

บันทึกถายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
วันที่ ๙ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายมงคล ธรรมฤทธิ์ ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและขอเชิญ นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว
ปลัดอบต.

๑.แนะนำพนักงานส่วนตำบลบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน นางสาวปนัดดา เกิดชู ในส่วนของตำแหน่งว่างในตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และตำแหน่งนายช่างโยธา คงต้องรอให้กรมฯ เปิดสอบต่อไป การปฏิบัติงานทุกตำแหน่งมีความสำคัญเหมือนกัน ขอให้ทำงานให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง
๒.โครงการแข่งขันกีฬาคนพิการ ขอขอบคุณพนักงานทุกคนที่ให้ความร่วมมือที่ทำให้โครงการดังกล่าวประสบความสำเร็จลุล่วงไปได้ ในส่วนของอุปสรรคในการดำเนินโครงการ เช่น ขบวนพาเหรด การจัดทำสูจิบัตร หรือโปรแกรมการแข่งขันกีฬา และระเบียบการแข่งขัน ต้องนำมาปรับปรุงและแก้ไขปัญหาในการจัดการโครงการครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (วันที่ ๑๒ มี.ค.๖๒)

(ประชาสัมพันธ์บันทึกถายงานการประชุมในเว็บไซต์ของอบต.คันธุลี)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่ส่วนราชการแจ้งเพื่อทราบ/ถือปฏิบัติ

เรื่องที่ปลัดอบต.แจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติ

นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว
ปลัดอบต.

๑.การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขอฝากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้เป็นไปตาม ผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะ โดยทำการประเมินตามข้อตกลงที่ได้ตกลงไว้ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน
๒.การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยวิสามัญ วันที่ ๙-๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ ในการประชุมสภาอบต.ทุกครั้งขอเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม
๓.กระบวนการในการจัดทำแผน การเพิ่มเติมแผนจะมีคณะกรรมการในดำเนินการให้เป็นไปตามกระบวนการด้วย
๔.การดำเนินการเกี่ยวกับผู้ประสบภัยทางสังคม (ผู้มีส่วนได้เสีย) (การทำงานต้องมีการวางแผนวางระบบ) กรณีเกิดการทักท้วงต้อง ฝากนักพัฒนาชุมชน ประมวลผลทั้งตำบล ฝากรองปลัดอบต. ดูแนวทางในการดำเนินการด้วย
๕.โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตอนนี้อย่างไม่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ต้องมีการดำเนินการรอบที่ ๒ ต้องมีการจัดการเพื่อให้บรรลุตามโครงการเหลือจำนวนสุนัขและแมวอีกประมาณ ๒,๐๐๐ ตัว ขอฝากวิธีการปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วง
๖.โครงการประเพณีสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ สถานที่ หมู่ที่ ๗ ณ ถ้ำแก้วน้ำทิพย์ (ตามคำสั่งมอบหมายงาน ขอความร่วมมือทุกคนเข้าร่วมการปฏิบัติงานวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๒)

๗.การดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ โครงการจ่ายขาดเงินสะสมและ
เงินทุนสำรองเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๒ ฝกนักวิเคราะห์และแผนดำเนินการจัดทำ
แผนการดำเนินงานด้วย

๘.การดำเนินการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ โครงการจัดซื้อตู้เชื่อมของกองช่าง
ต้องมีการดำเนินการนำเข้าที่ประชุมสภาอบต.ในครั้งนีฝกกองช่างดำเนินการด้วย

เรื่องที่รองปลัดอบต.แจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติ

นางสาวสุพรรณณี แพชนะ ๑.รัฐบาลเชิญชวนประชาชนสวมใส่เสื้อสีเหลืองช่วงพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
รองปลัดอบต.

๔ เดือน เริ่มตั้งแต่ เม.ย.จนถึงเดือนก.ค.งานเฉลิมพระชนมพรรษา

๒.กำหนดการโครงการประเพณีสงกรานต์ รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ในวันที่ ๑๓ เมษายน
๒๕๖๒ ตามคำสั่งมอบหมายงานนั้นพร้อมกันที่ ถ้าแก้วน้ำทิพย์ เวลา ๐๗.๓๐ น.

เรื่องที่หัวหน้าสำนักปลัด แจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติ

นางหนูวรรณ ชูณพงศ์พิเชฐ ๑.การแบ่งงานและมอบหมายใหม่เนื่องจากการบรรจุแต่งตั้งใหม่

หัวหน้าสำนักปลัด ในส่วนของคำสั่ง จะให้ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำเนาให้ทุกคนได้รับทราบอีกครั้ง

๒.การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้
ดำเนินการประเมินฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓.โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ได้มีการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมาย

งานในการฉีดวัคซีนในแต่ละวัน ตั้งแต่วันที่ ๑๓-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ของแต่ละหมู่บ้าน
ขอฝกเจ้าหน้าที่ ที่ได้ผ่านการอบรม จำนวน ๕ คน ไปแล้ว แต่เนื่องจากการดำเนินการ
ยังไม่แล้วเสร็จจึงต้องมีการดำเนินการต่อในรอบที่ ๒ ได้ทำตารางวัน เวลา ลงพื้นที่ของแต่ละ
หมู่บ้านไว้แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานส่วนราชการภายในอบต.

๔.๑ สำนักปลัด

นางหนูวรรณ ชูณพงศ์พิเชฐ -งานธุรการ ดำเนินการเป็นไปตามปกติ

หัวหน้าสำนักปลัด

นางสาวละลิตา บุญเสือ -งานบริหารงานบุคคล

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๑.การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและ
พนักงานจ้าง ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ทำการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒.การดำเนินการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องในการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลใน
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

๓.การบันทึกระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น และการบันทึกระบบเบิกจ่ายตรงค่า
รักษาพยาบาล

๔.การดำเนินการรวบรวมเอกสารการตรวจประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ LPA

นางสาวภัทราวดี ปิลกะพันธ์ -งานนโยบายและแผน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ๑.การสมัครคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี
ซึ่งได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจประเมินในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ให้องค์การ
บริหารส่วนตำบลคันธูสถดำเนินการดังนี้

-เตรียมห้องประชุม ๒ ห้อง จะมีการตรวจประเมินโครงการนวัตกรรมและตรวจ
ประเมินเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ การสำรวจความคิดเห็นของ
ประชากร กลุ่มตัวอย่าง

- ๒.การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (LPA) จากการตรวจติดตามให้ดำเนินการรวบรวมเอกสารตามมิติและตัวชี้วัดคาดว่าจะลงตรวจประเมินในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒
- ๓.การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว
ปลัด อบต.

ในส่วนของการสมัครคัดเลือกอปท.ที่มีการบริหารจัดการที่ดินนั้นจะต้องมีการเตรียมความพร้อมในส่วนของการเอกสารเพื่อรองรับการตรวจประเมินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ซึ่งจะนัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องอีกครั้งในการดำเนินการ

นางสาวสุพรรณณี แพชนะ งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
รองปลัด อบต.

- ๑.การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ กรณีมีการมอบอำนาจ ต้องมีการแสดงตนของผู้รับมอบอำนาจด้วยจึงจะจ่ายเงินได้
- ๒.การลงทะเบียนเด็กแรกเกิด ตามประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน คือมีรายได้รวมของครัวเรือนทั้งหมดหารเฉลี่ยสมาชิกในครัวเรือนอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อเดือน หรือไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
- ๓.การดำเนินงาน งบประมาณซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุ จำนวน ๓ หลังอยู่ระหว่างการดำเนินการ

นางสาวปรารณา ปลอดชั้นเงิน-งานกฎหมายและคดี
นิติกรชำนาญการ

- ๑.การรายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ อยู่ระหว่างการดำเนินการติดตามการจัดเก็บภาษี ค่าน้ำประปา ลูกหนี้เศรษฐกิจชุมชน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ถึงปัจจุบัน ซึ่งต้องขอการรายงานความคืบหน้าเพื่อจะได้รายงานให้สทง.ทราบในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ นี้
- ๒.งานร้องเรียนเรื่องฝุ่นละอองของบ่อดิน หมู่ที่ ๗ ได้มีการประสานให้นารถบรรทุกน้ำมารดแล้วแต่ไม่แน่ใจว่าทางบ่อดินมีการดำเนินการต่อเนื่องหรือไม่

นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว
ปลัด อบต.

ขอฝากให้ดูการรายงานตามข้อบัญญัติกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพด้วย

นายอุดมศักดิ์ แพละอง -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

- ๑.การดำเนินการตามโครงการ ๗ วันปลอดภัย ช่วงเทศกาลสงกรานต์อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำคำสั่ง ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ โดยถนนสายล่างเป็นจุดบริการ ด้านชุมชนจุดหลัก บ้านก้านัน
- ๒.โครงการแข่งขันกีฬาคันธนูลี้ศัพ ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในส่วนของอุปสรรคปัญหา ก็จะนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับชัน

นางอัญชลี แสงจันทร์
รักษาการหัวหน้าศพด.
นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว

- ๑.อยู่ระหว่างการรับสมัครนักเรียนเข้ารับการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับชัน เนื่องจากช่วงนี้จำนวนนักเรียนมาเรียนน้อยลง

ต่อไปขอเชิญกองคลัง ได้ชี้แจงการปฏิบัติงาน และติดตามงานในส่วนราชการ ขอเชิญครับ

๔.๒ กองคลัง

นางสาวจริยา แสงทอง -งานการเงินและบัญชี
นักวิชาการเงินและ
งานฎีกา ดำเนินการได้ตามปกติ การบันทึกบัญชี ดำเนินการได้เป็นปกติ ในส่วนของงาน
การเบิกจ่ายเป็นไปอย่างต่อเนื่องไม่มีอุปสรรคอะไร

งานพัฒนาจัดเก็บรายได้

การจัดเก็บลูกหนี้ค่าน้ำประปา อยู่ระหว่างการจัดเก็บและงานจัดเก็บรายได้ภาษีบำรุง
ท้องที่ ดำเนินการรับชำระอย่างต่อเนื่อง

-งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

นายชาคริต สุขอนันต์
ผู้อำนวยการกองช่าง
การจัดซื้อวัสดุหิน ตามโครงการจ่ายขาดเงินสะสม ต้องดูความสัมพันธ์ของรถเกรด
รถบดว่าจะดำเนินการได้ในช่วงเดือนไหน

นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว
ปลัดอบต.

๑.ขอเสริมงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

รายได้ที่อบต.จัดเก็บเอง และรายได้อื่นของอบต. ลูกหนี้ต่าง ๆ ลูกหนี้ค้างชำระค่า
น้ำประปาให้เร่งดำเนินการจัดเก็บ และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามกระบวนการ และ
เร่งรัดการชำระภาษี

๒.ขอฝากในส่วนของการร่างขอบเขตงาน (TOR) ในการประกาศซื้อวัสดุ ให้กองช่างจัดทำ
บันทึกข้อความรายงานผู้บริหารทราบด้วย

๔.๓ กองช่าง

นายชาญชัย หนูชัยแก้ว -งานก่อสร้างและควบคุมอาคาร

ผู้อำนวยการกองช่าง

๑.โครงการเพิ่มเติมแผน (โครงการสนามกีฬา ลานกีฬางบประมาณ ๔๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท)
พื้นที่ในการดำเนินการ ๓๕ ไร่ แต่ขณะนี้พื้นที่จริงประมาณ ๒๐-๒๕ ไร่ อีกประมาณ
๑๐ ไร่เป็นพื้นที่สาธารณประโยชน์ ซึ่งตอนนี้ไม่แน่ใจว่าผู้ใหญ่หมู่ที่ ๓ จะดำเนินการ
อย่างไรต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ไม่มี)

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวละลิตา บุญเสื่อ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล