

บันทึกถายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
วันที่ ๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๒๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายประการ นุรักษ์กิตี ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและขอเชิญ นายวัชรกรณ ชูแก้ว ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (วันที่ ๓ ก.ค.๖๒)
(ประชาสัมพันธ์บันทึกถายงานการประชุมในเว็บไซต์ของอบต.คันธุลี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ส่วนราชการแจ้งเพื่อทราบ/ถือปฏิบัติ
เรื่องที่ปลัดอบต.แจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติ

นายวัชรกรณ ชูแก้ว
ปลัดอบต.

๑.การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ งบประมาณการ ๔๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ได้ตั้งงบประมาณแบบสมดุล คือรายรับและรายจ่ายเท่ากัน และกำหนดการประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ จึงต้องเร่งจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายซึ่งเหลือระยะเวลาเพียงไม่กี่วัน ในส่วนของงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รอเอกสารประมาณราคาของกองช่าง ซึ่งการประชุมสภาอบต.คาดว่าจะต้องมีการขยายระยะเวลาการประชุมต่อนายอำเภอ

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติ

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เอกสารประมาณราคา (ปร.๔ และ ปร.๕) ยังไม่แล้วเสร็จ
๒. งบเงินอุดหนุนทั่วไป - ค่าบริบาลต้องทำหนังสือถึงต้นสังกัด (ข้อมูลจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคันธุลี) เพื่อขอข้อมูล แต่ที่ได้ดำเนินการตั้งไว้ในข้อบัญญัติแล้ว มีจำนวน ๒ คน ซึ่งไม่ทราบว่านำข้อมูลมาจากไหน ต้องมีเอกสารแนบเกี่ยวกับที่มาของข้อมูล

- โครงการที่ไม่เข้าหมวดลักษณะอื่น ยังไม่สมบูรณ์ ส่วนใหญ่นำโครงการเดิมมาปรับเปลี่ยน เช่นโครงการพัฒนาบุคลากร ก็ต้องประเมินจากสถานการณ์ทั่วไป

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นเครื่องมือสำคัญในกาแก้ไข ปัญหาแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลคันธุลี การระบุเหตุผลรายละเอียดระเบียบกฎหมาย ต้องปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน เพราะกฎหมาย และระเบียบเปลี่ยนแปลง ส่วนกฎหมาย ในเรื่องของฐานอำนาจไม่ต้องระบุ หลักการจำแนกงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านไหน

บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ไม่ต้องใส่รายละเอียด เช่น หน้าจอเท่าไร แป้นพิมพ์เท่าไร หากลงรายละเอียดจะเป็นปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ระบุเพียงว่า “เป็นไปตามบัญชีครุภัณฑ์ พ.ศ. อะไร....”

-เงินอุดหนุน อบต.ไม่สามารถดำเนินการอุดหนุนได้คือ อุดหนุนผู้กำกับดูแลคือ อำเภอ เช่น การจัดวันพ่อ/วันแม่ โดยอำเภอมักจะส่งเรื่องเพื่อขอรับเงินอุดหนุน -แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา ยังเกิดปัญหาในส่วนของโครงการก่อสร้าง ผากผู้กำกับดูแลในการประสาน ซึ่งจะมีผลงานสะท้อนกลับออกมาเพราะต้องนำเข้าที่ประชุมสภา คือ

๑.ร่างข้อบัญญัติ

๒.ประมาณการค่าใช้จ่าย

๓.โครงการ หมวดค่าใช้จ่าย ที่ไม่เข้าลักษณะอื่น

-โครงการตลาดประชารัฐ จากที่ได้ปรึกษากับคณะผู้บริหาร น่าจะต้องยกเลิก เพราะงบประมาณเกิน สามารถจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อดำเนินการได้ เนื่องจากเป็น การพัฒนารายได้

๒.การเข้าร่วมเวทีประชุมประจำเดือนหมู่บ้านประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา ซึ่งยังลงไม่ครบทุกหมู่บ้าน เหลือ หมู่ที่ ๑,๕,๖,๘,๑๑,๑๒ และ ๑๔

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานส่วนราชการภายในอบต.

๔.๑ สำนักปลัด

นางสาวปรารถนา ปลอดภัย -งานธุรการ อยู่ระหว่างการพิมพ์หนังสือขอทำลายตามระเบียบ งานรับและส่งนิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทน หนังสือดำเนินการปกติ หัวหน้าสำนักปลัด

-งานบริหารงานบุคคล

๑.อยู่ระหว่างการดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนระดับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ซึ่งอยู่ในระหว่างเสนอก.อบต.เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แต่ต้องมาปรับแก้ไขในส่วนของรายละเอียดการให้คะแนน เล็กน้อย

๒.การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ดำเนินการจัดส่งเอกสารให้จังหวัดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รอจังหวัดนัดเพื่อชี้แจงรายละเอียดในการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

นางสาวภัทราวดี ปิลกะพันธ์ -งานนโยบายและแผน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ งานที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

๑.การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓

๒.การติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

๓.การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

๔.การบันทึกตัวชี้วัดค่าเป้าหมายการจัดบริการสาธารณะ

นางสาวเอกฐิติ ขวัญชู งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ๑.การลงทะเบียนเด็กแรกเกิด ตามประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชนดำเนินการรับลงทะเบียนอย่างต่อเนื่อง

๒.การจัดโครงการครอบครัวคุณภาพไร้ความรุนแรง กำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.การจัดโครงการส่งเสริมกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนงานของผู้สูงอายุ ตำบลคันธูลี (กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพช่องปาก) เลื่อนเป็นวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

นางสาวปรารณา ปลอดชั้นเงิน -งานกฎหมายและคดี

นิติกรชำนาญการ งานที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

๑.การดำเนินการรื้อถอนอาคาร โรงเรียนบ้านแหลมดิน การแต่งตั้งคณะกรรมการ การพิจารณา การจำหน่ายหรือใช้เอง ยังหาข้อสรุปไม่ได้ ซึ่งมีความสัมพันธ์กันในส่วนของโรงเรียนสุวรรณคีรี เพื่อจะนำไปใช้ดำเนินการเองนั้น จะดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอผู้บริหารได้พิจารณาในขั้นตอนต่อไป

๒.การเปลี่ยนสภาพนส.ทุ่งเลี้ยงสัตว์บ้านดอนธูปมาเป็นสนามกีฬาหมู่ที่ ๓ ซึ่งได้ขอเอกสารเพิ่มมายังอบต. คือ

-ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการหมู่บ้าน ได้ดำเนินการขอเอกสารจากผู้ใหญ่บ้านเรียบร้อยแล้ว

-ขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น

-ขอเอกสารแผนผัง ซึ่งกองช่างต้องประสานที่ดินจังหวัดโดยตรงในส่วนจ.ของรายละเอียดต่าง

นายอุดมศักดิ์ แผละออง งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๑.โครงการก่อสร้างทางเดินเท้า ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๒.โครงการรวมพลคนต้นแอโรบิค ได้กำหนดดำเนินการจัดโครงการในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ สนามหน้าสำนักงานอบต.คันธูลี

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.โครงการฝึกอบรมและทบทวนสมาชิกอพพร.ตำบลคันธูลี อยู่ระหว่างการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม อยู่ระหว่างการติดตามอีกครั้งเพื่อกำหนดช่วงเวลาในการฝึกอบรม

นางอัญชลี แสงจันทร์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับชัน

ครู รักษาการหัวหน้าศพด. กำหนดจัดกิจกรรมโครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสุขภาพดีกินผักสีเขียว วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

ต่อไปขอเชิญกองคลัง ได้ชี้แจงการปฏิบัติงาน และติดตามงานในส่วนราชการ ขอเชิญครับ

๔.๒ กองคลัง

นางสาวจริยา แสงทอง -งานการเงินและบัญชี

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๑. อยู่ระหว่างการปิดงบบัญชีประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

๒.การสำรวจสินทรัพย์ พรบ.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไม่สามารถดำเนินการได้ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการสำรวจอีกครั้ง

งานพัฒนาจัดเก็บรายได้

นายชาคริต สุขอนันต์
ผู้อำนวยการกองคลัง

๑.อยู่ระหว่างการดำเนินการสรุปรายละเอียดผู้ประกอบการที่ต้องต่อใบอนุญาตที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
เนื่องจากนางสาวสินี พรหมมณี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ป่วยต้องเข้ารับการรักษาตัวที่โรงพยาบาล ทางกองคลังก็ขาดบุคลากรในการดำเนินการ การทำงานอาจจะล่าช้าไปบ้างก็จะพยายามเร่งดำเนินการ

นางสาวสุรวดี วงศ์สวัสดิ์ -งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ๑.อยู่ระหว่างการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง E-bidding โครงการก่อสร้างประปา หมู่ที่ ๖ และโครงการจัดซื้อวัสดุหินผุดำ จำนวน ๒ โครงการ และโครงการที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบหนังสือรับรองผลงานของผู้ยื่น จำนวน ๓ ราย
๒.โครงการก่อสร้างถนนลาดยางผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว
๓.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต รอเอกสารจากผู้รับจ้างชี้แจงกรณีเสนอราคาต่ำกว่าราคากลาง

นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว
ปลัดอบต.

๑.ขอฝากเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถกับงานที่ตรวจรับด้วย แม้จะเป็นงานก่อสร้างของศพด.ก็ไม่สมควรให้ครูเป็นผู้ตรวจรับ น่าจะมีช่างเป็นผู้ตรวจรับด้วย
๒.ฝากระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฯ การสั่งซื้อน้ำมัน ระเบียบเก่าคือหัวหน้าพัสดุ แต่ระเบียบใหม่ ใครเป็นผู้มีอำนาจ คือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยงานเท่านั้น น่าจะมีการแต่งตั้งใหม่ แยกส่วนราชการ ขึ้นอยู่กับว่าส่วนไหนมีการเบิกจ่ายน้ำมันรถประเภทใด
๓.โครงการที่ผู้รับจ้างเข้าทำงานหลายโครงการ ฝากนักวิชาการพัสดุสำเนา รูปแบบรายการ รายชื่อกรรมการให้คณะกรรมการด้วย การจัดซื้อวัสดุหินผากช่วงควบคุมงานในการดำเนินการด้วย

๔.๓ กองช่าง

นายชาญชัย หนูชัยแก้ว
ผู้อำนวยการกองช่าง

๑.โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ ๑๒ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒.โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง หมู่ที่ ๔ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๓.งานไฟฟ้า กองช่างได้ทำหนังสือสำรวจไฟฟ้าสาธารณะที่ชำรุดทั้ง ๑๔ หมู่บ้านเพื่อดำเนินการซ่อมแซมต่อไป รอรวบรวมเอกสารเพื่อดำเนินการ
เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๕

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวปิยะเนตร เหยียบสุรีย์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล