



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

ที่ สฎ ๗๖๕๐๒/-

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

ตามที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

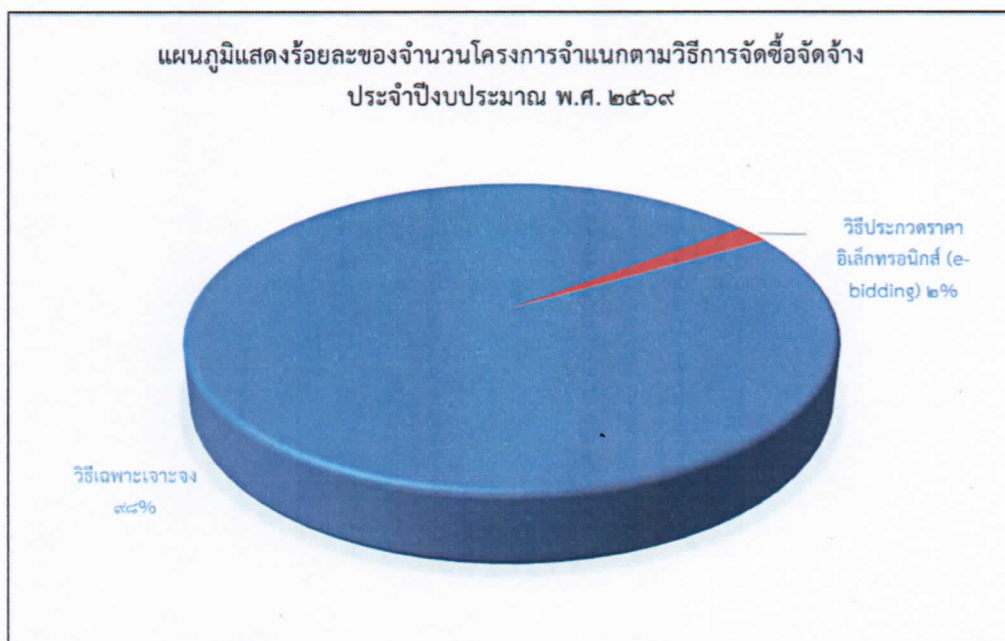
ในการนี้ งานพัสดุและทรัพย์สินขอรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

ตารางที่ ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐๐	๙๘.๐๔
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๖	๑.๙๖
รวม	๓๐๖	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งานพัสดุและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๓๐๖ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๐๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๔ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๖



ตารางที่ ๒
แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละ
ค่าใช้สอย	๑๕๘	๕๑.๖๓
ค่าวัสดุ	๑๒๐	๓๙.๒๒
ค่าครุภัณฑ์	๑๐	๓.๒๗
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๘	๕.๘๘
รวม	๓๐๖	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งานพัสดุและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๓๐๖ โครงการ พบว่าหมวดค่าใช้สอยมีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด จำนวน ๑๕๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๖๓ รองลงมาคือหมวดค่าวัสดุ จำนวน ๑๒๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๒๒ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๘ และหมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๗



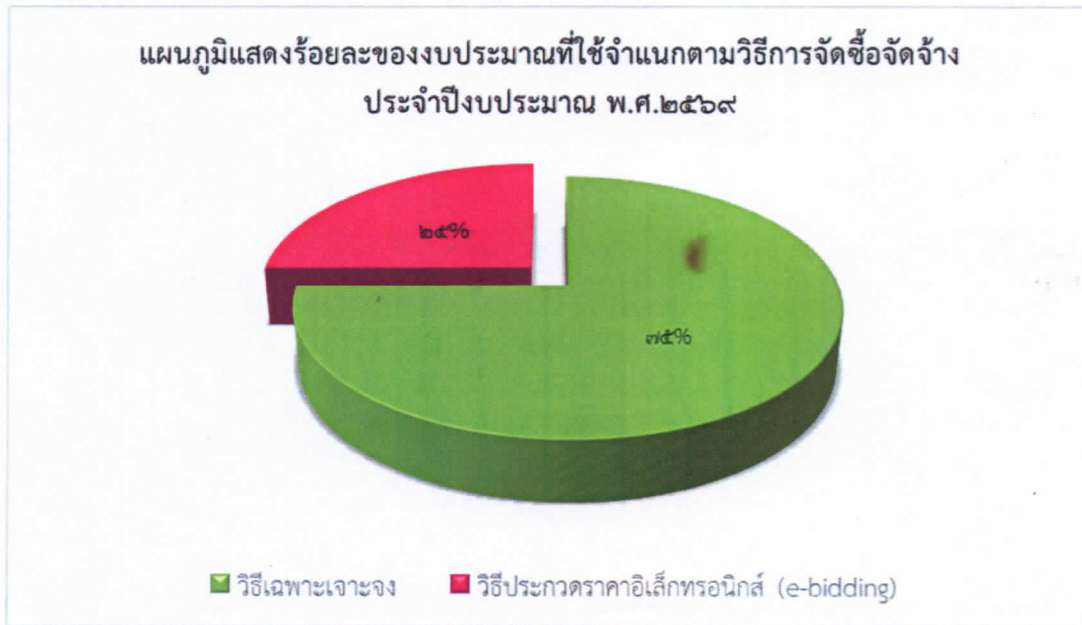
ตารางที่ ๓
แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (จำนวนโครงการ)		รวม
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	
ตุลาคม	๒๕		๒๕
พฤศจิกายน	๑๖	๓	๑๙
ธันวาคม	๒๕	๒	๒๗
มกราคม	๑๘		๑๘
กุมภาพันธ์	๒๖		๒๖
มีนาคม	๓๓		๓๓
เมษายน	๒๗		๒๗
พฤษภาคม	๒๓		๒๓
มิถุนายน	๔๒		๔๒
กรกฎาคม	๒๙		๒๙
สิงหาคม	๒๐		๒๐
กันยายน	๑๖	๑	๑๗
รวม	๓๐๐	๖	๓๐๖

ตารางที่ ๔
แสดงร้อยละของเงินงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่ใช้ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑,๔๘๐,๐๙๖.๓๖	๗๔.๙๒
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓,๘๔๓,๐๐๐.๐๐	๒๕.๐๘
รวม	๑๕,๓๒๓,๐๙๖.๓๖	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔ จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี จำนวนทั้งสิ้น ๑๕,๓๒๓,๐๙๖.๓๖ บาท (สิบห้าล้านสามแสนสองหมื่นสามพันเก้าสิบบาทสามสิบกสตางค์) พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๑๑,๔๘๐,๐๙๖.๓๖ บาท (สิบเอ็ดล้านสี่แสนแปดหมื่นเก้าสิบบาทสามสิบกสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๙๒ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน ๓,๘๔๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๘



ตารางที่ ๕
แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (เงินงบประมาณ)		รวม
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	
ตุลาคม	๑,๘๖๖,๒๐๓.๖๐		๑,๘๖๖,๒๐๓.๖๐
พฤศจิกายน	๒๕๖,๒๘๘.๘๖	๒,๓๙๗,๐๐๐.๐๐	๒,๖๕๓,๒๘๘.๘๖
ธันวาคม	๕๙๔,๓๖๑.๙๐	๑,๐๐๘,๐๐๐.๐๐	๑,๖๐๒,๓๖๑.๙๐
มกราคม	๔๙๕,๑๙๖.๙๐		๔๙๕,๑๙๖.๙๐
กุมภาพันธ์	๓๒๐,๐๑๙.๖๐		๓๒๐,๐๑๙.๖๐
มีนาคม	๕๘๑,๖๘๘.๘๘		๕๘๑,๖๘๘.๘๘
เมษายน	๑๕๗,๓๑๒.๐๐		๑๕๗,๓๑๒.๐๐
พฤษภาคม	๑,๑๐๖,๐๒๓.๑๒		๑,๑๐๖,๐๒๓.๑๒
มิถุนายน	๔,๐๘๘,๙๐๓.๖๐		๔,๐๘๘,๙๐๓.๖๐
กรกฎาคม	๘๗๕,๒๘๑.๓๐		๘๗๕,๒๘๑.๓๐
สิงหาคม	๗๘๕,๔๕๕.๖๐		๗๘๕,๔๕๕.๖๐
กันยายน	๓๕๓,๓๖๑.๐๐	๔๓๘,๐๐๐.๐๐	๗๙๑,๓๖๑.๐๐
รวม	๑๑,๔๘๐,๐๙๖.๓๖	๓,๘๕๓,๐๐๐.๐๐	๑๕,๓๓๓,๐๙๖.๓๖

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ไม่ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด โครงการส่วนใหญ่มากระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ หรือหลังไตรมาสที่ ๓ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน ซึ่งมีความเสี่ยงด้านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ขัดข้อง เป็นภาระหนักสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ

/-๕- ๒. ปัญหา...

๒. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของโครงการต่าง ๆ มีความเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

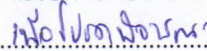
๑. ประสานหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ตรวจสอบโครงการและตามต้องการใช้พัสดุครุภัณฑ์ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการเป็นตามแผนการดำเนินงาน ทำให้การบริหารพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณเกิดประสิทธิภาพ

๒. ประสานหน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ จัดเตรียมรายละเอียดพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณในโครงการ เพื่อเจ้าหน้าที่พัสดุจะได้มีระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามขั้นตอนในระเบียบฯ เป็นการลดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

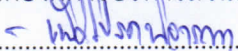
(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน
(นางสาวสุรวดี วงศ์สวัสดิ์)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

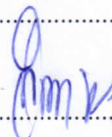
ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง

..........
.....

(ลงชื่อ)..........
(นายชาคริต สุขอนันต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

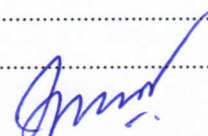
ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

..........
.....

(ลงชื่อ)..........
(นายเฉลิมพล โกศลสมบูรณ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)..........
(นายสมานพันธ์ รักษ์ประสงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี