

บันทึกการรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
วันที่ ๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

.....

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายมงคล ธรรมฤทธิ์ ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและขอเชิญ นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว
ปลัดอบต.

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ได้ประกาศกำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีเรื่องที่จะให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้พิจารณา คือ

-การรายงานผลการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ต่อสภาอบต.

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รายละเอียดให้จัดทำรูปแบบนำเสนอเป็น power point

-การพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม กองทุนเงินสะสม ประมาณ ๖-๗ โครงการ ซึ่งจะมีความสัมพันธ์กับเหตุภัยพิบัติในพื้นที่เนื่องจากเหตุพายุปาปิก (การจัดซื้อวัสดุหิน) ซึ่งการดำเนินการต้องมีการวัดปริมาณ ผลผลิต เกิดข้อจำกัดทางด้านงบประมาณ การจัดซื้อต้องมีการตรวจปริมาณงาน

-การประชุมสภาอบต.คันธุลี ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษานักพัฒนาชุมชน และพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้องกับการประมาณราคา) จึงขอความร่วมมือเข้าร่วมเพื่อชี้แจงข้อมูล ตอบข้อซักถามให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ได้รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว
ปลัดอบต.

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (วันที่ ๒ ม.ค.๖๒.)

ให้ทางเลขานุการประชาสัมพันธ์บันทึกการรายงานการประชุมในเว็บไซต์ของอบต.คันธุลี

ระเบียบวาระที่ ๓

นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว
ปลัดอบต.

เรื่องที่ส่วนราชการแจ้งเพื่อทราบ/ถือปฏิบัติ

เรื่องที่ปลัดอบต.แจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติ

๑.แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

กรม. มีมติเห็นชอบออกกำหนด ๖ แนวทางปฏิบัติในการเลือกตั้ง ข้าราชการ-พนักงานว่างตัวเป็นกลาง กรม.มีมติเห็นชอบตามที่สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี (สลค.) เสนอ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางปฏิบัติในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นการเลือกตั้งทั่วไป ตามมติที่ประชุมซึ่งรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เป็นประธาน เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

๒. ให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๔๓ เรื่อง มติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการเลือกตั้ง มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๐ เรื่อง สรุปผลการหารือระหว่างนายกรัฐมนตรีและคณะกรรมการการเลือกตั้ง และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ เรื่อง มติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการเลือกตั้ง

กำหนดแนวทางปฏิบัติในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นการเลือกตั้งทั่วไปเสียใหม่ ในส่วนเกี่ยวกับการให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่และลูกจ้างในสังกัดของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เมื่อได้รับการร้องขอจากคณะกรรมการการเลือกตั้ง ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัด หรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้ง

๒. ให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่และลูกจ้างในสังกัดทุกประเภท ทุกระดับ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นวางตัวเป็นกลางทางการเมือง

๓. นับแต่มีพระราชกฤษฎีกาให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นการทั่วไป จนถึงวันเลือกตั้ง การแต่งตั้ง (โยกย้าย) ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภทและทุกระดับ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นให้พิจารณาเท่าที่จำเป็นเพื่อไม่ให้เกิดการกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้ง

๔. ให้ข้าราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานของรัฐ ให้การสนับสนุนสถานที่เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. ให้หน่วยงานทุกฝ่ายตามข้อ ๔ สนับสนุนเกี่ยวกับสถานที่ ปิดประกาศ และที่ติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการเลือกตั้งให้เพียงพอและเท่าเทียมกัน

๖. ให้มีการสนธิกำลังระหว่างทหาร ตำรวจ พลเรือน และอาสาสมัครด้านความปลอดภัย เพื่อให้การคุ้มครองประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่จัดการเลือกตั้งได้รับความปลอดภัย โดยเฉพาะในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๒. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี

ด้วยจังหวัดสุราษฎร์ธานีพิจารณาคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลคะแนนรวมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สูงสุด จำนวน ๓ แห่ง เป็นตัวแทนของจังหวัดในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๓ แห่ง ดังนี้

๑. อบต.บางโปแต อำเภอมะรุราษฎร์ธานี ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๕๒ (ลำดับที่ ๑)

๒. อบต.คันธุลี อำเภอท่าชนะ ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๒๑ (ลำดับที่ ๒)

๓. เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอมะรุราษฎร์ธานี ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๐๙ (ลำดับที่ ๓)

โดยให้จัดส่งแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัดในรูปแบบเอกสาร สำหรับเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินให้จัดส่งรูปแบบ CD ,DVD,Flash Drive ภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่องที่รองปลัดตอบ.แจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติ

นางสาวสุพรรณณี แพชนะ ๑.ขอแจ้งงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการชุมชน ซึ่งมีโครงการที่ดำเนินกิจกรรม
รองปลัดตอบ. ดังนี้

๑.โครงการส่งเสริมอาชีพ ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๒.โครงการศูนย์พัฒนาครอบครัว ประมาณเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

๒.การอยู่เวรและการตรวจเวรรักษาการณ์ ของอบต.คันธุลี ในกรณีที่ไม่สามารถอยู่
เวรรักษาการณ์ตามคำสั่งได้ ให้ขออนุญาตสลับเปลี่ยนเวรรักษาการณ์ต่อนายกองคการ
บริหารส่วนตำบลคันธุลี หรือผู้รักษาราชการแทนเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนั้นจึงให้
ผู้อยู่เวร กรณีสลับเปลี่ยนต้องทำหนังสือแจ้งให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลคันธุลีทราบ
ด้วย ทั้งนี้ให้ผู้อยู่เวรรักษาการณ์ต้องตรวจสอบสถานที่ราชการ ณ องค์การบริหารส่วน
ตำบลคันธุลีโดยรอบคอบด้วย

๓.การอยู่เวรช่วงพักกลางวัน ให้ผู้อยู่เวรปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามคำสั่งฯ ที่ได้
แต่งตั้งด้วย

๔.โครงการรณรงค์แยกก่อนทิ้ง ซึ่งนักพัฒนาชุมชนและนักวิชาการศึกษาเป็น
ผู้ดำเนินการนั้น ตอนนี้ได้จัดทำร่างโครงการ ซึ่งจะต้องมีการปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น
สี่ปีเพื่อการดำเนินการ วัตถุประสงค์ของโครงการมีการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง
การใช้รถยนต์ส่วนกลางของอบต.จะต้องมีการดำเนินการจัดทำแผนในการซ่อมแซมด้วย
โดยคำนึงถึงอายุการใช้งาน กรณีรถขยะ ซึ่งเกิดข้อจำกัดในส่วนของงบประมาณในการ
ซ่อม หลักในการปฏิบัติคือ

๑.การโอนงบประมาณต้องแจ้งให้ทุกส่วนดำเนินการตรวจรายละเอียดงบประมาณ
ที่ตั้งไว้ ที่ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย จะได้ดำเนินการโอนงบประมาณพร้อมกัน (ในเรื่อง
ที่ทำให้เกิดความอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินสามารถดำเนินการได้)

๒.ให้ติดตามการโอนรถขยะ ว่าจะมีการโอนมาให้องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
หรือไม่อย่างไร ให้มีความชัดเจน

๓.การอยู่เวรรักษาการณ์ ตามคำสั่งที่ได้ดำเนินการแล้ว ให้นักทรัพยากรบุคคล
ปรับปรุงคำสั่งโดยผู้ตรวจเป็นหัวหน้าส่วนราชการ และข้าราชการระดับชำนาญการ

๔.แผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน “แยกก่อนทิ้ง” เพื่อขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งจะต้องมีการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีให้แล้ว
เสร็จเพื่อเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี พิจารณาภายใน ๘ กุมภาพันธ์
๒๕๖๒ กิจกรรมที่ต้องดำเนินการคือการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ การ
จัดซื้อถังขยะ แยกขยะ เป้าหมายจำนวน ๒๖ จุด (ชุมชนที่มีความหนาแน่น โรงเรียน วัด
และสำนักงานอบต.) การดำเนินการจัดซื้อถังขยะอินทรีย์ ในส่วนของบ่อขยะฝากอง
ข้างดำเนินการลงพื้นที่เพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการฝังกลบขยะ

เรื่องที่หัวหน้าสำนักปลัด แจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติ

นางหนูวรรณ ชุนหงษ์พิเชฐ การดูแลรถยนต์ส่วนกลางของอบต. แจ้งให้พนักงานขับรถยนต์ทุกคน ดูแลความ
หัวหน้าสำนักปลัด เรียบร้อยและแจ้งกำชับให้มีความระมัดระวังในการใช้รถยนต์ส่วนกลางของอบต.ด้วย

เรื่องที่ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติ

นายชาคริต สุขอนันต์
ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลัง ได้ทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้กับพนักงานส่วนตำบลและเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในส่วนของสมาชิกสภาอบต.จะให้ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ในส่วนของการยื่นภาษี สามารถยื่นผ่านระบบอินเทอร์เน็ต กรมสรรพากรได้ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๔

นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว
ปลัดอบต.

เรื่องปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานส่วนราชการภายในอบต.

ขอชี้แจงฐานวินัยของข้าราชการพนักงานจ้าง วินัยหมายถึงระเบียบ กฎเกณฑ์ แบบแผน ความประพฤติที่กำหนดให้ข้าราชการต้อง ยึดถือปฏิบัติ ลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกมา ว่าสามารถควบคุมตนเองให้อยู่ในกรอบของวินัยได้ มี ๒ ประเภท คือ วินัยอย่างไม่ร้ายแรง วินัยอย่างร้ายแรง

๑. ฐานไม่สนับสนุนการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็น ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๒. ฐานไม่ซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม
๓. ฐานไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดี หรือ ความก้าวหน้าแก่ราชการ
๔. ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ อุตสาหะ/ไม่เอาใจใส่/ไม่ระมัดระวังรักษา ประโยชน์ของราชการ/ฐานประมาทเลิน เล่อในหน้าที่ราชการ
๕. ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติ ค.ร.ม. และ นโยบายของรัฐบาล
๖. ฐานไม่สนใจและรับทราบเหตุการณ์ เคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อ ประเทศชาติ และไม่ป้องกันภัยอันตรายนั้น จนเต็มความสามารถ
๗. ฐานเปิดเผยความลับของทางราชการ
๘. ฐานขัดคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
๙. ฐานกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน
๑๐. ฐานรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา
๑๑. ฐานไม่ถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ
๑๒. ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการ
- ๑๓ ฐานไม่สุภาพเรียบร้อย ฐานไม่รักษาความสามัคคี ฐานกลั่นแกล้งกัน ฐานไม่ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ
๑๔. ฐานไม่ให้การต้อนรับ ฐานไม่ให้ความสะดวก ฐานไม่ให้เป็นธรรม ฐานไม่ ให้การสงเคราะห์ ฐานดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ข่มเหง ประชาชนผู้ติดต่อราชการ
๑๕. ฐานกระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำ การหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสีย ความ เที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติ ศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน
๑๖. ฐานเป็นกรรมการผู้จัดการหรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะ คล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท
๑๗. ฐานวางตนไม่เป็นกลางทางการเมืองใน การปฏิบัติหน้าที่ราชการ และในการ ปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่า ด้วยมารยาททางการเมือง ของข้าราชการด้วย
๑๘. ฐานไม่รักษาชื่อเสียงของตนและรักษา เกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ ของ ตนมิให้เสื่อมเสีย โดยกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว (ประพฤติชั่ว ไม่ร้ายแรง ประพฤติตนไม่สมควร)

ในส่วนของโทษทางวินัยของพนักงานส่วนตำบล มี ๕ สถาน ได้แก่

๑. วินัยอย่างไม่วัยแรง (๑) ภาคทัณฑ์ (๒) ตัดเงินเดือน (๓) ลดขั้นเงินเดือน

๒. วินัยอย่างร้ายแรง (๔) ปลดออก (๕) ไล่ออก

โทษทางวินัยของพนักงานจ้าง มี ๔ สถาน ได้แก่ (๑) ภาคทัณฑ์ (๒) ตัดค่าตอบแทน (๓) ลดค่าตอบแทน (๔) ไล่ออก

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

จากการนำมาชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง วินัยให้มีความเข้าใจตรงกัน ในการปฏิบัติราชการให้มีความถูกต้อง ในกรณีลาป่วยให้คำนึงถึงข้อเท็จจริง เช่น หมอนัด การยื่นสามารถยื่นลาหลังวันลาได้ กรณีมีภารกิจที่ทราบล่วงหน้าให้ยื่นลากิจ หรือลาพักผ่อนตามสิทธิที่มีของแต่ละบุคคล

๔.๑ สำนักปลัด

นางหนูวรรณ ชุมพวงศ์พิเชฐ -งานธุรการ ดำเนินการเป็นไปตามปกติ

หัวหน้าสำนักปลัด

-งานบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการจัดส่งขอใช้บัญชีเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง ในตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ แต่ยังไม่มีทราบว่าจะมีพนักงานส่วนตำบลประสงค์ที่จะมาบรรจุแต่งตั้งหรือไม่ ซึ่งจะต้องมีการประสานกับจังหวัดสุราษฎร์ธานีอีกครั้ง งานที่อยู่ระหว่างการดำเนินการคือการบันทึกระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ การเพิ่มเติมข้อมูลให้เป็นปัจจุบันของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

-งานนโยบายและแผน

๑. การรายงานการควบคุมภายใน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๒. การจัดทำร่างแผนพัฒนาสี่ปี

๓. การประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี อยู่ระหว่างศึกษารายละเอียดและรวบรวมเอกสารตามเกณฑ์การประเมินฯ ซึ่งจะต้องรวบรวมและจัดส่งภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒

-งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

- ๑.การรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ คนพิการ และการขึ้นทะเบียนตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีมาขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ๒.โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า อยู่ระหว่างการดำเนินการ

-งานกฎหมายและคดี

- ๑.อยู่ระหว่างการดำเนินการ งานละเมิด ของมูลนิธิกุศลศรัทธา
- ๒.การดำเนินการของบริษัทขานมู อินเตอร์เนชั่น อยู่ระหว่างแจ้งให้บริษัทฯ มาดำเนินการแล้วเสร็จของการรับรองอาคาร
- ๓.งานเลือกตั้งอยู่ระหว่างการรายงานการกำหนดสถานที่ในการปิดประกาศเลือกตั้ง
- ๑.ขอเสริมในส่วนของการปฏิบัติราชการทั่วไป กรณีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่ได้เข้ามาปฏิบัติงาน ในกรณีเร่งด่วนสามารถมอบรองนายกอบต.ปฏิบัติราชการแทนได้
- ๒.ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- การก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายใช้อาคารต้องได้อนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- ๓.การตรวจสอบพัสดุสูญหาย ต้องมีการดำเนินการตามกระบวนการต่อไป

-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ๑.กรณีเหตุรถไฟชนรถกระบะ ประชาสัมพันธ์ให้ช่วยสร้างความระมัดระวังในการสัญจรไปมา
- ๒.การช่วยเหลือกรณีเหตุพายุ ปาปึก จะต้องมีการตรวจสอบรายละเอียดและสอบข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาช่วยเหลือ

-งานส่งเสริมการศึกษา

- ๑.การจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ตอนนึ่งงบประมาณได้รับการจัดสรรและได้ดำเนินการเบิกหักผลส่งเงินเข้าศพด.แล้ว อยู่ระหว่างการดำเนินการ
- ๒.ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการกำกับกิจการพลังงาน ได้แจ้งการโอนเงินค่าดำเนินงานโครงการชุมชนกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา ๙๗ (๓) ประเภท ค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กองทุนพัฒนาไฟฟ้า บริษัทท่าชนะ น้ำมันปาล์ม จำกัด เข้าบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี โครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องเล่นของศพด.บ้านทับชัน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท อยู่ระหว่างการดำเนินการ
- ๓.การดำเนินการงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV รายการชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับชัน องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี งบประมาณ ๓๐,๗๐๐ บาท ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- ๔.โครงการแข่งขันกีฬาคันธุลีคัพ ครั้งที่ ๒๐ งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำร่างประกาศอบต.ซึ่งจะมีการประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดโครงการต่อไป

นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว
ปลัดอบต.

นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว
ปลัดอบต.

๑. การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ การช่วยเหลือให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ
๒. โครงการแข่งขันกีฬาคนพิการ ครั้งที่ ๒๐ ต้องจัดร่างประกาศไว้ เพื่อเป็นร่างให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งจะมีการประชุมอีกครั้งในสภาฯ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (กำหนดวัน เวลา ประเภทกีฬา)
๓. การติดตั้งกันสาดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับชัน ต้องมีกระบวนการเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจจะมีการตั้งจ่ายรายการใหม่ ทั้งนี้ต้องมีเหตุผลคือตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจกแนวทางการปฏิบัติกรณีไม่ปิดภาคเรียน การบริหารจัดการเรื่องอาหารกลางวัน ขอฝากเรื่องการพัฒนา ภูมิทัศน์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและพื้นที่ ริมถนนและขอฝากนักวิชาการศึกษาเรื่องการจัดตั้งโรงเรียนอนุบาลถึง ๖ ขวบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับชัน

นางอัญชลี แสงจันทร์
รักษาการหัวหน้าศพด.

ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับชันได้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความในส่วนของ
กระจกแตกเสนอเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ต่อไปขอเชิญกองคลัง ได้ชี้แจงการปฏิบัติงาน และติดตามงานในส่วนราชการ ขอเชิญครับ

๔.๒ กองคลัง

นายชาคริต สุขอนันต์
ผู้อำนวยการกองคลัง

-งานการเงินและบัญชี

การบันทึกบัญชี ดำเนินการได้เป็นปกติ ในส่วนของงานการเบิกจ่ายเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
ไม่มีอุปสรรคอะไร

-งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ในส่วนของงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ดำเนินการตามปกติ การจัดซื้อเครื่องเล่น
สนาม และสื่อการเรียนการสอน อยู่ระหว่างการเสนอให้ผู้บริหารลงนาม

-งานพัฒนาจัดเก็บรายได้

การดำเนินงานที่อยู่ระหว่างการดำเนินการคือการเร่งรัดการจัดเก็บลูกหนี้ค่าน้ำประปา
ยังเหลือของหมู่ที่ ๔ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดส่งเงิน

นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว
ปลัดอบต.

ขอเสริมงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

รายได้ที่อบต.จัดเก็บเอง และรายได้อื่นของอบต. ลูกหนี้ต่าง ๆ ลูกหนี้ค้างชำระค่าน้ำ
ประปาให้เร่งดำเนินการจัดเก็บ และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามกระบวนการ และ
เร่งรัดการชำระภาษี

๔.๓ กองช่าง

นายชาญชัย หนูชัยแก้ว
ผู้อำนวยการกองช่าง

-งานก่อสร้างและควบคุมอาคาร

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต หมู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๗ และโครงการก่อสร้างระบบประปา
หมู่บ้าน ซอย ๓ หมู่ที่ ๑๓ ซึ่งมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๒ ชุด ต้องมีการนัด
คณะกรรมการลงพื้นที่ ในการตรวจรับงาน

๒. การจัดซื้อวัสดุหิน ของหมู่ที่ ๑๓ ต้องมีการประชุมคณะกรรมการเพื่อร่วมกำหนด
แนวทางในการตรวจรับงานต่อไป

๓. การจัดการบ่อขยะ กองช่างได้ดำเนินการสำรวจพื้นที่แล้ว โดยขยายขอบได้ไม่เกิน ๓
เมตร ชุดและดำเนินการฝังกลบไม่มีพื้นที่ในการดำเนินการชุดเพิ่มอีก รอปรึกษาคณะ
ผู้บริหารอีกครั้งว่าจะดำเนินการอย่างไร

๔.การขออนุญาตของบริษัทฯ อนุมัติ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง จำกัด เป็นอาคาร ๙ ประเภทที่ต้อง
มีการอนุญาต องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีได้ออกใบอนุญาตอุตสาหกรรมซึ่งได้
ดำเนินการออกใบอนุญาตแล้ว ซึ่งต้องมีวิศวกรเป็นผู้ควบคุมงาน เป็นหน้าที่ของบริษัทฯ
ที่ต้องมาแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกแบบ อ.๖ เมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ไม่มี)

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๔๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวละลิตา บุญเสือ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล