



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลันธุ์
อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีอำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

หลักการประเมิน แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้นแต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

ระเบียบวิธีการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กรอบแนวคิดและระเบียบวิธีการประเมิน ITA ในปีนี้ ยังคงมีความเชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา โดยเป็นไปตามหลักการวิจัยประเมินผล (Evaluation Research) และหลักการทางสถิติมีการจัดเก็บข้อมูลประกอบการประเมินอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานและการรับรู้ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง

กรอบแนวคิดและเกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน ITA มีที่มาจากการเก็บรวบรวมข้อมูลและประมวลผลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ๑๕ ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ๙ ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในข้อคำถามที่ไม่ได้คะแนนแบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ๒๘ ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ใช้เครื่องมือการประเมินจำนวน ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การประเมิน ITA ได้กำหนดประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูลให้ครอบคลุมในทุกมิติของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ได้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายมีความครบถ้วนตามตัวชี้วัดและเครื่องมือ

การประเมิน รวมถึงมีขนาดตัวอย่างตามหลักความเป็นตัวแทนที่ดีโดยกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามความเหมาะสมของกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหารผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึง ลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่นำเข้า ข้อมูลขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า ๒,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ

วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT

เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรภายในได้มีโอกาสได้เข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการ ดังนี้

- หน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด IIT และ รหัสในการเข้าตอบแบบวัด IIT (IIT Code) ของหน่วยงานไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในของหน่วยงาน
- บุคลากรภายในของหน่วยงานเข้ามาตอบแบบวัด IIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนโดยการระบุ Code ของหน่วยงานให้ถูกต้อง จึงจะสามารถเข้าตอบได้
- หน่วยงานจะต้องกำกับติดตามให้เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดโดยจะต้องไม่น้อยกว่าขนาดกลุ่มตัวอย่างตามที่กำหนด

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคลนิติบุคคล บริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT ดังนี้

(๑) การจัดเก็บ EIT ส่วนที่ ๑ เป็นการเก็บข้อมูลโดยผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง โดยมุ่งเน้นถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ ด้วยตนเองทางระบบ ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนผ่าน OTP ซึ่งคะแนนในส่วนของ EIT ส่วนที่ ๑ จะคิดเป็น ๑๕ คะแนน

โดนสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้กำหนดจำนวนผู้ตอบขั้นต่ำของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และหน่วยงานควรจะคำนึงการเผยแพร่ช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการสามารถพบเห็นได้ง่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งบนหน้าแรกของหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย และหน่วยงานมีบทบาทในการส่งเสริมให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานตนเอง และจะต้องกำกับติดตามให้เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด โดยจะต้องไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

(๒) การจัดเก็บ EIT ส่วนที่ ๒ เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายคัดเลือก และจัดเก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้เสียทางใดทางหนึ่ง หรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน EIT ส่วนที่ ๒ กำหนด

จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้ตอบข้อคำถามของการตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๓) หน่วยงานภาครัฐหน่วยงานภาครัฐที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการประเมินของจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกแห่งในจังหวัดสุราษฎร์ธานี ผ่านแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ซึ่งหน่วยงานจะต้องนำ URL ที่ได้เผยแพร่ข้อมูลไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานมาระบุลงในระบบ ITAS จากนั้นสำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะผู้ประเมินจะดำเนินการตรวจให้คะแนนตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการตรวจให้คะแนนที่กำหนด

แบบวัด	คะแนนรายข้อคำถาม	คะแนนรายตัวชี้วัดย่อย	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายแบบวัด	ค่าน้ำหนัก	ITA
แบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกคนในแต่ละข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT	๓๐%	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของทุกแบบวัด
แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑	คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกคนในแต่ละข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดในแบบวัด EIT	๑๕%	
แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒	คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกคนในแต่ละข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT	๑๕%	
แบบวัด OIT	คะแนนของแต่ละข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัดย่อย	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด OIT	๔๐%	

หมายเหตุ : (๑) แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ คือ ผลคะแนนแบบวัด EIT ในส่วนที่หน่วยงานภาครัฐประชาสัมพันธ์ให้บริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐ

(๒) แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ คือคะแนนแบบวัด EIT ในส่วนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

ระดับผลการประเมิน (Rating Score)

เมื่อประมวลผลการประเมิน ITA เรียบร้อย รายละเอียดผลการประเมิน ITA ประกอบด้วยข้อมูล ๒ ส่วน คือ คะแนน ITA ของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และระดับผลการประเมิน Rating Score ซึ่งจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับการประเมิน (Rating Score)	เงื่อนไข				
	คะแนน ITA	คะแนน IIT	คะแนน EIT ส่วนที่ ๑	คะแนน EIT ส่วนที่ ๒	คะแนน OIT
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	๙๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	๙๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	๙๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	๙๕.๐๐-๑๐๐.๐๐
ผ่านดี	๘๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	๘๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	๘๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	๘๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	๘๕.๐๐-๑๐๐.๐๐
ผ่าน	๘๕.๐๐-๑๐๐.๐๐				
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐-๘๔.๙๙				
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐-๖๙.๙๙				

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คะแนนภาพรวมของ องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี : ๙๑.๓๙ คะแนน ระดับผลการประเมิน ดี

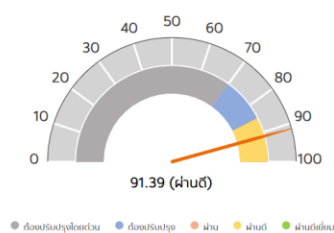


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

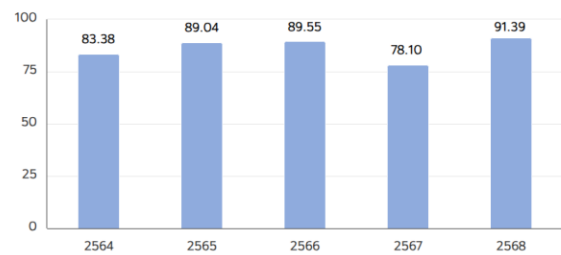
องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

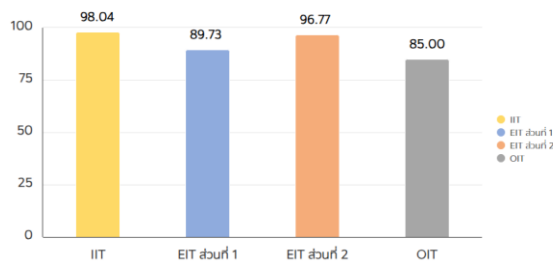
ผลการประเมินในภาพรวม



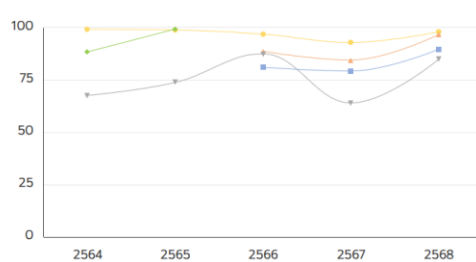
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



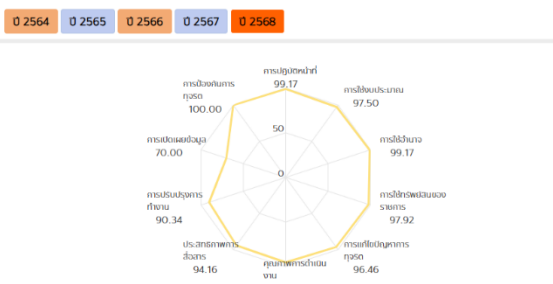
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.17
2	การให้บริการประชาชน	97.50
3	การใช้งบประมาณ	99.17
4	การใช้จ่ายเงินของราชการ	97.92
5	การเปิดเผยข้อมูล	96.46
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.26
7	ประสิทธิภาพการให้บริการ	94.16
8	การปรับปรุงการดำเนินงาน	90.34
9	การเปิดเผยข้อมูล	70.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข

โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้ การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๑๗	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๗.๕๐	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๙.๑๗	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๗.๙๒	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๔๖	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๒๖	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๑๖	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๐.๓๔	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๗๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๑๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๓
๑๒	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๘
๑๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๑๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๐
๑๕	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๘
๑๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๓
๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๕

๑๘	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดิบอย่าง บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๕
๑๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๑๒๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้อง ตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๘
๑๒๑	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๒๒	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันและการนำทรัพย์สิน ของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อย	๙๖.๘๘
๑๒๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อย เพียงใด	๙๘.๑๓
๑๒๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มาก น้อยเพียงใด	๙๕.๐๐
๑๒๕	ท่านเชื่อมั่นในการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติดิบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment)
และคะแนนที่ได้

ส่วนที่ ๑

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๘.๘๐
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๘.๔๐
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๘.๐๐
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๘.๔๐
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน	๙๑.๒๐
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๐.๘๐
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๔.๘๐
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๘.๐๐
E๙	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ	๘๙.๒๐

ส่วนที่ ๒

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๗.๒๗
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๐๙
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๐๙
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน	๙๘.๑๘
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๗.๒๗
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๓.๖๔
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๓.๖๔
E๙	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๒.๗๓

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
O๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
O๓	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
O๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
O๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
O๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๕๐.๐๐
O๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๕๐.๐๐
O๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๙	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
O๑๐	E-Service	๑๐๐.๐๐
O๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
O๑๒	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๐
O๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๐
O๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
O๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
O๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
O๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕๐.๐๐
O๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐

O๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
O๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
O๒๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
O๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้ หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
O๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
O๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
O๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
O๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
O๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายตัวชี้วัด ดังนี้

๑.ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน (ได้คะแนน ๙๙.๑๗)

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๑	๙๘.๑๓
	ข้อ i๒	๙๙.๓๘
	ข้อ i๓	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘ ตามแบบวัด IIT (Internal integrity and transparency assessment) ตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๙.๑๗ ในส่วนข้อคำถามพบว่าประเด็นที่หน่วยงานควรปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น คือ i๑-i๒ ประเด็นการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ประเด็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ดังนั้น หน่วยงานจะดำเนินการโดยให้แต่ละส่วนราชการทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน และเมื่อปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว จะประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและ

ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน ส่วน i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี มีการปฏิบัติงานที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์ แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้องตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและตรวจรับพัสดุ (ได้คะแนน ๙๗.๕๐)

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๔	๙๗.๕๐
	ข้อ i๕	๙๙.๓๘
	ข้อ i๖	๙๕.๖๓

วิเคราะห์จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘ ตามแบบวัด IIT (Internal integrity and transparency assessment) ตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๗.๕๐ ในส่วนข้อคำถาม i๔-i๖ คือประเด็นการใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด หน่วยงานมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด พบว่าเป็นประเด็นที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง การประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องหรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้องตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย ดังนั้นเมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานเทศบาลตำบลเกาะเพชรสะท้อนถึงความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้เงินงบประมาณ เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจระเบียบการเบิกจ่ายเป็นอย่างดี และเชื่อมั่นว่าไม่มีการเอื้อประโยชน์ในการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน

๓.ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมการให้หรือรับสินบน (ได้คะแนน ๙๙.๑๗)

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๗	๙๘.๗๕
	ข้อ i๘	๙๘.๗๕
	ข้อ i๙	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘ ตามแบบวัด IIT (Internal integrity and transparency assessment) ตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๙.๑๗ ส่วนข้อคำถามคือ i๗-i๙ ประเด็นผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ประเด็นผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด การบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ จากการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน พบว่าเป็นประเด็นที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจ ยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใสปฏิบัติงาน ความถูกต้อง มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ไม่มีการสั่งให้ปฏิบัติงานที่เป็นธุรส่วนตัวและไม่มีการสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตและประพฤตินิชอบ ในส่วนงานบริหารบุคคล ไม่พบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เพื่อการเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง ดังนั้นเมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานเทศบาลตำบลเกาะเพชร มุ่งเน้นการยึดหลักความรู้ ความสามารถ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และความเสมอภาค เพื่อให้หน่วยงานได้บุคลากรที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งที่ว่างลง และเปิดโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔.ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว (ได้คะแนน ๙๗.๙๒)

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๑๐	๙๖.๘๘
	ข้อ i๑๑	๑๐๐.๐๐
	ข้อ i๑๒	๙๖.๘๘

วิเคราะห์จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘ ตามแบบวัด IIT (Internal integrity and transparency assessment) ตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๙๗.๙๒ ส่วนข้อคำถามพบว่าประเด็นที่หน่วยงานควรปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น คือ i๑๐-i๑๑ ประเด็นกรณีเจ้าหน้าที่มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เมื่อพิจารณาการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเกาะเพชร การขอยืมหรือขอใช้ของหน่วยงานไม่ได้ปฏิบัติตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติอย่างถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีจึงต้องควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งการรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีจะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุและเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ หรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว เช่น กระดาษ ของจดหมาย เทปใส ที่เย็บกระดาษ โทรศัพท์ เครื่องคิดเลข กรรไกร ไม้บรรทัด ฯลฯ หรือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ในประโยชน์ส่วนตัว ไม่ใช่งานราชการ การใช้รถราชการในธุระส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือออกนอกเส้นทางโดยไม่มีเหตุอันควร การใช้โทรศัพท์และโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวจนเกินสมควร การใช้บุคลากรให้ทำธุระส่วนตัวให้แทน ทั้งในและนอกเวลาราชการ มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำวัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมวัสดุจะต้องนำวัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นวัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะเดิม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นวัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาวัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐ ผู้ให้ยืม ส่วนข้อ i๑๒ พบว่าเป็นประเด็นที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานในการดำเนินงานตามภารกิจ ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติ ไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มีการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวได้

๕.ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพรวมถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูลเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง เมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำ (ได้คะแนน ๙๖.๔๖)

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๑๓	๙๘.๑๓
	ข้อ i๑๔	๙๕.๐๐
	ข้อ i๑๕	๙๖.๒๕

วิเคราะห์จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘ ตามแบบวัด IIT (Internal integrity and transparency assessment) ตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี พบว่าประเด็นที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง คือ i๑๓-๑๕ ประเด็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด ประเด็นการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด ประเด็นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย

๕.ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเภที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการ หรือปฏิบัติหน้าที่ (ได้คะแนน ๙๘.๐๕)

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e๑	๘๘.๘๐
	ข้อ e๒	๘๘.๔๐
	ข้อ e๓	๙๘.๐๐

วิเคราะห์จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘ ตามแบบวัด EIT (External integrity and transparency assessment) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี พบว่าประเด็นที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง คือ e๑-e๓ ประเด็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ประเด็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ประเด็นเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี มีการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ดี เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา การ

ให้บริการแก่ประชาชนโดยเท่าเทียม การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๗.ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย (ได้คะแนน ๙๐.๑๓)

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e๔	๘๘.๔๐
	ข้อ e๕	๙๑.๒๐
	ข้อ e๖	๙๐.๘๐

วิเคราะห์จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘ ตามแบบวัด EIT (External integrity and transparency assessment) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่าประเด็นที่หน่วยงานควรปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น คือ e๔-e๖ ประเด็นหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนด้วย ในส่วนของช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ องค์กรบริหารส่วนตำบลคันธุลี มีระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานเนื่องจากประชาชนขาดความเข้าใจในการใช้งาน รายละเอียดข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง ทำให้ไม่ทราบถึงการให้บริการของหน่วยงาน ส่วนใหญ่ประชาชนใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) เป็นส่วนมาก จึงต้องมีการปรับปรุงข้อมูลระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) วิธีการใช้งาน ขั้นตอนการดำเนินการ ให้ประชาชนได้ทราบ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัวเพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

๘.ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น (ได้คะแนน ๘๗.๓๓)

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e๗	๘๔.๘๐
	ข้อ e๘	๘๘.๐๐
	ข้อ e๙	๘๙.๒๐

วิเคราะห์จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘ ตามแบบวัด EIT (External integrity and transparency assessment) ตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่าประเด็นที่หน่วยงานควรปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น คือ e๗-e๙ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน หน่วยงานมีการพัฒนาให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ที่ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ไม่ควรแบ่งกระจายออกไปตามส่วนงานต่างๆ และควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ควรมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๑.ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน
 - ๒.มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการให้บริการ
 - ๓.สามารถประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ได้เป็นอย่างดี
 - ๔.มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มข้อมูล หรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไว้ได้
 - ๕.สามารถนำข้อมูลข่าวสารของราชการจากฝ่ายต่างๆ มาปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน
 - ๖.รู้จักและสามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม
 - ๗.สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้
 - ๘.สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างต่อเนื่อง
- ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และเพิ่มช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้นในการเข้ารับบริการ ของประชาชน

๘.ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ (๒) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล แลประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของ
หน่วยงาน (ได้คะแนน ๗๐.๐๐)

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม	คะแนน
OIT	๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อ ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
			ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
			ข้อ ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
			ข้อ ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐

เครื่องมือ การ ประเมิน	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม	คะแนน
OIT		๙.๒ การบริหารงาน และการใช้จ่าย งบประมาณ	ข้อ ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
			ข้อ ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๕๐.๐๐
			ข้อ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๕๐.๐๐
			ข้อ ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
			ข้อ ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
			ข้อ ๐๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐
			ข้อ ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
		๙.๓ การจัดซื้อจัด จ้าง	ข้อ ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๐
			ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๐
		๙.๔ แผนการ บริหารและ	ข้อ ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐

		พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ข้อ ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
			ข้อ ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
		๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	ข้อ ๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕๐.๐๐
			ข้อ ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
			ข้อ ๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
			ข้อ ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล แบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment)

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ตามแบบวัด OIT ๐๑ ถึง ๐๔ จะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีมีข้อมูลโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลการติดต่อ และข่าวประชาสัมพันธ์ มีข้อมูลครบองค์ประกอบตามที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ โดยการศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่อง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูลประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวกวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริม และพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบวัด OIT ข้อ ๐๕ ถึง ข้อ ๐๑๑ จะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี การมีจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ในส่วนของระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน เนื่องจากประชาชนขาดความเข้าใจในการใช้งาน รายละเอียดข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้ไม่ทราบถึงการให้บริการของหน่วยงาน ส่วนใหญ่ประชาชนใช้บริการ ณ จุดให้บริการ

(Walk-in) เป็นส่วนมาก จึงต้องมีการปรับปรุงข้อมูลระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) วิธีการใช้งาน ขั้นตอนการดำเนินการ ให้มีการปฏิบัติงานที่ดี ควบรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลคันธูลี จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานของหน่วยงาน สอดคล้องกับ ข้อ ๐๕ - ข้อ ๐๑๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ E-service ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน เป็นต้น และกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการ ทั้งด้านคุณภาพการดำเนินงาน ด้านการปรับปรุงการทำงาน โดยการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าจากความต้องการที่หลากหลายของประชาชนนั้น ในทางปฏิบัติจำเป็นต้องอาศัยความเชี่ยวชาญพิเศษของข้าราชการผู้ให้บริการในการแก้ไข ดังนั้นผู้บริหารของหน่วยงานราชการจำเป็นที่จะต้องกระจายอำนาจให้กับข้าราชการ ผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้มีปฏิสัมพันธ์ในการให้บริการกับประชาชน เพื่อให้ข้าราชการผู้ให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ละคนที่แตกต่างกันในช่วงเวลาที่สำคัญ โดยประโยชน์ของการกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ คือ ๑) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ ๒) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน ๓) รู้ความต้องการของประชาชน และ ๔) เป็นการลดค่าใช้จ่ายทางด้านข้าราชการผู้ให้บริการ

๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบวัด OIT ข้อ ๐๑๒ ถึง ข้อ ๐๑๓ จะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลคันธูลี รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูลไม่ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด จึงควรมีการปรับปรุงให้เป็นไปตามองค์ประกอบส่วนรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มี

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคันธูลี จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ การประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายงานสรุปผลการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ เป็นต้น

๙.๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามแบบวัด OIT ข้อ ๐๑๔ ถึงข้อ ๐๑๖ จะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลคันธูลี แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีข้อมูลครบองค์ประกอบตามที่กำหนด ควบรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง และประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม ใส่ข้อมูลในเว็บไซต์หลักไม่ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด จึงควรต้องปรับปรุงให้ครบองค์ประกอบที่กำหนด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กระบวนการขับเคลื่อนองค์กรผ่านการวางแผน จัดทำ พัฒนา รักษา และใช้ประโยชน์จากบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมุ่งเน้นการสร้างความสมดุลระหว่างเป้าหมายองค์กรและความก้าวหน้าของพนักงานไปพร้อมกัน

๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ตามแบบ OIT ข้อ ๐๑๗ ถึงข้อ ๐๒๐ จะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม มีข้อมูลครบองค์ประกอบตามที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นกลไกสำคัญในการรักษาธรรมาภิบาล หน่วยงานเปิดรับเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ส่งผลให้สถิติการร้องเรียนเข้าถึงระบบได้ง่ายขึ้นและรวดเร็วมากขึ้น และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เปิดช่องทางให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (๒)การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐)

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม	คะแนน
	๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	ข้อ ๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
			ข้อ ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
			ข้อ ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐

			ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
		๑๐.๒ การส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส	ข้อ ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
			ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
			ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
			ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต แบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment)

๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ตามแบบ OIT ข้อ ๐๒๑ ถึงข้อ ๐๒๔ จะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ มีข้อมูลครบองค์ประกอบตามที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ประกอบด้วยมาตรการหลัก ได้แก่ การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อระบุจุดอ่อนที่อาจเกิดการรับหรือให้สินบน การจัดทำแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด และการส่งเสริมความโปร่งใส เพื่อให้การป้องกันและแก้ไขปัญหาการให้และรับสินบนมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งในระดับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ร่วมขับเคลื่อนในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้จัดทำมาตรการ ป้องกันการรับสินบน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานถือปฏิบัติ

๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแบบ OIT ข้อ ๐๒๕ ถึงข้อ ๐๒๘ จะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีข้อมูลครบองค์ประกอบตามที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นการปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตควบคู่ไปกับการสร้างกลไกการทำงานที่ตรวจสอบได้ โดยหน่วยงานภาครัฐและองค์กรต่างๆ ในการประเมินความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตและยกระดับมาตรฐานการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ เป็นมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
มาตรการกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนน ๙๙.๑๗ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี มีการปฏิบัติหน้าที่ที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง การปฏิบัติหน้าที่ ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ ๑.การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ๒. การให้บริการผู้มาติดต่ออย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ๓.การต่อต้านการทุจริต ไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับเงินของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจนและแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในทราบและเผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๒. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงานและนำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ๓.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงานและเพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกช่องทาง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๗.๕๐ เมื่อพิจารณาจากบริบทและ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่าหน่วยงานองค์การ บริหารส่วนตำบลคันธุลี มีการ ปฏิบัติงานที่ดี ควรรักษา มาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงาน อย่างต่อเนื่อง กระบวนการสร้างความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง ดังนี้ ๑.ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบโดยทั่วกันและ เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมี ส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำ งบประมาณ ๒.จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างให้เป็นปัจจุบัน	รายละเอียดขั้นตอนการ ดำเนินงาน ดังนี้ ๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหาร ทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหา พัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๙.๑๗ เมื่อพิจารณาจากบริบทและ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่าหน่วยงานองค์การ บริหารส่วนตำบลคันธุลี มีการ ปฏิบัติหน้าที่ที่ดี ควรรักษา มาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงาน อย่างต่อเนื่อง	๑.จัดทำและดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่น การสรร หาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ แทนตำแหน่งว่างการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการ ทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนิน ตามแผนพัฒนาบุคลากรและ หลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้า รับการอบรม / ทุนการศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
	กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล ดังนี้ -ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบ ข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่ง งาน (job description) และ เกณฑ์ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรวมทั้งเปิดรับฟังความ คิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	๒. กำหนดหลักเกณฑ์ การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ ข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่ง งานและเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน		
กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	ตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ได้คะแนน ๙๗.๙๒ ประเด็นที่หน่วยงานควรปรับปรุง และพัฒนาให้ดีขึ้น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ มีดังนี้ ๑. ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ ทราบข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการ รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน ๒. ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานและรายงานผลอย่าง สม่ำเสมอ ๓. ประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อดำเนินการป้องกันการ ทุจริต และจัดทำมาตรการ ภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง
กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต ได้คะแนน ๙๖.๔๖ เมื่อพิจารณาจากบริบทและ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่าหน่วยงานองค์การ บริหารส่วนตำบลคันธุลี มีการ ปฏิบัติหน้าที่ที่ดี ควบรักษา	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตพร้อม กำหนดมาตรการป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงานพร้อม เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. ตรวจสอบลักษณะงานที่อาจ เกิดความขัดแย้งระหว่าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
	ประสิทธิภาพของการทำงาน อย่างต่อเนื่อง กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน ดังนี้ ๑.การให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริต โดยการ วิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานที่ อาจเสี่ยงต่อการทุจริต เช่น การ จัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย งบประมาณ การใช้อำนาจอนุมัติ/ อนุญาต ๒.การจัดทำมาตรการควบคุม กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ ชัดเจน เพื่อปิดช่องโหว่ และลด โอกาสเกิดการทุจริต ๓.การกำหนดมาตรการป้องกัน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ เช่นนโยบาย No Gift Policy ๔.ต้องมีช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย และปกปิดข้อมูล ผู้ร้องเรียน เช่น ตู้รับฟังความ คิดเห็น อีเมล หรือระบบร้องเรียน บนเว็บไซต์	ประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ ส่วนรวม ๓.การประกาศเจตจำนงทาง ของผู้บริหารสูงสุดในการไม่รับ และไม่ให้ของขวัญ หรือผลประโยชน์ใดๆ ทั้งก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ ๔.การประชาสัมพันธ์ช่องทาง แจ้งเรื่องปัญหาการทุจริต เพื่อให้ประชาชนเข้าใจและ เข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง
กลไกและมาตรการในการ คุณภาพในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๕.๒๖ เมื่อพิจารณาจากบริบทและ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่าหน่วยงานองค์การ บริหารส่วนตำบลคันธุลี มีการ ปฏิบัติหน้าที่ที่ดี ควรรักษา มาตรฐานไว้และควรพัฒนา	๑.การระบุขั้นตอนที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน หรือคู่มือการ ให้บริการโดยละเอียด ๒.การจัดทำเป็นสื่อรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
	ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้ - เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทุกภารกิจ วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น	กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๓.การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ		
กลไกและมาตรการในประสิทธิภาพการสื่อสาร	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๔.๑๖ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี มีการปฏิบัติหน้าที่ที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้ - จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน	- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทุกภารกิจ พิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ที่จะดำเนินการจัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) โดยให้ความสำคัญกับงานบริการหลักก่อนเป็นอันดับแรก และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงทางเว็บไซต์ และนำมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
		หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม - จัดทำคำแนะนำการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ผ่านทางเว็บไซต์ และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบโดยทั่วถึงทางเว็บไซต์ และนำมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม		
กลไกและมาตรการในการปรับปรุงการทำงาน	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๙๐.๓๔ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี มีการปฏิบัติหน้าที่ที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้ ๑.หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย ๒.จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๓.จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
กลไกและมาตรการในการ เปิดเผยข้อมูล	๒.การปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน ๓.การพัฒนาการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๗๐.๐๐ เมื่อพิจารณาจากบริบทและ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่าหน่วยงานองค์การ บริหารส่วนตำบลคันธุลี มีการ ปฏิบัติหน้าที่ที่ดี ควรรักษา มาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงาน อย่างต่อเนื่อง ดังนี้ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน หัวข้อ ประเมิน ๐๑-๐๔ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ มีข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้ จ่ายงบประมาณ หัวข้อประเมิน ๐๕-๐๑๑ ได้คะแนน ๙๓.๗๕ ใน ส่วนของข้อ ๐๗ ควรปรับปรุงการ รายงานผลการดำเนินประจำปี ตามองค์ประกอบที่กำหนด ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง หัวข้อ ประเมิน ๐๑๒-๐๑๓ ได้คะแนน ๕๐.๐๐ ควรปรับปรุงข้อมูลใน รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	ต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูล ตามองค์ประกอบดังนี้ ๐๗ ควรปรับปรุงการรายงาน ผลการดำเนินประจำปี ตาม องค์ประกอบที่กำหนด ที่มี รายละเอียดครบถ้วนตาม องค์ประกอบ ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียด ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและ การขับเคลื่อนจริยธรรม แสดง ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ แสดงผลการ เสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียด ครบถ้วนตามองค์ประกอบ วิธีการดำเนินการตามแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT มีดังนี้ ๑.นำผลการ วิเคราะห์ ITA ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
	ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ควรต้องใส่รายละเอียดของแต่ละรายการให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หัวข้อประเมิน ๐๑๔-๐๑๖ ได้คะแนน ๘๒.๕๐ ควรปรับปรุงในข้อ ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ควรต้องใส่รายละเอียดให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส หัวข้อประเมิน ๐๑๗-๐๒๐ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ควรรักษามาตรฐานอย่างต่อเนื่อง	ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นให้ปิดไป ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๓.การกำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงานป.ป.ช. กำหนด		
กลไกและมาตรการในการป้องกันการทุจริต	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี มีการปฏิบัติหน้าที่ที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสิน หัวข้อประเมิน ๐๒๑-๐๒๔ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ควรรักษามาตรฐานอย่างต่อเนื่อง	วิธีการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT มีดังนี้ ๑.นำผลการวิเคราะห์ ITA ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นให้ปิดไป ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	--สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
	๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส หัวข้อประเมิน ๐๒๕-๐๒๘ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ควรรักษามาตรฐานอย่างต่อเนื่อง	๓.การกำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		

สรุปมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อจำกัด

จากการวิเคราะห์ดังกล่าว ในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี มีการวิเคราะห์ข้อจำกัดไว้ ดังนี้

๑.เจ้าหน้าที่ดำเนินการมีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของตนเองทำให้การดำเนินการล่าช้าบุคลากรในหน่วยงานบางส่วนขาดการตระหนักถึงความสำคัญในการประเมิน และยังไม่มีความรู้ความเข้าใจและการรับรู้ในเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๒.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมีข้อคำถาม และการตอบแบบวัด ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ทุกปี ทำให้เจ้าหน้าที่ในการดำเนินขาดความรู้ ความเข้าใจในบางรายละเอียดของการประเมิน การประสานงานกับส่วนงานต่างๆภายในสำนักงานเพื่อจัดเตรียมเอกสารข้อมูลการประเมินเป็นไปอย่างล่าช้าในบางส่วนเนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องติดภารกิจหน้าที่ของตนเองไม่สะดวกในการเตรียมเอกสารข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

๓.เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการเตรียมเอกสารข้อมูลในบางรายการคำถามมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร (โอน/ย้าย) ทำให้ไม่มีความพร้อมในการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ปัญหา/อุปสรรค การเข้าถึงเทคโนโลยีของประชาชน การตอบแบบวัด EIT ผ่านทางระบบ ITAS จะต้องใช้อินเทอร์เน็ต และโทรศัพท์แบบสมาร์ทโฟน อีกทั้ง มีการระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์และหมายเลข OTP ผู้ตอบแบบสอบถามมองว่า เป็นการเพิ่มขั้นตอนการดำเนินงานที่มีความล่าช้า

