตรา)

(๔) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๙ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ได้กำหนดจัดโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกองที่จำเป็นต้องมี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ซึ่งมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ทั้งนี้ การกำหนดการจัดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๘ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑.๔ งานนิติการ
๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑.๖ งานสวัสดิการสังคม
๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๑.๘ งานบริหารสาธารณสุข

๒.กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๒ กลุ่มงานการเงินและบัญชี รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒.๒ งานพัฒนารายได้

๒.๒.๓ งานบริหารทั่วไป

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา

๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ

๓.๔ งานแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๕ งานสาธารณูปโภค

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล **หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** **(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)** ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม ๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๘ งานบริหารสาธารณสุข	**๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** **หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** **(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)** ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม ๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๘ งานบริหารสาธารณสุข	
๒.กองคลัง **ผู้อำนวยการกองคลัง** (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) ๒.๑ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้ ๒.๑.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ กลุ่มงานการเงินและบัญชี รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้ ๒.๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๒.๓ งานบริหารทั่วไป	**๒.กองคลัง** **ผู้อำนวยการกองคลัง** (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) ๒.๑ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้ ๒.๑.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ กลุ่มงานการเงินและบัญชี รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้ ๒.๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๒.๓ งานบริหารทั่วไป	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง **ผู้อำนวยการกองช่าง** **(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)** ๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๔ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๕ งานสาธารณูปโภค	**๓. กองช่าง** **ผู้อำนวยการกองช่าง** **(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)** ๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๔ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๕ งานสาธารณูปโภค	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ได้วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรอง ปริมาณงาน รวมทั้งโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า ว่าจะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ในแต่ละส่วนราชการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	บริหารท้องถิ่น (ผู้บริหาร)	๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	- เป็นไปตามโครงสร้าง - มีคนครอง
	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	บริหารท้องถิ่น (ผู้บริหาร)	๑	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	- ว่าง

ผลการวิเคราะห์ : องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี มีตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๐๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ กรอบอัตรากำลังปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่ง และตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๐๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ตำแหน่งว่าง ซึ่งทั้ง ๒ ตำแหน่ง เป็นตำแหน่งที่เป็นไปตามโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ตามภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้น จึงยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ต่อไป

(๒) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
	หัวหน้าสำนักปลัดอบต. (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	อำนวยการท้องถิ่น (ผู้บริหาร)	๑	หัวหน้าสำนักปลัดอบต. (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	๑	- เป็นไปตามโครงสร้าง

ผลการวิเคราะห์ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ ซึ่งเป็นสายงานผู้บริหารที่จำเป็นต้องมีอยู่ตามปริมาณงาน และภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ปัจจุบันมีคนครอง

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
งานบริหารทั่วไป	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน ปง./ชง.	ทั่วไป	๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑.๗๔	มีคนครอง
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนจ.ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑.๑๘ ๑.๖๑	มีคนครอง มีคนครอง
	พนักงานขับรถยนต์	พนจ.ตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๒	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับรถยนต์	๑.๑๙ ๑.๑๙	มีคนครอง
	แม่บ้าน	พนจ.ทั่วไป	๑	แม่บ้าน	๑.๓๑	มีคนครอง
	ยาม	พนจ.ทั่วไป	๑	ยาม	๒.๒๒	มีคนครอง
	คนงาน	พนจ.ทั่วไป	๗	คนงาน คนงาน คนงาน คนงาน คนงาน คนงาน คนงาน	๑.๐๖ ๑.๔๗ ๑.๔๗ ๑.๔๖ ๑.๐๓ ๑.๔๒ ๑.๑๙	มีคนครอง มีคนครอง มีคนครอง มีคนครอง มีคนครอง มีคนครอง ว่าง

ผลการวิเคราะห์ : งานบริหารงานทั่วไป มีพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป กรอบอัตรากำลังมีผู้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๔ อัตรา ดังนี้

๑.เจ้าพนักงานธุรการ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๗๔ คน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๑๘ +๑.๖๑ คน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๔.พนักงานขับรถยนต์ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๑๙+๑.๑๙ คน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๕.แม่บ้าน (อัตราตำแหน่งที่ต้องการ ๑.๓๑ คน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๖.ยาม (อัตราตำแหน่งที่ต้องการ ๒.๒๒ คน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๗.คนงาน (อัตราตำแหน่งที่ต้องการ ๑.๐๖+๑.๔๗+๑.๔๗+๑.๔๖+๑.๐๓+๑.๔๒+๑.๑๙) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ว่างจำนวน ๑ อัตรา

อัตรากำลังในปัจจุบัน มีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ต่อไป

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
งานการเจ้าหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ (ผู้ปฏิบัติ)	๑	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑.๔๗ = ๑	มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : งานการเจ้าหน้าที่ มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ กรอบอัตรากำลังปัจจุบันมีผู้ครองตำแหน่ง (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๔๗ = ๑ คน) ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ –๒๕๗๒ ต่อไป

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ (ผู้ปฏิบัติ)	๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๒.๗๔ = ๑	มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ กรอบอัตรากำลังปัจจุบันมีคนครอง (อัตรากำลังที่ต้องการ ๒.๗๔ = ๑ คน) ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ –๒๕๗๒ ต่อไป

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
งานนิติการ	นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ (ผู้ปฏิบัติ)	๑	นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑.๕๖ = ๑	ว่าง

ผลการวิเคราะห์ : งานนิติการ มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ กรอบอัตรากำลังปัจจุบันตำแหน่งว่าง (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๕๖ = ๑ คน) ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ต่อไป

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
งานบริหารสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข ปก.	วิชาการ (ผู้ปฏิบัติ)	๑	นักวิชาการสาธารณสุข ปก.	๑.๒๒ = ๑	มีคนครอง
	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	๑	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	๑.๑๕	มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : งานบริหารสาธารณสุข มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา (อัตรากำลังที่ต้องการตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ๑.๒๒ = ๑ คน อัตรากำลังที่ต้องการตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ) ๑.๑๕= ๑ คน) ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ –๒๕๗๒ ต่อไป

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ (ผู้ปฏิบัติ)	๑	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	๒.๗๔ = ๑	มีคนครอง
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u> ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	**<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u> ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**	-	**เป็นไปตามโครงสร้าง**
	ครู (ตำแหน่งจัดสรรจาก สถ.)	(ผู้ปฏิบัติ)	๓	ครู (ตำแหน่งจัดสรรจาก สถ.)	๔.๓๒ = ๓	มีคนครอง (เงินอุดหนุน)
	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	พนจ.ตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (ผู้ปฏิบัติ)	๑	ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ)	๑.๔๔ = ๑	มีคนครอง (เงินอุดหนุน)
	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	พนจ.ตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (ผู้ปฏิบัติ)	๑	ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ)	๑.๔๔ = ๑	ว่าง

ผลการวิเคราะห์ : งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วยพนักงานส่วนตำบล ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ดังนี้

๑.นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑
๒.ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก **เป็นไปตามโครงสร้าง**
๓.ครู เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.คันธุลี
๔. ครู เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.คันธุลี
๕. ครู เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.คันธุลี
๖. ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.คันธุลี

กรอบอัตรากำลังปัจจุบัน พนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง คือ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ กรอบอัตรากำลังปัจจุบันมีคนครอง (อัตรากำลังที่ต้องการ ๒.๗๔ = ๑ คน) พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒ ต่อไป

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ)	๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑.๔๙ = ๑	มีคนครอง
	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ)	-	๑	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ)	๑.๔๙	มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และพนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑

๒. พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ)

กรอบอัตราปัจจุบันมีคนครอง ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๔๙ = ๑ คน) และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๔๙ = ๑ คน) ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐–๒๕๗๒ ต่อไป

ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ)	๑	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑.๕๗ =๑	มีคนครอง
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	พนจ.ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (ผู้ปฏิบัติ)	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑.๙๑ = ๑	มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

กรอบอัตรากำลังปัจจุบัน มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ ๑. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๕๗=๑ คน) และ ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๙๑ =๑ คน) ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ –๒๕๗๒ ต่อไป

(๓) กองคลัง (๐๔)

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น (ผู้บริหาร)	๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับกลาง	๑	- เป็นไปตามโครงสร้าง - มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : กองคลัง มีตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ เป็นตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ซึ่งเป็นสายงานผู้บริหารที่จำเป็นต้องมีอยู่ตามปริมาณงาน และภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กรอบอัตรากำลังปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนั้น จึงยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ต่อไป

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
กลุ่มงานการเงินและบัญชี						
	งานการเงินและบัญชี					
	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี	-	๑	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี/ชพ.	-	เป็นไปตามโครงสร้างว่าง
	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ (ผู้ปฏิบัติ)	๑	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	๑.๙๙ = ๑	มีคนครอง
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พนจ.ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (ผู้ปฏิบัติ)	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒.๐๒ = ๑	มีคนครอง
	งานพัฒนารายได้					
	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ (ผู้ปฏิบัติ)	๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ	๑.๔๖ =๑	มีคนครอง

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พนจ.ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (ผู้ปฏิบัติ)	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑.๐๒ = ๑	มีคนครอง
งานบริหารทั่วไป						

ผลการวิเคราะห์ : กลุ่มงานการเงินและบัญชี มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ประกอบด้วย

งานการเงินและบัญชี ๑.หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี/ชพ.กำหนดตามโครงการสร้างส่วนราชการ
๒.นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๙๙ = ๑ คน)
๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (อัตรากำลังที่ต้องการ ๒.๐๒ = ๑ คน)

งานพัฒนารายได้ ๑.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๔๖ = ๑ คน)
๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๐๒ = ๑ คน)

ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ –๒๕๗๒ ต่อไป

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน						
งานพัสดุและทรัพย์สิน	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานคลังระดับต้น)	อำนวยการ (ระดับต้น)	๑	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานคลังระดับต้น)	-	เป็นไปตามโครงสร้างมีคนครอง
	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ (ผู้ปฏิบัติ)	๑	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑.๕๗ = ๑	ว่าง
	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ทั่วไป	๑	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑.๑๓ =๑	ว่าง
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนจ.ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (ผู้ปฏิบัติ)	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑.๓๓ = ๑	มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา กรอบอัตรากำลังปัจจุบัน มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

๑.หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการ มีคนครอง

๒.นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ(อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๕๗ = ๑ คน)ตำแหน่งว่าง

๓.เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน(อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๑๓ =๑ คน)ตำแหน่งว่าง

๔.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๓๓ = ๑ คน) มีคนครอง

ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ –๒๕๗๒ ต่อไป

(๓) กองช่าง (๐๕)

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	อำนวยการท้องถิ่น (ผู้บริหาร)	๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	- เป็นไปตามโครงสร้าง ว่าง

ผลการวิเคราะห์ : กองช่าง มีตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ ซึ่งเป็นสายงานผู้บริหารที่จำเป็นต้องมีอยู่ตามปริมาณงาน และภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ปัจจุบันมีคนครอง จึงยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐–๒๕๗๒ ต่อไป

ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
งานแบบแผนและก่อสร้าง	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ทั่วไป	๑	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๓.๕๐	มีคนครอง
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พนจ.ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		มีคนครอง
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	พนจ.ตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถบดสั่นสะเทือน)	๑.๔๗	มีคนครอง
				พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถเกรดเกลี่ยดิน)	๑.๘๑	มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : งานแบบแผนและก่อสร้าง มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

กรอบอัตราปัจจุบัน มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด

๑.นายช่างโยธาปฏิบัติงาน (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๗๖ คน)

๒.ผู้ช่วยนายช่างโยธา (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๗๖ คน)

๓.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถบดสั่นสะเทือน) (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๘๑ คน) ตำแหน่งว่าง

๔.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถเกรดเกลี่ยดิน) (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๘๑ คน) ตำแหน่งว่าง

ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ต่อไป

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
งานสำรวจและออกแบบ	นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ทั่วไป	๑	นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	พนจ.ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๒.๓๐ = ๑	มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : งานสำรวจและออกแบบ มีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ นายช่างเขียนแบบ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑ (กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง) และตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (อัตรากำลัง ๒.๓๐= ๑ คน) ปัจจุบันมีคนครอง ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ –๒๕๗๒ ต่อไป

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
งานวิศวกรรมโยธา	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ (ผู้ปฏิบัติ)	๑	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑.๑๓ = ๑	ว่าง
	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	พนจ.ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑.๗๖ = ๑	มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : งานวิศวกรรมโยธา มีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๑๓ = ๑ คน) ตำแหน่งว่าง และตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (อัตรากำลัง ๑.๗๕= ๑ คน) ปัจจุบันมีคนครอง ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ต่อไป

ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
งานสาธารณูปโภค	พนักงานผลิตน้ำประปา	พนจ.ตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๑	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑.๓๙ = ๑	มีคนครอง
	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	พนจ.ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑.๖๖ = ๑	มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : งานสาธารณูปโภค มีพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑.พนักงานผลิตน้ำประปา (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๓๙ คน)

๒.ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๘๑ คน)

ปัจจุบันตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา และตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า มีคนครองดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ –๒๕๗๒

ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
งานบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนจ.ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑.๕๙ = ๑	มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : งานบริหารงานทั่วไป มีพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๕๙ คน)

ปัจจุบันมีคนครองดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

(๔) หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ (ปฏิบัติ)	๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	- ว่างเดิม-

ผลการวิเคราะห์ : หน่วยตรวจสอบภายใน มีตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ เป็นตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ ปัจจุบันตำแหน่งว่าง จึงยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ต่อไป

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒.รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)								
พนักงานส่วนตำบล								
๓.หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗.นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘.นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐.เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒.ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน ว่างเดิม
๑๓.ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	เงินอุดหนุน ว่าง =๑
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๑๔.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๕.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๑๖.พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๗.พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘.พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙.ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน ๑ อัตรา งบอบต.๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๐.ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑.แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒.คนงาน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	ว่างเดิม =๑
รวม	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๐	๒๕๗๒	
กองคลัง (๐๔)								
พนักงานส่วนตำบล								
๒๒. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔.หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕.หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๖. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘. นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๙.เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๓๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๑๐**	**๑๐**	**๑๐**	**๑๐**	**-**	**-**	**-**	
กองช่าง (๐๕)								
พนักงานส่วนตำบล								
๓๓. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๔. วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๕. นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖.นายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๓๗.ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙.ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐.ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๔๑.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม
๔๒.พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๑๐**	**๑๑**	**๑๑**	**๑๑**				

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๐	๒๕๗๒	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)								
พนักงานส่วนตำบล								
๔๓.นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งหมด	๕๔	๕๕	๕๕	๕๕				

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	-	-	-	
๔	กองคลัง	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
๕	กองช่าง	๑๐	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
๖	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑				
รวม		**๕๔**	**๕๕**	**๕๕**	**๕๕**				

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) และประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อ - สกุล/ ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน (เงินประจำตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน)	จำนวนทั้งหมด (อัตรา)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>																			
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๓,๙๕๐ ๗,๐๐๐*๒	๑	๑	๖๔๗,๔๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๘,๘๘๐	๔๑,๒๘๐	๔๓,๖๘๐	๘๘๑,๒๘๐	๙๒๒,๕๖๐	๙๖๖,๒๔๐	๕๓,๙๕๐
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	- ๓,๕๐๐	๑	-	๔๐๑,๙๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๑๒๐	๒๕,๕๗๐	๒๗,๑๐๐	๔๖๘,๐๖๐	๔๙๓,๖๓๐	๕๒๐,๗๓๐	ว่างเดิม
	<u>สำนักปลัด อบต. (๐๑)</u>																			
	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>																			
๓	หัวหน้าสำนักปลัดอบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔,๘๙๐ ๓,๕๐๐	๑	๑	๕๓๘,๖๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๔๐๐	๓๔,๓๒๐	๓๖,๓๖๐	๖๑๓,๐๘๐	๖๔๗,๔๐๐	๖๘๓,๗๖๐	๔๔,๘๙๐
๔	<u>งานการเจ้าหน้าที่</u> นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๒,๘๐๐	๑	๑	๕๑๓,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๘๔๐	๓๒,๗๖๐	๓๔,๖๘๐	๕๔๔,๔๔๐	๕๗๗,๒๐๐	๖๑๑,๘๘๐	๔๒,๘๐๐
๕	<u>งานบริหารทั่วไป</u> เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๖,๘๓๐	๑	๑	๒๐๑,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๖๘๐	๒๑๔,๐๘๐	๒๒๗,๐๔๐	๒๔๐,๗๒๐	๑๖,๘๓๐
๖	<u>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u> นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๙,๙๙๐	๑	๑	๓๕๙,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๖๐๐	๒๒,๙๒๐	๒๔,๒๖๔	๓๘๑,๔๘๐	๔๐๔,๔๐๐	๔๒๙,๖๖๔	๒๙,๙๙๐

ที่	ชื่อ - สกุล/ ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน (เงินประจำตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน)	จำนวนทั้งหมด (อัตรา)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๑	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๑	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๑	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๑	
๗	งานนิติการ นิติกร	ปก./ชก.	-	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๘	งานสวัสดิการสังคม นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๒,๑๕๐	๑	๑	๒๖๕,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๙๖๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๒๘๑,๗๖๐	๒๙๘,๖๘๐	๓๑๖,๖๘๐	๒๒,๑๕๐
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย																			
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๓๒,๒๐๐	๑	๑	๓๘๖,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๒๘๐	๒๔,๖๐๐	๒๖,๑๖๐	๔๐๙,๖๘๐	๔๓๔,๒๘๐	๔๖๐,๔๔๐	๓๒,๒๐๐
	งานบริหารสาธารณสุข																			
๑๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๒๑,๗๘๐	๑	๑	๒๖๑,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๖๔๐	๒๗๗,๐๘๐	๒๙๓,๗๖๐	๓๑๑,๔๐๐	๒๑,๗๘๐
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																			
๑๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๐	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๑,๗๘๐	๑	๑	๒๖๑,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๖๔๐	๒๗๗,๐๘๐	๒๙๓,๗๖๐	๓๑๑,๔๐๐	๒๑,๗๘๐
๑๓	ครู	-	๒๘,๕๓๐	๑	๑	๓๔๒,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๕๕๐	๒๑,๘๐๐	๒๓,๐๙๐	๓๖๒,๙๑๐	๓๘๔,๗๑๐	๔๐๗,๘๐๐	เงินอุดหนุน
๑๔	ครู	-	๓๖,๓๓๐ ๓,๕๐๐	๑	๑	๔๓๕,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๗๒๐	๑๒,๗๒๐	๑๒,๗๒๐	๔๙๐,๖๘๐	๕๐๓,๔๐๐	๕๑๖,๑๒๐	เงินอุดหนุน
๑๕	ครู	-	๓๑,๙๖๐	๑	๑	๓๘๓,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๓๘๐	๑๐,๖๘๐	๑๐,๖๘๐	๓๙๓,๙๐๐	๔๐๔,๕๘๐	๔๑๕,๒๖๐	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ - สกุล/ ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน (เงินประจำตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน)	จำนวนทั้งหมด (อัตรา)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)																			
๑๖	งานบริหารทั่วไป ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖,๗๗๐	๑	๑	๒๐๑,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๙,๔๐๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	๑๖,๗๗๐
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕,๐๖๐	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๑๘๘,๐๔๐	๑๙๕,๖๐๐	๒๐๓,๕๒๐	๑๕,๐๖๐
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒,๘๑๐	๑	๑	๑๕๓,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๕๙,๙๖๐	๑๖๖,๔๔๐	๑๗๓,๑๖๐	๑๒,๘๑๐
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕,๑๖๐	๑	๑	๑๘๑,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๑๘๙,๒๔๐	๑๙๖,๙๒๐	๒๐๔,๘๔๐	๑๕,๑๖๐
๒๐	งานบริหารสาธารณสุข พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	๑๒,๓๒๐	๑	๑	๑๔๗,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๘๔๐	๑๖๐,๐๘๐	๑๖๖,๕๖๐	๑๒,๓๒๐
๒๑	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ)	-	๑๒,๙๒๐	๑	๑	๑๕๕,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๑,๒๘๐	๑๖๗,๗๖๐	๑๗๔,๔๘๐	๑๒,๙๒๐
๒๒	งานสวัสดิการสังคม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๖,๖๑๐	๑	๑	๑๙๙,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๖๔๐	๒๐๗,๓๖๐	๒๑๕,๗๖๐	๒๒๔,๔๐๐	๑๖,๖๑๐
๒๓	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑๔,๔๘๐ ๑๒๐	๑	๑	๑๔,๔๘๐ ๑,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	- ๖,๙๖๐	- ๗,๓๒๐	- ๗,๕๖๐	- ๘,๔๐๐	- ๑๕,๗๒๐	- ๒๓,๒๘๐	เงินอุดหนุนงบอบต.
๒๔	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	-	๑	๐	๑๓๖,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๔๐	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล/ ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน (เงินประจำตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน)	จำนวนทั้งหมด (อัตรา)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)																			
	งานบริหารทั่วไป																			
๒๕	ยาม	-	๙,๐๐๐	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๖	แม่บ้าน	-	๙,๐๐๐	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๗	คนงาน	-	๙,๐๐๐	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๘	คนงาน	-	๙,๐๐๐	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๙	คนงาน	-	๙,๐๐๐	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๐	คนงาน	-	๐	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๓๑	คนงาน	-	๙,๐๐๐	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๒	คนงาน	-	๙,๐๐๐	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๓	คนงาน	-	๙,๐๐๐	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล/ ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน (เงินประจำตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน)	จำนวนทั้งหมด (อัตรา)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	<u>กองคลัง (๐๔)</u>																			
	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>																			
๓๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๔๗,๙๖๐ ๕,๖๐๐*๒	๑	๑	๕๗๕,๕๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๔,๘๐๐	๓๖,๗๒๐	๓๘,๘๘๐	๗๔๔,๗๒๐	๗๘๑,๔๔๐	๘๒๐,๓๒๐	๔๗,๙๖๐
๓๕	<u>กลุ่มงานการเงินและบัญชี</u> หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี	ชพ.	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๓๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๕,๗๒๐	๑	๑	๔๒๘,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๘๐๐	๒๗,๓๖๐	๒๘,๗๒๐	๔๕๔,๔๔๐	๔๘๑,๘๐๐	๕๑๐,๗๒๐	๓๕,๗๒๐
๓๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑๘,๒๐๐	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๙๒๐	๑๔,๗๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๕,๕๖๐	๒๖๐,๒๘๐	๑๘,๒๐๐
	<u>ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</u>																			
๓๘	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๓,๙๙๐ ๑,๕๐๐	๑	๑	๔๐๗,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๔๘๐	๒๖,๐๔๐	๒๗,๖๐๐	๔๕๐,๓๖๐	๔๗๖,๔๐๐	๕๐๔,๐๐๐	๓๓,๙๙๐
๓๙	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๐	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๔๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๐	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล/ ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน (เงินประจำตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน)	จำนวนทั้งหมด (อัตรา)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	<u>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</u>																			
	<u>งานการเงินและบัญชี</u>																			
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๗,๐๔๐	๑	๑	๒๐๔,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๒,๗๖๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๑๖๐	๑๗,๐๔๐
	<u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u>																			
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๔,๙๒๐	๑	๑	๑๗๙,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๖,๒๔๐	๑๙๓,๘๐๐	๒๐๑,๖๐๐	๑๔,๙๒๐
	<u>งานพัฒนารายได้</u>																			
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๖,๑๙๐	๑	๑	๑๙๔,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๙๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๐๘๐	๒๑๘,๔๖๐	๒๒๖,๙๘๐	๑๖,๑๙๐
	<u>กองช่าง</u> (๐๕)																			
	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>																			
๔๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๑	๐ ๓,๕๐๐	๑	๐	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	ว่างเดิม
	<u>งานวิศวกรรมโยธา</u>																			
๔๕	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	-	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๒๓๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๔๖	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง

ที่	ชื่อ - สกุล/ ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน (เงินประจำตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน)	จำนวนทั้งหมด (อัตรา)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	งานแบบแผนและก่อสร้าง																			
๔๗	นายช่างโยธา	ปง.	๑๔,๐๓๐	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๔๐๐	๑๗๘,๕๖๐	๑๘๙,๓๖๐	๒๐๐,๗๖๐	๑๔,๐๓๐
	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)																			
	งานแบบแผนและก่อสร้าง																			
๔๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๖,๔๙๐	๑	๑	๑๙๗,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๕,๘๐๐	๒๑๔,๐๘๐	๒๒๒,๗๒๐	๑๖,๔๙๐
๔๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	๑	๑	๒๑๗,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๕,๑๖๐	ว่างเดิม
๕๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	๑	๑	๒๑๗,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๕,๑๖๐	ว่างเดิม
๕๑	งานบริหารทั่วไป ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕,๔๑๐	๑	๑	๑๘๔,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๑๙๒,๓๖๐	๒๐๐,๑๖๐	๒๐๘,๒๐๐	๑๕,๔๑๐
	พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ)																			
	งานสำรวจและออกแบบ																			
๕๒	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๘,๖๐๐	๑	๑	๒๒๓,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๓๒,๒๐๐	๒๔๑,๕๖๐	๒๕๑,๒๘๐	๑๘,๖๐๐
	งานสาธารณูปโภค																			
๕๓	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๓,๐๑๐	๑	๑	๑๕๖,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๒,๔๘๐	๑๖๙,๐๘๐	๑๗๕,๙๒๐	๑๓,๐๑๐
๕๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๕,๘๒๐	๑	๑	๒๐๕,๖๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๒๑๓,๓๔๐	๒๒๑,๒๖๐	๒๒๙,๕๔๐	๑๕,๘๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล/ ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน (เงินประจำตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน)	จำนวนทั้งหมด (อัตรา)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																			
	พนักงานส่วนตำบล																			
๕๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.		๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
(๔)	รวม			๕๕		๑๑,๙๕๗,๓๔๐	๔๘๘,๔๐๐										๑๓,๔๓๙,๑๔๐	๑๔,๑๐๕,๙๖๐	๑๔,๘๐๑,๕๐๔	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ร้อยละ ๑๕																๒,๐๑๕,๘๗๑	๒,๑๑๕,๘๙๔	๒,๒๒๐,๒๒๕.๖๐	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																๑๕,๔๕๕,๐๑๑	๑๖,๒๒๑,๘๕๔	๑๗,๐๒๑,๗๒๙.๖๐	
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																๒๕.๒๓	๒๕.๒๒	๒๕.๒๐	
(๘)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้ฐานปี ๒๕๖๙ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕																๖๑,๒๖๗,๕๐๐	๖๔,๓๓๐,๘๗๕	๖๗,๕๔๗,๔๑๘	

หมายเหตุ ฐานในการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ (๕๘,๓๕๐,๐๐๐ บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ จำนวน ๕๘,๓๕๐,๐๐๐ บาท = (๕๘,๓๕๐,๐๐๐ X ๕%) + ๕๘,๓๕๐,๐๐๐ = ๖๑,๒๖๗,๕๐๐ บาท

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๑ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ (๖๑,๒๖๗,๕๐๐ บาท)

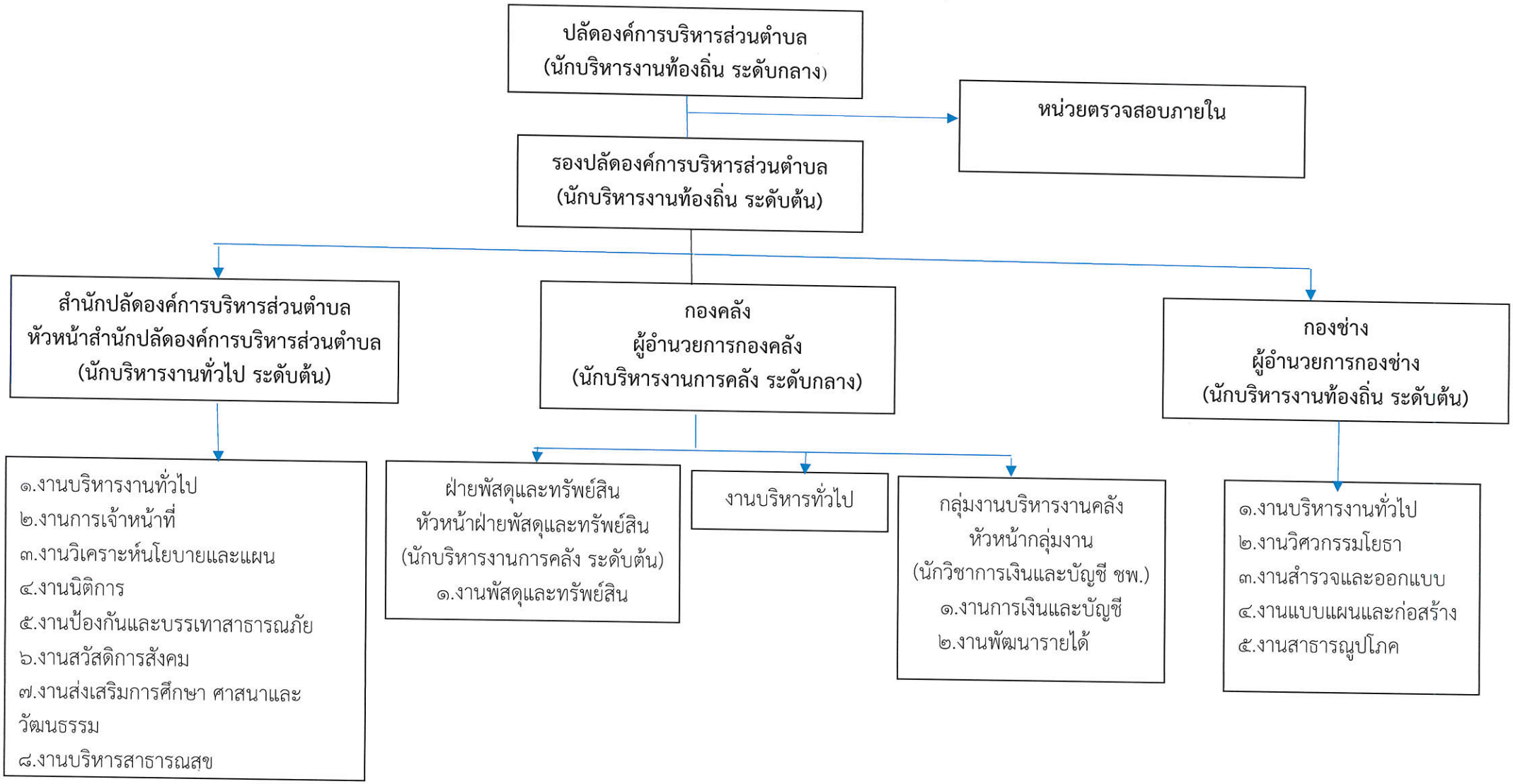
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑ จำนวน ๖๑,๒๖๗,๕๐๐ บาท = (๖๑,๒๖๗,๕๐๐ X ๕%) + ๖๑,๒๖๗,๕๐๐ =๖๔,๓๓๐,๘๗๕ บาท

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๒ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๒ (๖๔,๓๓๐,๘๗๕ บาท)

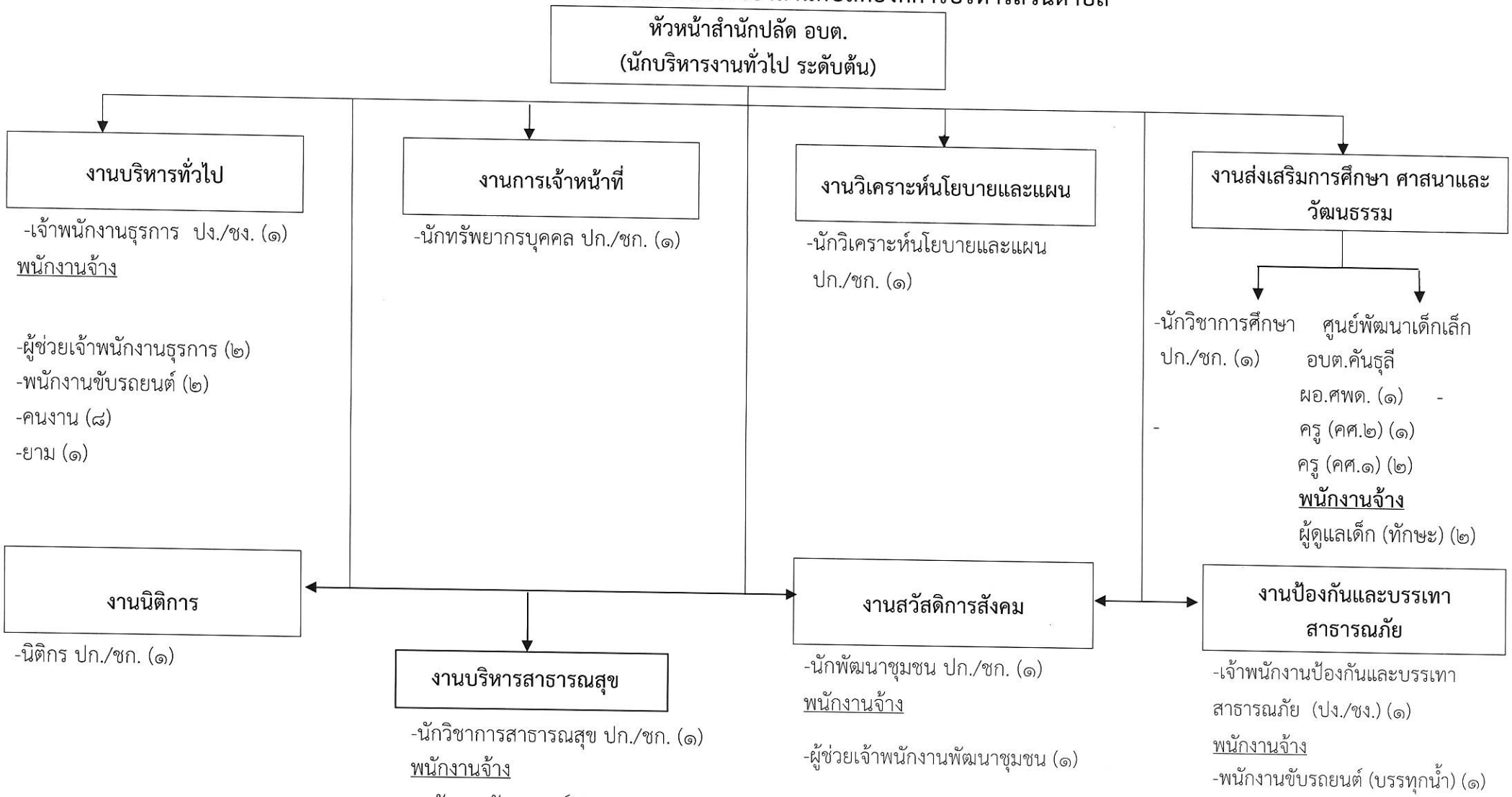
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๒ จำนวน ๖๔,๓๓๐,๘๗๕ บาท = (๖๔,๓๓๐,๘๗๕ X ๕%) + ๖๔,๓๓๐,๘๗๕ =๖๗,๕๔๗,๔๑๙ บาท

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

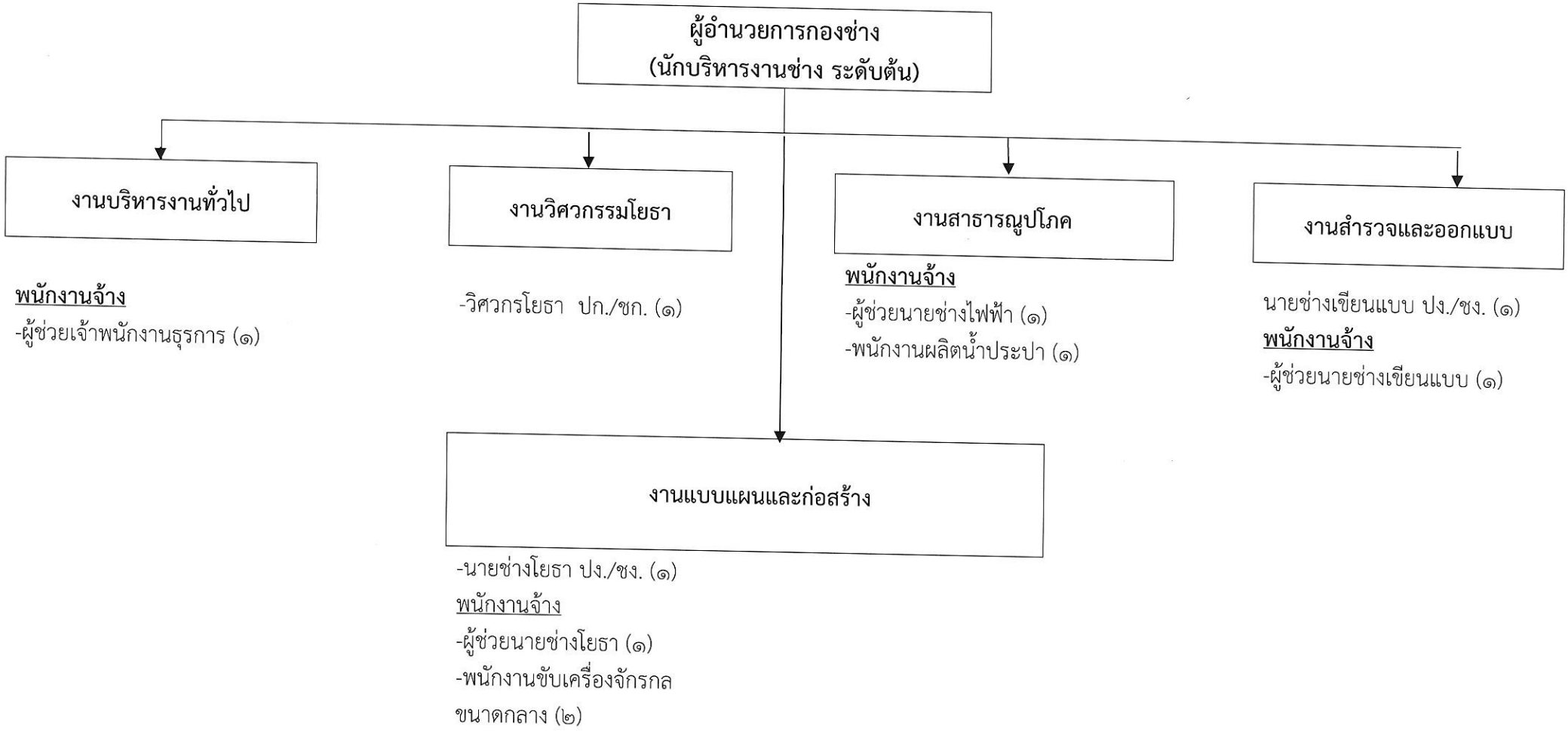


กรอบโครงสร้างส่วนราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



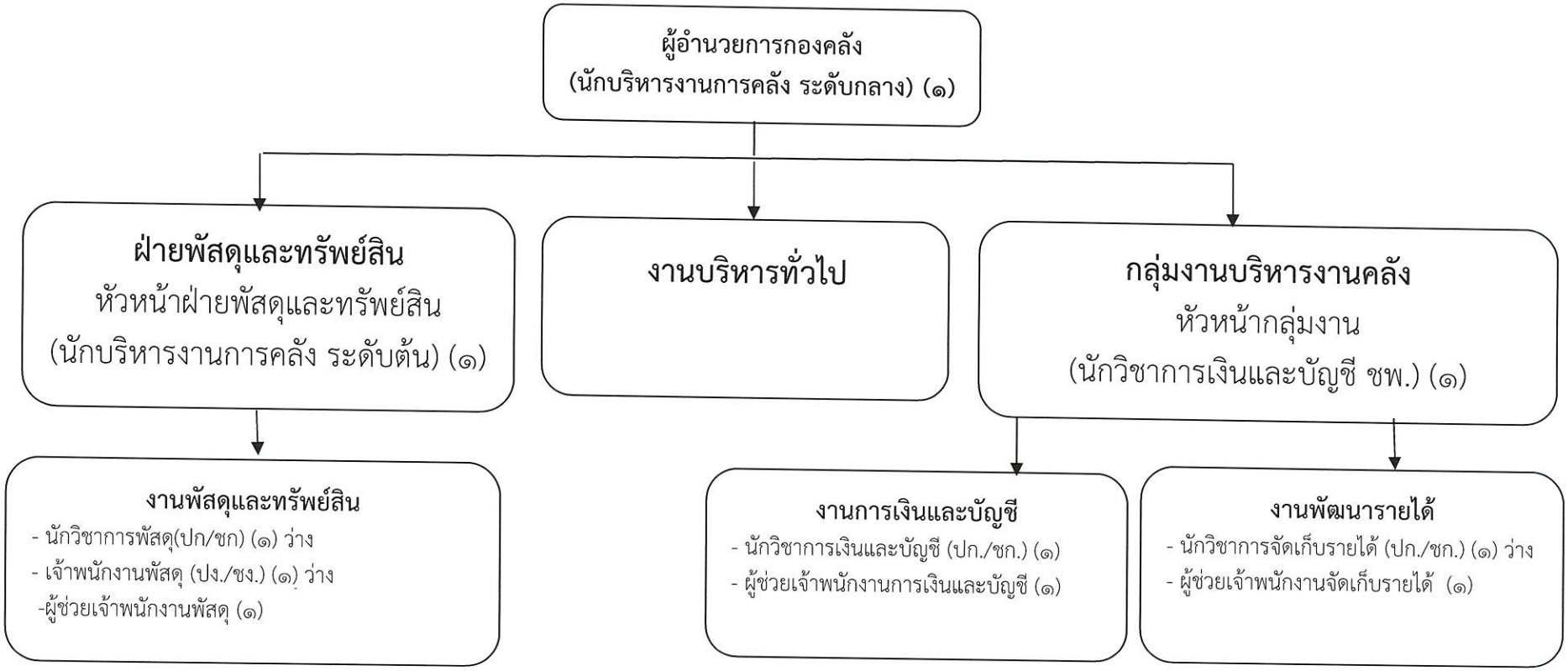
ประเภท	พนักงานส่วนตำบล (ระดับ)										ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งหมด
	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป								
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อว.	ชง.	ปง.						
จำนวน	-	-	๑	-	-	๒	๔	-	๑	๑	-	-	๓	๖	๙	๒๗

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของกองช่าง



ประเภท	พนักงานส่วนตำบล (ระดับ)										ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	รวมทั้งหมด
	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป							
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อว.	ชง.	ปง.					
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๒	-	-	๔	๓	๑๑

โครงสร้างกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	๑	-	๒	๑	๑	-	๑	-	-	-	๓	-	๑๐

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบล

งานตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (๑)

ประเภทตำแหน่ง	ผู้บริหาร	วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
		ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานส่วนตำบล											
๑	นายเฉลิมพล โกศลสมบูรณ์	ศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๔๗,๔๐๐ (๕๓,๙๕๐ x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๑๕,๔๐๐
๒	ว่างเดิม	-	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๑,๙๔๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๔๓,๙๔๐

สำนักปลัด อบต. (๐๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานส่วนตำบล											
๓	นางสาวเยาวภา พัฒน์รักษา	รัฐประศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดอบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดอบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓๘,๖๘๐ (๔๔,๘๙๐ x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๘๐,๖๘๐
	งานการเจ้าหน้าที่											
๔	นางสาวละลิตา บุญเสือ	รัฐประศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๑๓,๖๐๐ (๔๒,๘๐๐ x๑๒)	-	-	๕๑๓,๖๐๐
	งานบริหารงานทั่วไป											
๕	นางสาวสุภาวิดา เพชรย้อย	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๐๑,๙๖๐ (๑๖,๘๓๐ x๑๒)	-	-	๒๐๑,๙๖๐
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน											
๖	จ่าสิบตรีอานนท์ หัสโส้ะ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๕๙,๘๘๐ (๒๙,๙๙๐ x๑๒)	-	-	๓๕๙,๘๘๐
	งานนิติการ											
๗	ว่างเดิม	-	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
	งานสวัสดิการสังคม											
๘	นางสาวอริสา เต่าจันทร์	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๖๕,๘๐๐ (๒๒,๑๕๐ x๑๒)	-	-	๒๖๕,๘๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
๙	นายมนัส คงคาชัย	รัฐศาสตรบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๓๘๖,๔๐๐ (๓๒,๒๐๐ x๑๒)	-	-	๓๘๖,๔๐๐
	งานบริหารสาธารณสุข											
๑๐	นางสาวอมราวดี สุยแก้ว	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๓๖๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๖๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๒๖๑,๓๖๐ (๒๑,๗๘๐ x๑๒)	-	-	๒๖๑,๓๖๐
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
๑๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒	นายศิราวัตน์ แย้มทิม	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๖๑,๓๖๐ (๒๑,๗๘๐ x๑๒)	-	-	๒๖๑,๓๖๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี											
๑๓	ว่างเดิม	-	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๒	ครู (คศ.๑)	-	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๒	ครู (คศ.๑)	-	๓๔๒,๓๖๐ (๒๘,๕๓๐ x๑๒)	-	-	๓๔๒,๓๖๐ (เงินอุดหนุน)
๑๔	นางวรรณี พรหมทุ่งข้อ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๓	ครู (คศ.๒)	-	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๓	ครู (คศ.๒)	-	๔๓๕,๙๖๐ (๓๖,๓๓๐ x๑๒)	๔๒,๐๐๐ ๓,๕๐๐X๑๒	-	๔๗๗,๙๖๐ (เงินอุดหนุน)
๑๕	นางปิยนันท์ นุรักภักดี	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๔	ครู (คศ.๑)	-	๖๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๔๔	ครู (คศ.๑)	-	๓๘๓,๕๒๐ (๓๑,๙๖๐ x๑๒)	-	-	๓๘๓,๕๒๐ (เงินอุดหนุน)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	งานบริหารทั่วไป											
๑๖	นางสาวปิยะเนตร เหยียบสุรีย์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๑,๒๔๐ (๑๖,๗๗๐ x๑๒)	-	-	๒๐๑,๒๔๐
๑๗	นางสาวรจภรณ์ สำเภา	วิทยาศาสตรและเทคโนโลยีบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ ๖ หน่วยกิต)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐ x๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๑๘	ว่าที่ ร.ต.ปัญญวุฒิ ดวงแป้น	ปวส.(การบัญชี) (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๓,๗๒๐ (๑๒,๘๑๐ x๑๒)	-	-	๑๕๓,๗๒๐
๑๙	นายณพพร ปานกลาง	ม.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๘๑,๙๒๐ (๑๕,๑๖๐ x๑๒)	-	-	๑๘๑,๙๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๐	**งานบริหารสาธารณสุข** นายวงค์ธวัช เมืองวงศ์สา พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)		๑๑๗,๑๒๐ (๙,๗๖๐ x๑๒)	-	-	๑๑๗,๑๒๐
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
๒๑	นายวิรศักดิ์ สองมณี	ม.๓ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ)	-	๑๕๕,๐๔๐ (๑๒,๙๒๐ x๑๒)	-	-	๑๕๕,๐๔๐
	งานสวัสดิการสังคม											
๒๒	นางสาวประภาสิริ เทพบุรี	รัฐศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๙๙,๓๒๐ (๑๖,๖๑๐ x๑๒)	-	-	๑๙๙,๓๒๐
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี											
๒๓	นางสาวกิติยา ลือชาฤทธิ์	ปวส. (ทักษะ ๕ ปี)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๑๗๓,๗๖๐ (๑๔,๔๘๐ x๑๒)	-	-	๑๗๓,๗๖๐ (เงินอุดหนุน)
๒๔	ว่างเดิม	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ x๑๒)	-	-	๑๓๖,๕๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
	งานบริหารทั่วไป											
๒๕	นายวิเชียร พรหมทุ่งฆ้อ	-	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นางจันทร์เพ็ญ บุดดาชุย	มัธยมศึกษา	-	แม่บ้าน	-	-	แม่บ้าน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	นายวิรัช มั่นคง	มัธยมศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	นายสำราญ ไทรงามเอี่ยม	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	นายสมปราชย์ บรรจงรัตน์	ประถมศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	ว่างเดิม	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	นางสาวมาลินี แก้วมาก	ประถมศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๒	นางสาวจิตราพร ชันประสิทธิ์	มัธยมศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๓	นางสาวกมลพรรณ จงใจ	มัธยมศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองคลัง (๐๔)												
	พนักงานส่วนตำบล											
๓๔	นายชาคริต สุขอนันต์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๗๕,๕๒๐ (๔๗,๙๖๐ x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๕๗๕,๕๒๐
	กลุ่มงานการเงินและบัญชี											
๓๕	ว่างเดิม	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี (นักวิชาการเงินและบัญชี)	ชพ.	-	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี (นักวิชาการเงินและบัญชี)	ชพ.	-	-	-	ว่าง
๓๖	นางสาวอรัญญา จันทร์ดำ	บัญชีบัณฑิต บัญชี	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๔๒๘,๖๔๐ (๓๕,๗๒๐ x๑๒)	-	-	๔๒๘,๖๔๐
๓๗	นางสาวทิตยา ตุเทพ	บัญชีบัณฑิต บัญชี	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐ x๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน											
๓๘	นางสาวสุรวดี วงศ์สวัสดิ์	บัญชีบัณฑิต	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ๓๓,๙๙๐ x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐
๓๙	ว่างเดิม	-	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๔๐	ว่างเดิม	-	๖๗-๓-๐๔-๔๗๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง	๖๗-๓-๐๔-๔๗๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			๒๙๗,๙๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	งานการเงินและบัญชี											
๔๑	นางสาวนันทกา บุญปลื้ม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๐๔,๔๘๐ (๑๗,๐๔๐ x๑๒)	-	-	๒๐๔,๔๘๐
	งานพัสดุและทรัพย์สิน											
๔๒	นางสาวปานประดับ พาหะมะ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (การบัญชี)	- -	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๗๙,๐๔๐ (๑๔,๙๒๐ x๑๒)	-	-	๑๗๙,๐๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานพัฒนารายได้											
๔๓	นางสาวน้ำฝน คุ้มรักษ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (การบัญชี)	- -	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๙๔,๒๘๐ (๑๖,๑๙๐ x๑๒)	-	-	๑๙๔,๒๘๐

กองช่าง (๐๕)

	พนักงานส่วนตำบล											
๔๔	ว่างเดิม	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ค่ากลางเงินเดือน	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐
	งานวิศวกรรมโยธา											
๔๕	ว่างเดิม	-	๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	-	๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
	งานแบบแผนและก่อสร้าง											
๔๖	นายธวัชชัย ไกรแคว้น	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ช่างก่อสร้าง)	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๐๓๐ x๑๒)	-	-	๑๖๘,๓๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	งานแบบแผนและก่อสร้าง											
๔๗	นายมนต์ชัย ใหม่ช้อน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (อุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๙๗,๘๘๐ (๑๖,๔๙๐ x๑๒)	-	-	๑๙๗,๘๘๐
๔๘	ว่างเดิม		-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง (รถบดสั่นสะเทือน)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง (รถบดสั่นสะเทือน)	-	๒๑๗,๘๐๐ (๑๘,๑๕๐ x๑๒)	-	-	๒๑๗,๘๐๐
๔๙	ว่างเดิม	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง (รถเกรดเกลี่ยดิน)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง (รถเกรดเกลี่ยดิน)	-	๒๑๗,๘๐๐ (๑๘,๑๕๐ x๑๒)	-	-	๒๑๗,๘๐๐
	งานบริหารทั่วไป											
๕๐	นางสาววิไลพร ศรีชาย	ปริญญาตรี (การตลาด) (คอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๔,๙๒๐ (๑๕,๔๑๐ x๑๒)	-	-	๑๘๔,๙๒๐
	งานสำรวจและออกแบบ											
๕๑	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง	-	-	-	-	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	-	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			๒๙๗,๙๐๐
๕๒	นายภานุมาศ ชัยดำรงค์ฤทธิ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) (การก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๒๒๓,๒๐๐ (๑๘,๖๐๐ x๑๒)	-	-	๒๒๓,๒๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานสาธารณูปโภค											
๕๓	นายสมคเณย์ บุญปลื้ม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) (ช่างยนต์)	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๕๖,๑๒๐ (๑๓,๐๑๐ x๑๒)	-	-	๑๕๖,๑๒๐
๕๔	นายภานุวัฒน์ เจริญรัตน์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ช่างไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๘๙,๘๔๐ (๑๕,๘๒๐ x๑๒)	-	-	๑๘๙,๘๔๐
หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)												
	พนักงานส่วนตำบล											
๕๕	ว่างเดิม	-	๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ต้น	๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ต้น	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)		-	๓๕๕,๓๒๐

๑๒.แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๗) พ.ศ.๒๕๖๗ มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดให้ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรมงานด้านช่าง เป็นต้น

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เป็นต้น

หลักสูตรการพัฒนาแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร

๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้เข้ามาติดต่อขอรับบริการ หรือร้องขอความช่วยเหลือจากทางราชการ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลภาครัฐ และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทางราชการเพื่อให้บริการได้เสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของทางราชการได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ทั้งการติดต่อมาด้วยตนเอง เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอพพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

โดยวิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเอง หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานีหรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓. การศึกษา หรือดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาหรือดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๖. การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๗. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๗) พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐- ๒๕๗๒

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่ง สถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการ ใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษา เกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า และระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความ เป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย