



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๑)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๔

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่ง ระดับ และเลขที่ตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวสุพรรณณี แพชนะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ และข้อ ๒๓๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ งาน ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๔ งานนิติการ
- ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งาน

จัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงานทดลองตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงานทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒ งานพัฒนารายได้

๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา

๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ

๓.๔ งานแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๕ งานสาธารณูปโภค

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์

และประเมิน...

และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวสุพรรณณี แพชนะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
เรื่อง ประกาศกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๑	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	
	สำนักปลัดอบต. (๐๑)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	-ว่าง-
๔	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	
๖	นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	-ว่าง-
๗	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	-ว่าง-
๘	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	-ว่าง-
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	-ว่าง-
๑๑	ครู	วิชาการ	คศ.๑	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๒	
๑๒	ครู	วิชาการ	คศ.๑	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๓	
๑๓	ครู	วิชาการ	คศ.๑	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๔	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน อัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๒	-	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	ผู้มีทักษะ	-	๒	-	-ว่าง ๑ -
๑๘	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ผู้มีทักษะ	-	๒	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๑๙	แม่บ้าน	-	-	๑	-	
๒๑	คนงานทั่วไป	-	-	๗		
๒๒	ยาม	-	-	๑		
	กองคลัง (๐๔)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๒๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	
๒๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	
๒๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	
๒๖	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑		
	กองช่าง (๐๕)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๓๐	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	
๓๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	-ว่าง-
๓๒	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	-ว่าง-

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน อัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๓๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ผู้มีทักษะ	-	๒	-	
๓๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๓๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๓๗	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๓๘	พนักงานผลิตน้ำประปา	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๓๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวสุพรรณณี แพชนะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

ที่ ๓๔๑/๒๕๖๔

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งตามประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๓ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงจัดให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งตามประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี จำนวน ๔๘ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวสุพรรณณี แพชนะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑
องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน ณ ๑ เม.ย. ๖๔	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ		
	พนักงานส่วนตำบล												
๑	- วัง -	-	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน ๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๑๖,๐๐๐	
๒	นางสาวสุพรรณณี แพชนะ	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๓,๗๒๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๙,๗๒๐	
ลำนับปกติ อบต.(๐๑)													
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน ณ ๑ เม.ย. ๖๔	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ		
๓	- วัง -	-	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๔,๖๐๐ ค่ากลางเงินเดือน	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓,๖๐๐	
๔	นางสาวละลิตา บุญเสือ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๘,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐ x๑๒)	-	-	๓๘,๕๖๐	
๕	นายอานนท์ หัสโส๊ะ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๒๒,๒๔๐ (๑๘,๕๖๐ x๑๒)	-	-	๒๒,๒๔๐	
๖	- วัง -	-	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ป.ก/ชก.	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ป.ก/ชก.	๓๕,๕๓๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	๓๕,๕๓๐	
๗	นางสาวปนัดดา เกิดชู	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๕,๕๔๐ (๑๒,๘๗๐ x๑๒)	-	-	๑๕,๕๔๐	
๘	- วัง -	-	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๓๕,๕๓๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	๓๕,๕๓๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน ณ ๑ เม.ย. ๖๔	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
๙	- ว่าง -	-	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
๑๐	- ว่าง -	-	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ป.ง/ช.ง.	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ป.ง/ช.ง.	๒๘๗,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๘๗,๘๐๐
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับชัน											
๑๑	นางอัญชลี แสงจันทร์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาศาสนา)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๒	ครู (คศ.๑)	-	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๒	ครู (คศ.๑)	-	๓๑๕,๓๖๐ (๒๖,๒๘๐ x ๑๒)	-	-	๓๑๕,๓๖๐ (เงินอุดหนุน)
๑๒	นางรณณี พรหมทุ่งเชื้อ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาศาสนา)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๓	ครู (คศ.๑)	-	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๓	ครู (คศ.๑)	-	๓๐๔,๕๖๐ (๒๕,๓๘๐ x ๑๒)	-	-	๓๐๔,๕๖๐ (เงินอุดหนุน)
๑๓	นางปิยนันท์ นุรักษ์กิต	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๔	ครู (คศ.๑)	-	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๔	ครู (คศ.๑)	-	๒๖๘,๒๘๐ (๒๒,๔๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๖๘,๒๘๐ (เงินอุดหนุน)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	งานบริหารทั่วไป											
๑๔	นางสาวปิยะเนตร เทียบสุรีย์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๗,๖๐๐ (๑๒,๓๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๗,๖๐๐
๑๕	นางสาวจริญญา แสงจันทร์	รัฐศาสตรบัณฑิต (ผ่านการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ๑๒ ชั่วโมง)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๕,๒๘๐ (๑๒,๘๔๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๕,๒๘๐
๑๖	- ว่าง -	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๗	นายณพพร ปานกลาง	ม.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๘,๗๒๐ (๑๐,๘๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๒๘,๗๒๐
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
๑๘	นายวิรัตน์ สอนมณี	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน ณ ๑ เม.ย.๖๔	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานสวัสดิการสังคม											
๑๙	นางสาวประภาศิริ เทพบุรี	รัฐศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับชัน											
๒๐	นางสาวกิตติยา ลือชาฤทธิ์ (ทักษะ ๕ ปี)	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๑๒๗,๐๘๐ (๑๐,๕๘๐ X๑๒)	-	-	๑๒๗,๐๘๐ (เงินอุดหนุน)
๒๑	นายสมปราชย์ บรรจงรัตน์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๙๘๐ X๑๒)	-	-	๑๑๗,๓๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
	งานบริหารทั่วไป											
๒๒	นางสาวจำปี ลำเนา	ประถมศึกษา	-	แม่บ้าน	-	-	แม่บ้าน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นายวิรัช มั่นคง	มัธยมศึกษา	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นางสาวสุนันทา เอี่ยมคล้าย	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นางสาวจิตราพร ชับประสิทธิ์	มัธยมศึกษา	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นางสาวกมลีนี แก้วมาก	ประถมศึกษา	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	นายสันติ หนูทอง	มัธยมศึกษา	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	ร.ต.บุญญาวุฒิ ดวงแป้น	ปวส. (บัญชี)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			ช่องเงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน ณ ๑ เม.ย.๖๕	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ		
๓๐	นายอำนาจ มั่นคง	ประถมศึกษา	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
กองคลัง (๐๔)													
พนักงานส่วนตำบล													
๓๑	นายชาคริต สุขอนันต์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๓,๕๗๒๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	๔๓,๗๗๒๐	
งานการเงินและบัญชี													
๓๒	นางสาวริยา แสงทอง	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๒๙๙,๖๔๐ (๒๔,๙๗๐ x๑๒)	-	-	๒๙๙,๖๔๐	
งานพัฒนารายได้													
๓๓	นางสาวลิตา อรุณจิตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงินและการธนาคาร)	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๙๔๐ x๑๒)	-	-	๒๐๓,๒๘๐	
งานพัสดุและทรัพย์สิน													
๓๔	นางสาวสุรวดี วงศ์สวัสดิ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๒๙๓,๘๘๐ (๒๔,๔๔๐ x๑๒)	-	-	๒๙๓,๘๘๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
งานการเงินและบัญชี													
๓๕	นางสาวนันทกา บุญเต็ม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐ x๑๒)	-	-	๑๔๓,๕๒๐	
งานพัฒนารายได้													
๓๖	นางสาวนันทน์ คุ้มรักษ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐	
งานพัสดุและทรัพย์สิน													
๓๗	นางสาวสุนันต์ แท้ใจ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐ x๑๒)	-	-	๑๔๓,๕๒๐	
กองช่าง (๐๕)													
พนักงานส่วนตำบล													
๓๘	นายชาญชัย หนูชัยแก้ว	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการงานก่อสร้าง)	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐ x๑๒)	-	-	๔๕๘,๑๖๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน ณ ๑ เม.ย.๖๔	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานวิศวกรรมโยธา											
๓๙	- วัง -	-	๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	-	๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
	งานแบบแผนและก่อสร้าง											
๔๐	- วัง -	-	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ก./ชก.	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ก./ชก.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	งานแบบแผนและก่อสร้าง											
๔๑	นายมนต์ชัย ใหม่ซ้อน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (อุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๔๒	- วัง -		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถบดเส้นสะเทือน)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถบดเส้นสะเทือน)	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๔๓	- วัง -	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถเกรดเกลี่ยดิน)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถเกรดเกลี่ยดิน)	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
	งานบริหารทั่วไป											
๔๔	นางสาววรพร จันประสิทธิ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) (คอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๒,๒๘๐ (๑๕,๑๙๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๒,๒๘๐
	งานสำรวจและออกแบบ											
๔๕	นายภานุภาค ชัยดำรงศุทธิ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) (การก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๖๐,๒๐๐ (๑๓,๓๕๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๐,๒๐๐
	งานสถาปัตย์											
๔๖	นายสมศเคณย์ บุญปลื้ม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) (ช่างยนต์)	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๔๗	นายภาณุวัฒน์ เจริญรัตน์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ช่างไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๔๔,๗๒๐ (๑๒,๐๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๔,๗๒๐
หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)												
	พนักงานส่วนตำบล											
๔๘	กำหนดเพิ่ม นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	-	ต้น	๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ต้น	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๑)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันทันธุ์
อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไปเรียบร้อยแล้ว นั้น

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหารงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๐) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกองที่จำเป็นต้องมีในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และส่วนราชการเรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี เพื่อรองรับและให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ซึ่งมีการกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา ดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีให้เหมาะสมอีกด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

พฤษภาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ.....	
สารบัญ.....	
๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๓
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๔
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่.....	๗
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล.....	๒๖
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ.....	๓๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง.....	๓๔
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	๓๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) และประโยชน์ตอบแทนอื่น.....	๔๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๕๒
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	๕๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง.....	๖๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี.....	๖๕

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๑)
องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. หลักการและเหตุผล

โดยที่การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งบัญญัติการดำเนินการ หรือการปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด กล่าวคือ การกำหนดอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ กำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง จากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และที่ได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้าง จากเงินอุดหนุนของรัฐบาล อันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวม และแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้

ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๔ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔๐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๕ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔๐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๖ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลคันธูลี จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๑) ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) คือ แผนอัตรากำลังที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยคาดคะเนว่าในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าจะมีการใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด และจะพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างไปในแนวทางใด โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคันทูลี มีโครงสร้างการแบ่งงาน ระบบงาน และระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลคันทูลี

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคันทูลี มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคันทูลี

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคันทูลี สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ที่ ๔๔๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วย

๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี	เป็นกรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ วิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply Pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับขั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับขั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับขั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากร (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการงานจริง (Work Process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานนโยบายและแผน งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภท ไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี้ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีก ไม่ว่าจะเป็นหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่า แนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งที่คล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้น ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่ากำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการงาน (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๓.๙ เพื่อให้โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔๐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี มีความครบถ้วนสมบูรณ์ องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี จึงได้นำข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง และการวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ซึ่งประกาศใช้ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ มาวิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการและความจำเป็นพื้นฐานของประชาชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑.ด้านกายภาพ

ที่ตั้งของหมู่บ้าน

ที่ตั้งของหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ประกอบด้วย

หมู่ที่ ๑ บ้านเกาะยาง	หมู่ที่ ๘ บ้านศรีทอง
หมู่ที่ ๒ บ้านคันธุลี	หมู่ที่ ๙ บ้านทับชัน
หมู่ที่ ๓ บ้านดอนรูป	หมู่ที่ ๑๐ บ้านควนสูง
หมู่ที่ ๔ บ้านหนองสะบ้า	หมู่ที่ ๑๑ บ้านมดมิตรพัฒนา
หมู่ที่ ๕ บ้านแหลมดิน	หมู่ที่ ๑๒ บ้านด่านเสือ
หมู่ที่ ๖ บ้านดอนทะเล	หมู่ที่ ๑๓ บ้านช่องยางทอง
หมู่ที่ ๗ บ้านเขาขวาลา	หมู่ที่ ๑๔ บ้านสวนพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ตั้งอยู่เลขที่ ๕๔ หมู่ที่ ๙ ตำบลคันธุลี อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี อยู่ห่างจากอำเภอท่าชนะไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ประมาณ ๑๕ กิโลเมตร อยู่ห่างจากจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประมาณ ๙๐ กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียงดังนี้

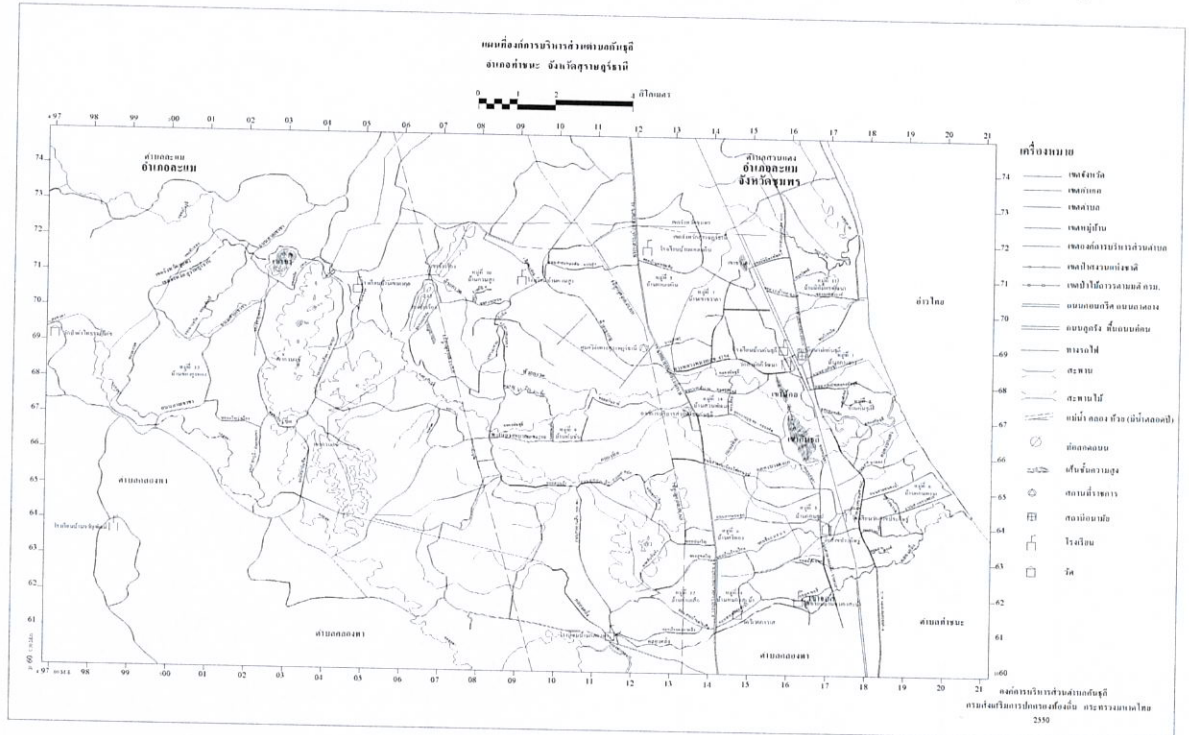
- ทิศเหนือ จรด ตำบลสวนแดง อำเภอละแม จังหวัดชุมพร
- ทิศใต้ จรด ตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ทิศตะวันออก จรดทะเลฝั่งอ่าวไทยและหมู่ ๘ ตำบลท่าชนะอำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ทิศตะวันตก จรด ตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี มีเนื้อที่โดยประมาณ ๑๖๘.๖๓ ตารางกิโลเมตรหรือประมาณ ๑๐๕,๓๖๖ ไร่ มีพื้นที่สาธารณะ ดังนี้ (ตามเอกสารสิทธิ นสล.)

- | | | |
|--|-------------|---------------|
| ๑. ห้วยขึ้นาคเนื้อที่ | ๓ - ๒ - ๙๑ | ไร่ หมู่ที่ ๔ |
| ๒. ที่สาธารณประโยชน์บ้านคันธุลี เนื้อที่ | ๓๖ - ๐ - ๔๓ | ไร่ หมู่ที่ ๑ |
| ๓. ที่เลี้ยงสัตว์บ้านดอนรูปสาธารณประโยชน์ เนื้อที่ | ๕๕ - ๐ - ๖๔ | ไร่ หมู่ที่ ๓ |

๔. ที่เลี้ยงสัตว์บ้านหนองตะโกสาธารณประโยชน์ เนื้อที่ ๓๓ - ๓ - ๕๑ ไร่ หมู่ที่ ๔
 ๕. หนองอุสุกสาธารณประโยชน์ เนื้อที่ ๒ - ๓ - ๐๖ ไร่ หมู่ที่ ๔
 ๖. ที่สาธารณประโยชน์บ้านคันธุลี เนื้อที่ ๒๓ - ๐ - ๐๑ ไร่ หมู่ที่ ๒
 ๗. ป่าพรุคันธุลี เนื้อที่ ๓๙๑ - ๑ - ๑๙ ไร่ หมู่ที่ ๕,๗
 ๘. ดอนเสม็ด เนื้อที่ ๑๐ - ๐ - ๔๘ ไร่ หมู่ที่ ๑๑
 ๙. หนองตำเสา เนื้อที่ ๕ - ๒ - ๒๘ ไร่ หมู่ที่ ๓

(ที่มา : ทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์ ตำบลคันธุลี อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี)



ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่สามารถแบ่งได้เป็น ๒ ลักษณะ โดยมีถนนสายเอเชียที่ ๔๑ แบ่งได้ดังนี้

■ ทิศตะวันออกของถนนสายเอเชีย ๔๑ ลักษณะเป็นพื้นที่ราบลุ่ม และที่ราบชายฝั่งทะเล มีภูเขา เตี้ย ๆ กระจุกกระจายอยู่ทั่วไป

□ ทิศตะวันตกของถนนสายเอเชีย ๔๑ ลักษณะเป็นพื้นที่ราบสูง และป่าเขา เหมาะแก่การทำสวน เช่นสวนยางพารา สวนปาล์มน้ำมัน สวนกาแฟ และสวนไม้ผลทั่วไป

ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะทั่วไปของตำบลคันธุลี มีลักษณะภูมิอากาศแบบมรสุมเมืองร้อน เนื่องจากได้รับอิทธิพลของมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ จากอ่าวไทยและทะเลจีนใต้และมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ จากมหาสมุทรอินเดีย ทำให้มี ๒ ฤดู คือ ฤดูร้อน ตั้งแต่ปลายเดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม และฤดูฝน ตั้งแต่ปลายเดือนพฤษภาคม - ธันวาคม

ลักษณะของดิน

ลักษณะสภาพดินส่วนใหญ่ของตำบลคันธุลีเป็นดินร่วนปนทรายและดินร่วนซุย

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ได้จัดตั้งจากสภาตำบล เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ แบ่งการปกครองออกเป็นจำนวน ๑๔ หมู่บ้าน ประกอบด้วย

หมู่ที่ ๑ บ้านเกาะยาง

หมู่ที่ ๘ บ้านศรีทอง

หมู่ที่ ๒ บ้านคันธุลี

หมู่ที่ ๙ บ้านทับชัน

หมู่ที่ ๓ บ้านดอนรูป

หมู่ที่ ๑๐ บ้านควนสูง

หมู่ที่ ๔ บ้านหนองสะบ้า

หมู่ที่ ๑๑ บ้านมติมิตรพัฒนา

หมู่ที่ ๕ บ้านแหลมดิน

หมู่ที่ ๑๒ บ้านด่านเสือ

หมู่ที่ ๖ บ้านดอนทะเล

หมู่ที่ ๑๓ บ้านช่องยูงทอง

หมู่ที่ ๗ บ้านเขาขวาลา

หมู่ที่ ๑๔ บ้านสวนพัฒนา

๒.๒ การเลือกตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี แบ่งเขตการเลือกตั้งเป็นจำนวน ๑๔ หมู่บ้าน คือหมู่ที่ ๑ ถึง หมู่ที่ ๑๔

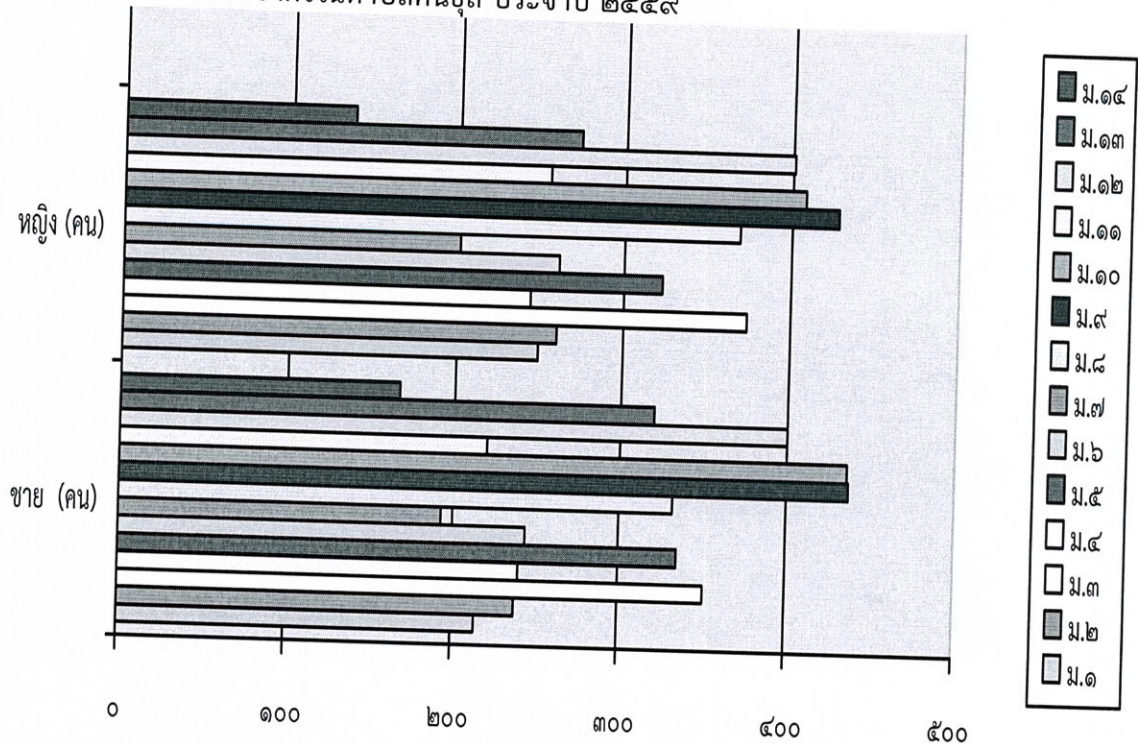
๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับประชากร

ประชากรในตำบลคันธุลี ประจำปี ๒๕๕๙ ทั้งสิ้น ๘,๓๑๐ คน แยกเป็น ชาย ๔,๑๒๗ คน เป็น หญิง ๔,๑๘๓ คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๒๐.๕๑ คน/ตร.กม. จำนวนครัวเรือน ๓,๔๕๙ ครัวเรือน แยกเป็น

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	ครัวเรือน (หลังคนเรือน)
๑	บ้านเกาะยาง	๒๑๔	๒๔๙	๔๖๓	๑๙๕
๒	บ้านคันธุลี	๒๓๘	๒๖๐	๔๙๘	๒๐๐
๓	บ้านดอนรูป	๓๕๑	๓๗๔	๗๒๕	๒๙๕
๔	บ้านหนองสะบ้า	๒๔๐	๒๔๔	๔๘๔	๑๕๓
๕	บ้านแหลมดิน	๓๓๕	๓๒๓	๖๕๘	๒๖๖
๖	บ้านดอนทะเล	๒๔๔	๒๖๑	๕๐๕	๑๖๓
๗	บ้านเขาขวาลา	๑๙๓	๒๐๑	๓๙๔	๑๕๓
๘	บ้านศรีทอง	๓๓๒	๓๖๙	๗๐๑	๒๕๔
๙	บ้านทับชัน	๔๓๗	๔๒๘	๘๖๕	๔๐๑
๑๐	บ้านควนสูง	๔๓๖	๔๐๘	๘๔๔	๓๓๔
๑๑	บ้านมติมิตรพัฒนา	๒๒๐	๒๕๕	๔๗๕	๑๖๘
๑๒	บ้านด่านเสือ	๔๐๐	๔๐๑	๘๐๑	๓๒๒
๑๓	บ้านช่องยูงทอง	๓๒๐	๒๗๓	๕๙๓	๔๐๓
๑๔	บ้านสวนพัฒนา	๑๖๗	๑๓๗	๓๐๔	๑๕๒
รวม		๔,๑๔๑	๔,๑๔๒	๘,๒๘๓	๓,๔๕๙

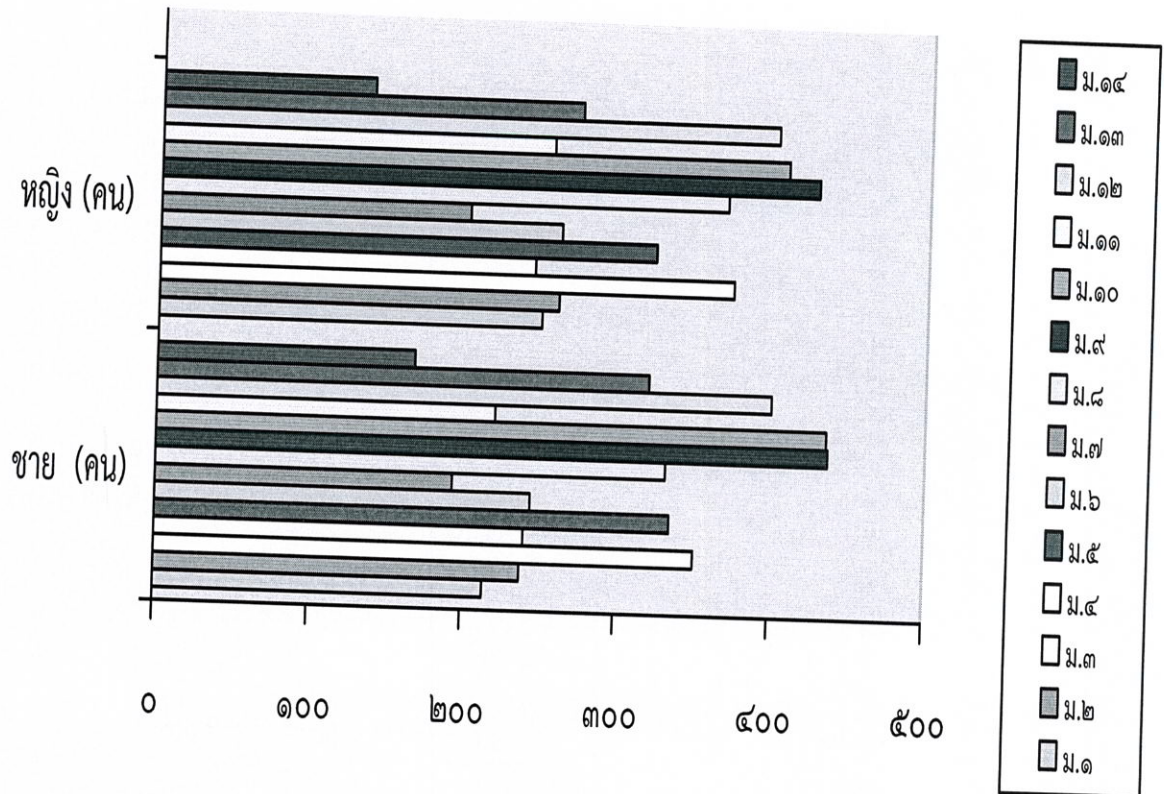
กราฟแสดงจำนวนประชากรในตำบลคันธุลี ประจำปี ๒๕๕๙



ประชากรในตำบลคันธุลี ประจำปี ๒๕๖๐ ทั้งสิ้น ๘,๓๒๗ คน แยกเป็น ชาย ๔,๑๔๘ คน เป็นหญิง ๔,๑๗๙ คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๔๙.๓๘ คน/ตร.กม. จำนวนครัวเรือน ๓,๖๒๗ ครัวเรือน แยกเป็น

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	ครัวเรือน (หลังคนเรือน)
๑	บ้านเกาะยาง	๒๒๔	๒๕๐	๔๗๔	๔๗๔
๒	บ้านคันธุลี	๒๓๓	๒๕๔	๔๘๗	๔๘๗
๓	บ้านดอนรูป	๓๕๒	๓๗๗	๗๒๙	๗๒๙
๔	บ้านหนองสะบ้า	๒๔๓	๒๔๗	๔๙๐	๔๙๐
๕	บ้านแหลมดิน	๓๓๓	๓๑๖	๖๔๙	๖๔๙
๖	บ้านดอนทะเล	๒๓๖	๒๕๓	๔๘๙	๔๘๙
๗	บ้านเขาขวลา	๑๙๑	๑๙๖	๓๘๗	๓๘๗
๘	บ้านศรีทอง	๓๓๑	๓๖๖	๖๙๗	๖๙๗
๙	บ้านทับขัน	๔๔๖	๔๓๒	๘๗๘	๘๗๘
๑๐	บ้านควนสูง	๔๔๔	๔๑๒	๘๕๖	๘๕๖
๑๑	บ้านมติมิตรพัฒนา	๒๒๓	๒๕๙	๔๘๒	๔๘๒
๑๒	บ้านด่านเสือ	๓๙๘	๓๙๖	๗๙๔	๗๙๔
๑๓	บ้านช่องยูงทอง	๓๒๐	๒๗๘	๕๙๘	๕๙๘
๑๔	บ้านสวนพัฒนา	๑๗๔	๑๔๓	๓๑๗	๓๑๗
รวม		๘,๓๒๗	๔,๑๔๘	๔,๑๗๙	๘,๓๒๗

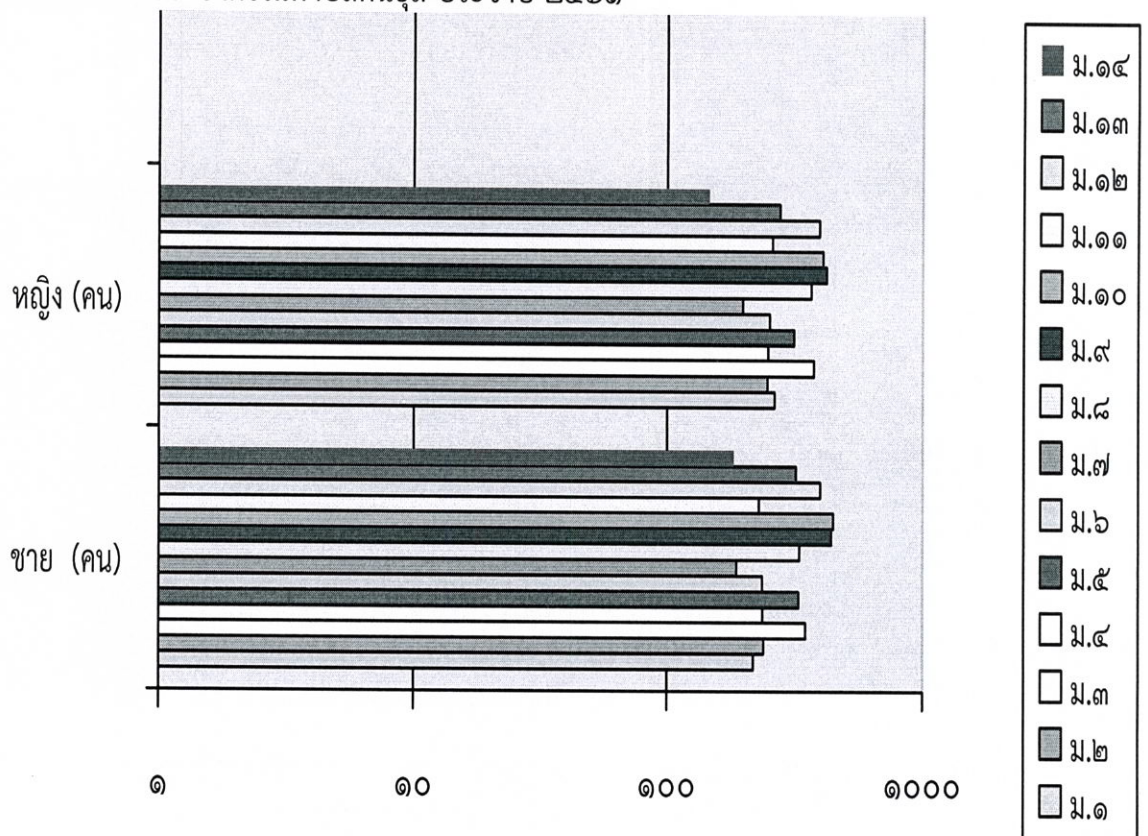
กราฟแสดงจำนวนประชากรในตำบลคันธุลี ประจำปี ๒๕๖๐



ประชากรในตำบลคันธุลี ประจำปี ๒๕๖๑ ทั้งสิ้น ๘,๒๘๘ คน แยกเป็น ชาย ๔,๑๒๗ คน เป็นหญิง ๔,๑๖๑ คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๔๙.๑๕ คน/ตร.กม. จำนวนครัวเรือน ๓,๖๒๗ ครัวเรือน แยกเป็น

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	ครัวเรือน (หลังคนเรือน)
๑	บ้านเกาะยาง	๒๒๑	๒๔๓	๔๖๔	๒๐๑
๒	บ้านคันธุลี	๒๓๙	๒๕๒	๔๙๑	๒๐๖
๓	บ้านดอนรูป	๓๔๖	๓๗๕	๗๒๑	๓๐๕
๔	บ้านหนองสะบ้า	๒๓๘	๒๔๗	๔๘๕	๑๖๔
๕	บ้านแหลมดิน	๓๒๘	๓๑๖	๖๔๔	๒๗๔
๖	บ้านดอนทะเล	๒๓๔	๒๔๗	๔๘๑	๑๗๓
๗	บ้านเขาขวลา	๑๘๙	๒๐๐	๓๘๙	๑๕๖
๘	บ้านศรีทอง	๓๒๗	๓๖๘	๖๙๕	๒๖๙
๙	บ้านทับชัน	๔๓๗	๔๒๔	๘๖๑	๔๓๔
๑๐	บ้านควนสูง	๔๔๘	๔๑๐	๘๕๘	๓๔๖
๑๑	บ้านมติมิตรพัฒนา	๒๒๘	๒๖๔	๔๙๒	๑๗๙
๑๒	บ้านด่านเสือ	๓๙๘	๓๙๗	๗๙๕	๓๓๖
๑๓	บ้านช่องยูงทอง	๓๑๓	๒๗๗	๕๙๐	๔๑๙
๑๔	บ้านสวนพัฒนา	๑๘๑	๑๔๑	๓๒๒	๑๖๕
รวม		๔,๑๒๗	๔,๑๖๑	๘,๒๘๘	๓,๖๒๗

กราฟแสดงจำนวนประชากรในตำบลคันธุลี ประจำปี ๒๕๖๑



(ที่มา : สำนักทะเบียนอำเภอท่าชนะ)

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร
ปี ๒๕๕๙

กลุ่มอายุ	จำนวนประชากร		
	ชาย	หญิง	รวม
น้อยกว่า ๑ ปี	๔๗	๓๓	๘๐
๑ - ๑๐ ปี	๕๒๒	๔๘๓	๑,๐๐๕
๑๑ - ๒๐ ปี	๕๕๓	๕๓๗	๑,๐๙๐
๒๑ - ๓๐ ปี	๕๓๖	๕๖๗	๑,๑๐๓
๓๑ - ๔๐ ปี	๗๐๐	๖๕๔	๑,๓๕๔
๔๑ - ๕๐ ปี	๖๖๘	๖๖๗	๑,๓๓๕
๕๑ - ๖๐ ปี	๕๓๙	๕๓๒	๑,๐๗๑
๖๑ - ๗๐ ปี	๒๙๗	๓๒๘	๖๒๕
๗๑ - ๘๐ ปี	๑๖๕	๒๑๒	๓๗๗
๘๑ - ๙๐ ปี	๘๗	๑๔๓	๒๓๐
๙๑ - ๑๐๐ ปี	๑๒	๒๕	๓๗

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

กลุ่มอายุ	จำนวนประชากร		
	ชาย	หญิง	รวม
น้อยกว่า ๑ ปี	๓๓	๔๒	๗๕
๑ - ๑๐ ปี	๕๑๕	๔๗๔	๙๘๙
๑๑ - ๒๐ ปี	๕๔๘	๕๐๓	๑,๐๕๑
๒๑ - ๓๐ ปี	๕๕๘	๕๗๙	๑,๑๓๗
๓๑ - ๔๐ ปี	๖๖๖	๖๔๔	๑,๓๑๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๖๘๕	๖๕๒	๑,๓๓๗
๕๑ - ๖๐ ปี	๕๔๗	๕๕๖	๑,๑๐๓
๖๑ - ๗๐ ปี	๓๑๔	๓๓๘	๖๕๒
๗๑ - ๘๐ ปี	๑๖๕	๒๑๘	๓๘๓
๘๑ - ๙๐ ปี	๑๐๐	๑๔๑	๒๔๑
๙๑ - ๑๐๐ ปี	๑๕	๓๑	๔๖

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

กลุ่มอายุ	จำนวนประชากร		
	ชาย	หญิง	รวม
น้อยกว่า ๑ ปี	๔๔	๓๙	๘๓
๑ - ๑๐ ปี	๔๘๙	๔๕๐	๙๓๙
๑๑ - ๒๐ ปี	๕๔๐	๔๘๕	๑,๐๒๕
๒๑ - ๓๐ ปี	๕๕๑	๕๘๙	๑,๑๔๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๖๖๓	๖๑๔	๑,๒๗๗
๔๑ - ๕๐ ปี	๗๐๐	๖๕๔	๑,๓๕๔
๕๑ - ๖๐ ปี	๕๖๒	๕๖๘	๑,๑๓๐
๖๑ - ๗๐ ปี	๓๒๖	๓๔๖	๖๗๒
๗๑ - ๘๐ ปี	๑๘๖	๒๓๑	๓๙๗
๘๑ - ๙๐ ปี	๙๗	๑๕๐	๒๔๗
๙๑ - ๑๐๐ ปี	๑๗	๓๒	๔๙

(ที่มา : สำนักทะเบียนอำเภอท่าชนะ)

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับขัน) จำนวน ๑ ศูนย์ (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๙)
- โรงเรียนระดับประถมศึกษา จำนวน ๓ แห่ง ดังนี้
- โรงเรียนบ้านควนสูง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๐) โรงเรียนบ้านคันธูลี (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๒) โรงเรียนวัดสังฆประดิษฐ์ (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๓)

- ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน จำนวน ๗ แห่ง
- ห้องสมุดประชาชน จำนวน ๑ แห่ง

(ที่มา : ผู้นำชุมชนในตำบลคันธูลี)

๔.๒ สาธารณสุข

ในเขตตำบลคันธูลี มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ๑ แห่ง มีบุคลากรทางการแพทย์และลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานบริการ จำนวน ๗ คน อาสาสมัครสาธารณสุข จำนวน ๒๒๑ คน ผู้ดูแลผู้สูงอายุ จำนวน ๑๔ คน และมีระบบการดำเนินงานดูแลและเฝ้าระวังสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โดยมีการอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุ ๗๐ ชั่วโมง ๑๔ คน โดยโรงพยาบาลท่าชนะ ด้วยการแบ่งกลุ่มสำรวจการใช้ชีวิตเบื้องต้น คัดกรอง ADL) ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบผู้ดูแลผู้สูงอายุ จำนวน ๑ คน ลงพื้นที่ให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง ทัวทั้ง ครอบคลุมพื้นที่ตำบลคันธูลี ทั้ง ๑๔ หมู่บ้าน มีศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน จำนวน ๑๔ แห่ง ร้านขายยาแผนปัจจุบัน ๑ แห่ง

(ที่มา : รพ.สต.คันธูลี)

๔.๓ อาชญากรรม

ตำบลคันธูลีอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจภูธรท่าชนะ และมีที่พักสำหรับหน่วยบริการประชาชน สภ.ท่าชนะ อยู่ด้านหน้า อบต. ประกอบกับแต่ละหมู่บ้านมีอาสาสมัครตำรวจบ้าน ชูรักษาความสงบหมู่บ้าน คอยเป็นกำลังสำคัญในการแจ้งเบาะแสและข้อมูลข่าวสารให้กับทางราชการทราบอยู่ตลอดเวลา ทำให้ปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่อยู่ในระดับน้อย

๔.๔ ยาเสพติด

ตำบลคันธูลี ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร เช่นทำสวนยางพารา ปาล์ม มะพร้าว ทุเรียนและค้าขาย รับจ้าง ประมงชายฝั่ง เลี้ยงสัตว์ เป็นต้น ทำให้มีความจำเป็นต้องจ้างแรงงานจากต่างพื้นที่เข้ามาอยู่ในพื้นที่ประชากรจึงมีคนหลากหลายเข้ามาอยู่อาศัยส่งผลให้มีปัญหาเสพติดเข้ามาในพื้นที่พอสมควร แต่เนื่องจากพื้นที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยบริการประชาชนสถานีตำรวจท่าชนะ คอยสอดส่องดูแลและหาเบาะแสผู้กระทำความผิดอยู่เป็นประจำ ประกอบกับแต่ละชุมชนมีอาสาสมัครตำรวจบ้านชูรักษาความสงบหมู่บ้าน คอยเป็นกำลังสำคัญในการแจ้งเบาะแสและข้อมูลข่าวสารให้กับทางราชการทำให้ปัญหาเสพติดเบาบางลงตามลำดับ

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธูลีได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์ รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประสานการรับบัตรคนพิการ และให้การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคม อีกทั้งยังมีอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน จำนวน ๖ คน และมีระบบการดำเนินงานดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

ตำบลคันธูลีมีเส้นทางคมนาคม ดังนี้

๑) ถนนสายหลัก จำนวน ๑๘ สาย รวมระยะทาง ๕๔.๖๕๐ กิโลเมตร แยกเป็น

ถนนสาย	ปี ๒๕๕๙		ปี ๒๕๖๐		การพัฒนา	
	ระยะทาง (ก.ม.)	คิดเป็น ร้อยละ	ระยะทาง (ก.ม.)	คิดเป็น ร้อยละ	ระยะทาง (ก.ม.)	คิดเป็น ร้อยละ
ถนนลาดยาง	๓๗.๙๒๐	๑๙.๘๓๐	๔๔.๒๕๘	๘๖.๙๒๐	๖.๓๔๐	๒.๗๐๐
ถนนคอนกรีต	๖.๘๒๐	๓.๕๗๐	๒๑.๓๕๐	๔๑.๙๓๐	๑๔.๕๓๐	๗.๓๐๐
ถนนลูกรัง	๑๔๖.๕๒๙	๗๖.๖๐๐	๑๓๐.๗๙๖	๒๕๖.๘๘๐	๑๕.๗๓๐	- ๑๐.๐๐๐
ถนนลาลอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๑๙๑.๒๗๐	๑๐๐.๐๐	๑๙๖.๔๐๐	๑๐๐.๐๐	๐	๐

(ที่มา : กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลคันธูลี)

๒) ถนนสายภายในหมู่บ้าน จำนวน ๙๑ สาย รวมระยะทาง ๘๓.๐๑๐ กิโลเมตร แยกเป็น

ถนนสาย	ปี ๒๕๖๐		ปี ๒๕๖๑		การพัฒนา	
	ระยะทาง (ก.ม.)	คิดเป็น ร้อยละ	ระยะทาง (ก.ม.)	คิดเป็น ร้อยละ	ระยะทาง (ก.ม.)	คิดเป็น ร้อยละ
ถนนลาดยาง	๔๔.๒๕๘	๒๒.๕๓๐	๔๔.๒๕๘	๒๒.๕๓๐	๐	๐
ถนนคอนกรีต	๒๑.๓๕๐	๑๐.๘๗๐	๒๑.๓๕๐	๑๐.๘๗๐	๐	๐
ถนนลูกรัง	๑๓๐.๗๙๖	๖๖.๖๐๐	๑๓๐.๗๙๖	๖๖.๖๐๐	๐	๐
ถนนลำลอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๑๙๖.๔๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๙๖.๔๐๐	๑๐๐.๐๐	๐	๐

(ที่มา : กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี)

๕.๒ การไฟฟ้า

ไม่มีหน่วยบริการผู้ใช้ไฟฟ้า ภายในตำบลคันธุลี แต่มีหน่วยบริการผู้ใช้ไฟฟ้า สังกัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานการไฟฟ้าอำเภอท่าชนะ จำนวน ๑ แห่ง ตั้งอยู่ในหมู่ที่ ๓ ตำบลท่าชนะ อำเภอท่าชนะ จังหวัด สุราษฎร์ธานี

๕.๓ การประปา

การประปาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี มีการให้บริการจำหน่ายน้ำประปาหมู่บ้านให้กับประชาชน จำนวน ๓ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๓ , ๖, ๙ ส่วนหมู่ที่ ๑, ๒, ๔, ๕, ๗, ๘, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๑๔ จะมีการให้บริการจำหน่ายน้ำประปาที่หมู่บ้านเป็นผู้ดูแลเอง แต่องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีจะมีหน้าที่ดูแลและให้บริการตรวจสอบ ซ่อมแซม ระบบประปาในทุกหมู่บ้าน

๕.๔ โทรศัพท์

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี มีการสื่อสารที่สำคัญ ได้แก่ ทางโทรศัพท์บ้านและโทรศัพท์เคลื่อนที่ และมีเครือข่ายของโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ AIS, DTAC, TRUE

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

ไม่มีหน่วยบริการไปรษณีย์หรือการสื่อสารการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในตำบลคันธุลี แต่จะมีที่ทำการไปรษณีย์ท่าชนะ จำนวน ๑ แห่ง ตั้งอยู่ที่ ถนนรณไพ ตำบล ท่าชนะ อำเภอ ท่าชนะ จังหวัด สุราษฎร์ธานี

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ตำบลคันธุลี มีพื้นที่กว้างและอุดมสมบูรณ์เหมาะแก่การทำเกษตร ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพการทำสวนยางพารา ปลูกปาล์มน้ำมัน การทำสวนผลไม้ เช่น มะพร้าว เงาะ ทุเรียน ลองกอง ฯลฯ ลักษณะการทำสวนผลไม้เป็นการทำสวนแบบผสมผสาน โดยดูได้จากข้อมูลการปลูกพืชเศรษฐกิจที่สำคัญดังต่อไปนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ข้อมูลการปลูกพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ (ไร่)							
		ยางพารา	ปาล์มน้ำมัน	มะพร้าว	เงาะ	ทุเรียน	มังคุด	ลองกอง	กาแฟ
๑	บ้านเกาะยาง	๑๙๕	๕๘๐	๕๙๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒	บ้านคันธุลี	๓๕๐	๘๓๐	๓๙๗	๐	๐	๐	๐	๐
๓	บ้านดอนรูป	๑,๐๑๖	๘๒๘	๖๘	๐	๐	๐	๐	๐
๔	บ้านหนองสะบ้า	๘๘๓	๘๙๓	๑๑๙	๐	๐	๐	๐	๐
๕	บ้านแหลมดิน	๑,๔๘๐	๙๐๖	๔๗	๒๘	๑๓๐	๐	๑๕	๐
๖	บ้านดอนทะเล	๕๔๒	๘๕๕	๑๒๗	๐	๐	๐	๐	๐
๗	บ้านเขาขวลา	๕๗๐	๑,๐๕๓	๔๒	๕	๐	๐	๐	๐
๘	บ้านศรีทอง	๑,๔๖๘	๓๗๗	๖๐	๒๐	๐	๐	๐	๐
๙	บ้านทับขัน	๓,๗๗๑	๔๘๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๐	บ้านควนสูง	๓,๗๙๑	๙๐๐	๐	๑๔	๐	๐	๒๒	๐
๑๑	บ้านมติมิตรพัฒนา	๑๕๐	๑,๐๔๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๒	บ้านด่านเสือ	๓,๗๗๑	๔๘๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๓	บ้านช่องยูงทอง	๓,๐๙๓	๔๕๔	๐	๐	๐	๐	๑๙	๐
๑๔	บ้านสวนพัฒนา	๑,๗๓๖	๒๒๖	๔๘	๑๗	๐	๐	๐	๐

ที่มา : เกษตรอำเภอกำแพงแสน

๖.๒ การประมง

ตำบลคันธุลี มีพื้นที่เหมาะสมแก่การเลี้ยงปลาในหลายพื้นที่ ดังนี้

ลำดับ ที่	หมู่ที่	เนื้อที่ฟาร์ม	ประเภทฟาร์ม	พันธุ์ปลา	ประเภทการ เลี้ยง	กำลังผลิต โดยเฉลี่ยต่อ (กก.)
๑	๗	๔.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อดิน	๓๐๐
๒	๗	๑๕.๕๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อดิน	๒๕๐
๓	๗	๑๕.๕๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลานิล		
๔	๗	๑๕.๕๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาหมอไทย		
๕	๗	๘.๐๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลานิล	บ่อดิน	๓๐๐
๖	๗	๑๐.๐๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อดิน	๑๗๐
๗	๘	๕.๗๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อดิน	๑๐
๘	๗	๑๗.๗๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลานิล	บ่อดิน	๓๐๐
๙	๙	๑๔.๕๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อดิน	๒๐๐
๑๐	๗	๑.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุก	บ่อดิน	๓๐๐
๑๑	๗	๓๒.๗๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อดิน	๑๕๐
๑๒	๖	๓.๗๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุก	บ่อดิน	๑๐๐๐
๑๓	๗	๑๙.๒๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อดิน	๙๐๐
๑๔	๗	๑๙.๒๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลานิล		
๑๕	๗	๗.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุก	บ่อดิน	๗๕๐
๑๖	๗	๗.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลานิล		
๑๗	๘	๑๕.๕๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อดิน	๑๐
๑๘	๖	๑๒.๐๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	จระเข้บ้านจืด	บ่อซีเมนต์	๑๐๐
๑๙	๙	๖.๐๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุก	บ่อดิน	๕๐๐
๒๐	๗	๒๙.๕๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาช่อน	บ่อดิน	๒๐๐
๒๑	๕	๔.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุก	บ่อดิน	๒๐๐
๒๒	๑๐	๑๑๙.๐๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุก	บ่อดิน	๑๐๐๐
๒๓	๑๐	๑๑๙.๐๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลานิล		
๒๔	๕	๔๔.๗๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลานิล	บ่อดิน	๓๐๐
๒๕	๕	๔๔.๗๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาตะเพียน		
๒๖	๗	๐.๕๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อดิน	๑๐๐
๒๗	๘	๗.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อดิน	๑๐
๒๘	๘	๑๔.๕๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลานิล	บ่อดิน	๑๐
๒๙	๘	๒.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อดิน	๑๐

๓๐	๘	๑๔.๕๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาช่อน	บ่อดิน	๑๐
๓๑	๘	๗.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาสร้อย	บ่อดิน	๑๐
๓๒	๗	๑๙.๐๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อดิน	๔๐๐
๓๓	๗	๒๖.๐๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุก	บ่อดิน	๓๐๐
๓๔	๗	๒๖.๐๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลานิล		
๓๕	๘	๑๒.๕๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อพลาสติก	๑๐
๓๖	๗	๔๕.๐๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อดิน	๓๐๐
๓๗	๘	๕.๕๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อดิน	๑๐
๓๘	๗	๒๐.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุก	บ่อดิน	๑๗๐๐
๓๙	๗	๒๐.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาตะเพียน		
๔๐	๗	๒๐.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลานิล		
๔๑	๘	๒.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลานิล	บ่อดิน	๑๐
๔๒	๗	๑๐.๐๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลานิล	บ่อดิน	๒๐๐
๔๓	๘	๗.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุก	บ่อดิน	๒๐๐
๔๔	๘	๓๑.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	ร่องสวน	๑๐

(ที่มา : สำนักงานประมงจังหวัดสุราษฎร์ธานี)

๖.๓ การปลูกสัตว์

ตำบลคันธูลี มีพื้นที่กว้างเหมาะแก่การเลี้ยงสัตว์ ดังนี้ โคเนื้อ จำนวน ๘๗๙ ตัว สุกร จำนวน ๗๖๙ ตัว ไก่ จำนวน ๕,๔๑๒ ตัว และเป็ด จำนวน ๒,๗๙๗ ตัว

(ที่มา : ระบบขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์รายครัวเรือนกรมปศุสัตว์)

๖.๔ การบริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธูลี มีการให้บริการสาธารณะด้านต่างๆ แก่ประชาชนในพื้นที่

๖.๕ การท่องเที่ยว

ตำบลคันธูลีมีแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในพื้นที่ ประกอบด้วย

๑. แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ มีดังนี้

หาดสวรรค์	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๑)
หาดดอนทะเล	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๖)
ถ้ำลับแล	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๗)
ถ้ำแก้วนํ้าทิพย์	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๗)
ถ้ำค้างคาว	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๗)
ถ้ำตาจิตร ถ้ำทองไทร	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๓)
ถ้ำทอง	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๓)
ถ้ำน้ำ เขาขา	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๓)
ถ้ำลึก เขาขา	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๓)
สำนักสงฆ์เขาขา	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๓)

ถ้ำรอยพระพุทธบาท
พระคันธูลี

(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๓)
(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๗)

๒. แหล่งท่องเที่ยวทางศาสนา ได้แก่ วัด ๓ แห่ง วัดสามัคคีพัฒนาราม (วัดคันธูลี) วัดสังฆประดิษฐ์(วัดดอนรูป) วัดวิเวกาวาส (วัดหนองโก) สำนักสงฆ์ ๑ แห่ง สำนักสงฆ์ถ้ำเขาซา ซึ่งถือเป็นสถานที่ศักดิ์สิทธิ์เป็นที่ยึดเหนี่ยวของประชาชนในตำบลคันธูลีและประชาชนทั่วไป

๖.๖ อุตสาหกรรม

ปัจจุบันตำบลคันธูลี ได้มีโรงงานผลิตและรับซื้อปาล์มน้ำมัน จำนวน ๔ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่บริเวณที่หมู่ที่ ๒, ๓, ๑๐ และ ๑๒) สถานรับซื้อขี้เถ้าปาล์มและเศษยาง จำนวน ๑๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่บริเวณที่หมู่ที่ ๕, ๘, ๙, ๑๐ และ ๑๓) สำหรับเป็นที่รองรับผลผลิตทางการเกษตรของประชาชนในพื้นที่ ถือเป็นการสร้างอาชีพเสริม และเพิ่มรายได้ให้ประชาชน

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

การพาณิชย์

- สถานีบริการน้ำมันขนาดใหญ่ จำนวน ๒ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๕, ๘)
- ตลาดนัด จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๙)
- ร้านค้าชุมชน จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๐)
- กลุ่มวิสาหกิจออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านศรีทอง จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๘)
- กลุ่มออมทรัพย์บ้านด่านเสือ จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๒)
- กลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านหนองสะบ้า จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๔)
- กลุ่มออมทรัพย์ จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๒)
- สถานที่รับซื้อผลผลิตทางการเกษตร จำนวน ๘ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๒, ๓, ๕, ๘, ๙, ๑๐, ๑๒, ๑๓)

กลุ่มอาชีพ

- กลุ่มทำลอบปูเพื่อการประมง จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑)
- กลุ่มผู้เลี้ยงสุกรบ้านเกาะยาง จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑)
- กลุ่มชาวประมงชายฝั่งบ้านคันธูลี จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๒)
- กลุ่มผสมปุ๋ยหมักบ้านเขาชาลา จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๗)
- กลุ่มผู้เลี้ยงโคบ้านเขาชาลา จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๗)
- กลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงบ้านเขาชาลา จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๗)
- กลุ่มเพาะเห็ดบ้านศรีทอง จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๘)
- กลุ่มเลี้ยงสุกรบ้านศรีทอง จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๘)
- กลุ่มอาชีพทำเครื่องแกง จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๘)
- กลุ่มอาชีพทำขนมทองม้วนกลีบดอกไม้ จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๘)
- กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้เลี้ยงโคนม จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๙)
- กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเพาะเห็ดฟาง จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๙)
- กลุ่มพืชสวนเพื่อการผลิตบ้านมติมิตรพัฒนา จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๑)
- กลุ่มอาชีพคันธูลีดีเหล็ก จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๒)
- กลุ่มอาชีพการผลิตข้าวกล้อง จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๒)
- กลุ่มเลี้ยงไก่พื้นเมือง บ้านช่องยูงทอง จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๓)
- กลุ่มพืชผักสวนครัวกินได้ จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๓)

- กลุ่มผู้เลี้ยงสุกรบ้านสวนพัฒนา จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๔)
- กลุ่มผู้เลี้ยงโคบ้านสวนพัฒนา จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๔)

(ที่มา : รายละเอียดเงินกู้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน)

๖.๘ แรงงาน

เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่ในตำบลคันธุลีประกอบอาชีพเกษตรกรรมทำสวนยางพารา ปาล์มและผลไม้ ฯลฯ แรงงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ แรงงานวัยทำงานในพื้นที่ และแรงงานต่างด้าว ส่วนเยาวชนวัยทำงานในตำบลคันธุลีเมื่อเรียนจบจะออกไปทำงานนอกพื้นที่ ทำให้แรงงานที่ใช้เป็นแรงงานต่างด้าว จากข้อมูล ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ พบว่าตำบลคันธุลีมีแรงงานต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียน จำนวน ๒ สัญชาติ ได้แก่ สัญชาติเมียนมาร์ จำนวน ๒๔๙ ราย และสัญชาติลาว จำนวน ๑๙ ราย

(ที่มา : สำนักทะเบียนอำเภอท่าชนะ)

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

ประชาชนส่วนใหญ่ในเขตตำบลคันธุลี ประมาณร้อยละ ๙๙ นับถือศาสนาพุทธ และร้อยละ ๑ นับถือศาสนาอื่นๆ ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ โดยมีศาสนสถานในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ดังนี้

- วัด จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่
 - ๑.วัดสามัคคีพัฒนาราม (วัดคันธุลี) (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๒)
 - ๒.วัดสังฆประดิษฐ์ (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๓)
 - ๓.วัดวิเวกาวาส (วัดหนองโก) (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๔)
- สำนักสงฆ์ จำนวน ๑ แห่ง คือ สำนักสงฆ์ถ้ำเขาชา ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๓

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

ตำบลคันธุลี มีงานประเพณีสำคัญ ประกอบด้วย งานประเพณีให้ทานไฟ จัดขึ้นในช่วงเดือนธันวาคมของทุกปี ณ วัดสามัคคีพัฒนาราม (วัดคันธุลี) และการจัดงานประเพณีในวันสำคัญต่าง ๆ ได้แก่ วันลอยกระทง วันเข้าพรรษา ฯลฯ

๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาลิ้น

ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สำคัญในตำบลคันธุลี มีดังนี้

- ๑. แพทย์แผนไทย (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑)
- ๒. การตีเหล็ก (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๒)

๗.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

- ไข่เค็ม (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๒)
- น้ำผึ้งเดือนห้า (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๓)
- กะปิ/การแปรรูปอาหารทะเล (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑, ๒, ๑๑, ๖)

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ น้ำ

น้ำที่ประชาชนในตำบลคันธุลีใช้สำหรับการอุปโภค-บริโภคและทำการเกษตร มีดังนี้

- ๑. สระน้ำสาธารณะ และบริเวณที่สาธารณะ ประกอบด้วย

- ๑.๑ สระน้ำสาธารณะ จำนวน ๔ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑, ๓, ๙)

๑.๒ บริเวณที่สาธารณะบ้านทับชัน จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๙)

๑.๓ บริเวณ สปก. จำนวน ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๙)

๒. ลำคลอง ประกอบด้วย คลองคันธูลี และ คลองหิต

๓. ฝายที่สำคัญ ประกอบด้วย ฝายคลองคันธูลี ฝายคลองหิต ฝายห้วยหินดำ

๘.๒ ป่าไม้

ในเขตพื้นที่ตำบลคันธูลีมีพื้นที่ป่าไม้ จำนวน ๓,๑๐๐ ไร่

๘.๓ ภูเขา

ในเขตพื้นที่ตำบลคันธูลี มีภูเขาจำนวน ๑๖ ลูก ได้แก่ เขาควนแช่ (ช่องลม), เขาควนแช่ (ธนา), เขาควนแช่ (ต่อเขาชา), เขาควนแช่ (แสงทอง), เขาชา, เขาควนแช่ (ตาเลี้ยว), เขาควนแช่ (ตาจู้ย), เขาควนแช่ (ทิศเหนือ), เขาตัดจาก (ทิศเหนือ), เขาตัดจาก (บ้านน้ำเจริญ), เขาจอสี่, เขาคันธูลี, เขาน้อยต่อเขาคันธูลี (ลูกกลาง), เขาน้อยต่อเขาคันธูลี (ทิศเหนือ), เขาเต๊ะ, เขาชาลา

๘.๔ ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธูลี

ทรัพยากรธรรมชาติในตำบลคันธูลี ค่อนข้างจะสมบูรณ์ ทั้ง ดิน น้ำ ป่าไม้ จะเห็นได้จากเกษตรกรในพื้นที่สามารถทำการเกษตรได้ตลอดทั้งปี

๘.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการบริหารส่วนตำบลคันธูลี

วิสัยทัศน์

โครงสร้างพื้นฐานดี ส่งเสริมคุณภาพชีวิต คิดพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ดูแลสิ่งแวดล้อม สืบทอดวัฒนธรรม ประเพณี ยึดมั่นบริหารตามหลักธรรมมาภิบาล สร้างชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์

๑. พัฒนาเส้นทางคมนาคมขนส่งให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
๒. พัฒนาสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ ไฟฟ้า แสงสว่าง และระบบระบายน้ำ
๓. ส่งเสริมด้านสวัสดิการสังคม สังคมสงเคราะห์ และสาธารณสุข
๔. ส่งเสริมการศึกษาให้ได้มาตรฐานการศึกษา
๕. ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ การรวมกลุ่ม และเศรษฐกิจพอเพียง
๖. ส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
๗. ทรัพยากรธรรมชาติได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟูอย่างยั่งยืนภายใต้การมีส่วนร่วมของภาครัฐ เอกชน ประชาชน
๘. ประชาชนมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีจารีตประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๙. ส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ
๑๐. บริหารจัดการองค์กรได้มาตรฐานตามหลักธรรมมาภิบาล

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานในด้านต่างๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลคันทบุรีจัดให้มีขึ้นในแต่ละปี
๒. จำนวนประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคันทบุรี มีความรู้และเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและกีฬาเพื่อขึ้น
๓. จำนวนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และประชาชนโดยทั่วไปที่มีสิทธิและลงทะเบียนกับองค์การบริหารส่วนตำบลคันทบุรีเพื่อขอรับสิทธิได้รับบริการอย่างทั่วถึงทุกคน
๔. ประชาชนผู้ประสบสาธารณภัยมีความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน
๕. ปัญหาเสพติดในพื้นที่ลดลง
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลคันทบุรีมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ค่าเป้าหมาย

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลคันทบุรีจัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานในด้านต่างๆ เพื่อให้บริการประชาชนได้ปีละ ๗-๑๐ โครงการ
๒. ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคันทบุรี มีความรู้และเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและกีฬาเพื่อขึ้นร้อยละ ๑๐ ต่อปี
๓. จำนวนผู้สูงอายุ คนพิการ และประชาชนโดยทั่วไปที่มีสิทธิและลงทะเบียนกับองค์การบริหารส่วนตำบลคันทบุรีเพื่อขอรับสิทธิได้รับบริการอย่างทั่วถึงทุกคน ๑๐๐ เปอร์เซนต์
๔. ประชาชนผู้ประสบสาธารณภัยมีความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ร้อยละ ๘๐
๕. ปัญหาเสพติดที่เกิดขึ้นในพื้นที่ลดลง ร้อยละ ๕ ต่อปี
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลคันทบุรีมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๐

กลยุทธ์

๑. พัฒนาเส้นทางคมนาคมขนส่งให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
๒. พัฒนาด้านสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ ไฟฟ้า แสงสว่าง และระบบระบายน้ำ
๓. พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนและการสังคมสงเคราะห์ คุณภาพชีวิตแก่เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
๔. พัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนด้านสาธารณสุข สุขภาพอนามัย การป้องกันและควบคุม โรคติดต่อ โรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ
๕. พัฒนาส่งเสริมด้านการศึกษาทุกระดับ
๖. ส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ
๗. พัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๘. พัฒนาด้านการส่งเสริมอาชีพ การรวมกลุ่มและเศรษฐกิจพอเพียง
๙. พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐาน
๑๐. ส่งเสริม อนุรักษ์ ป่าไม้ สร้างเครือข่ายและเฝ้าระวังทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา
๑๒. ส่งเสริม อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๓. พัฒนาศักยภาพบุคลากรของ อบท. และศักยภาพผู้นำชุมชน และการมีส่วนร่วมของประชาชน
๑๔. พัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความปลอดภัย โดยได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อความสะดวก รวดเร็ว และรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ

๒. พัฒนาระบบการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสำคัญทางศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

๓. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลคันทลีมีการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๔.๓ สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

ประเด็นปัญหา	สภาพปัญหาของพื้นที่	ความต้องการของประชาชน
๑. ด้านการเมืองและการบริหาร	- ประชาชนได้รับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไม่ทั่วถึง การบริการประชาชนไม่รวดเร็วเท่าที่ควร และการขอรับบริการด้านต่างๆ ยังขาดประสิทธิภาพ เนื่องจากบุคลากรมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และบุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานและระบบบริการรวมทั้งระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ - วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับบริการประชาชนยังไม่ทันสมัยเท่าที่ควรความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขาดประสิทธิภาพ	- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น - การดำเนินการหรือเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติงานมีคุณภาพ หรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น - การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมจากประชาชนในลักษณะการจัดประชุมประชาคม เพื่อให้ได้ข้อมูลปัญหาและความต้องการจากประชาชนที่แท้จริงมากยิ่งขึ้น
๒. ด้านสังคม	- ประชาชนว่างงาน แรงงานไร้ฝีมือ บุคคลที่จบการศึกษามุ่งเข้าทำงานในเมือง - การแพร่ระบาดของยาเสพติดและการลักขโมย - ผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้ป่วยเรื้อรัง ไม่ได้รับการสงเคราะห์เท่าที่ควร - ขาดความสามัคคีในหมู่บ้านชุมชน กลุ่มอาชีพและองค์กรต่าง ๆ	- การจัดอบรมให้ความรู้ในการประกอบอาชีพแก่ประชาชนผู้สนใจเพื่อเสริมสร้างรายได้ - การฝึกอบรมการป้องกันและโทษของยาเสพติด - การดำเนินการให้บริการเคลื่อนที่ด้านการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ - จัดโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการสร้างความร่วมมือจากทุกภาคส่วนและประชาชนเพื่อเป็นการสร้างความรัก ความสามัคคี
๓. ด้านเศรษฐกิจ	- ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ - ขาดแคลนเงินทุนและเกษตรกรเป็นหนี้สิน - ขาดการรวมกลุ่มในเชิงการผลิตและกำหนดราคาในการขายผลผลิต - การผลิตทางการเกษตรไม่สามารถพึ่งตนเองได้ - ขาดการสนับสนุนให้เกษตรกรประกอบอาชีพเสริม	- การส่งเสริม ฝึกอบรม และพัฒนาอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้แก่ประชาชนในพื้นที่ โดยสนับสนุนงบประมาณให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น เช่น ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร - การส่งเสริมให้ครัวเรือนผลิตของใช้เอง การอุปโภคในครัวเรือนช่วยลดรายจ่าย ลดการใช้สารเคมี และการส่งเสริมการทำปุ๋ยอินทรีย์/ปุ๋ยชีวภาพสำหรับเกษตรกรมากยิ่งขึ้น - การสนับสนุนการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานของหลัก

ประเด็นปัญหา	สภาพปัญหาของพื้นที่	ความต้องการของประชาชน
		ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มทางการเกษตรมากยิ่งขึ้น - การส่งเสริมการหาและขยายพันธุ์พืช หรือพันธุ์สัตว์ที่ดีจากภาครัฐมากยิ่งขึ้น - การส่งเสริมผลิตภัณฑ์แปรรูปสินค้าทางการเกษตร หรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรมากยิ่งขึ้น
๔. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	-การคมนาคม ขนส่งไม่สะดวก สภาพถนนส่วนใหญ่เป็นถนนลูกรังในช่วงฤดูร้อนถนนเป็นฝุ่นละออง ในช่วงฤดูฝน ถนนเป็นหลุม บ่อ น้ำท่วมขัง -ระบบไฟฟ้าสาธารณะไม่ทั่วถึง และไฟฟ้าในครัวเรือนไม่ครบ ๑๐๐ % -ระบบโทรศัพท์ในบ้านเรือน และระบบโทรศัพท์สาธารณะไม่ทั่วถึง -ปัญหาน้ำท่วมในช่วงฤดูฝน และขาดแคลนน้ำในฤดูร้อน	- การจัดสรรงบประมาณเพื่อการดำเนินการในการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อพัฒนาระบบการคมนาคมให้ดียิ่งขึ้น ประชาชนส่วนใหญ่ได้รับประโยชน์ สามารถใช้เส้นทางจราจรและขนส่งผลผลิตทางการเกษตรออกไปจำหน่ายได้สะดวกขึ้น ขยายเขตไฟฟ้า ช่อมแซม และติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะให้ทั่วถึง ปรับปรุงการระบายน้ำ ป้องกันน้ำท่วมขัง ผู้ใช้นั้นมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เป็นการแก้ปัญหาการคมนาคมให้แก่ประชาชน เป็นไปตามความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ - การประสานบูรณาการโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานโดยการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกมากยิ่งขึ้น
๕. ด้านการศึกษา วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	- ประชาชนไม่ให้ความสำคัญในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น - การรณรงค์ฟื้นฟูและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีน้อย - ขาดการส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม และกีฬา เท่าที่ควร - ขาดการส่งเสริมการเรียนรู้ อาชีพในโรงเรียน - ขาดการสืบทอด ประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น	- การส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางด้าน ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น โดยจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและอนุรักษ์ซึ่งวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม - การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนมากยิ่งขึ้น เช่น กิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ - การพัฒนาและส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักท่องเที่ยวมากยิ่งขึ้น - การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวให้เป็นที่ยูจก้อย่างแพร่หลายมากยิ่งขึ้น

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลียังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้น ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

๕.๑ การกิจและอำนาจหน้าที่

๕.๑.๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๑.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))

- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๑.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว (มาตรา ๖๗ (๑/๑))
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๓) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๔) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๕) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๖) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๗) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๑.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๑.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))

๕.๑.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (มาตรา ๖๗ (๕))

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))

(๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

๕.๑.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))

(๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))

(๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธูได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๕.๒ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล (โดยใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis)

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธูได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจุบันและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑.จุดแข็ง (S : Strength)

๑. สภาพพื้นที่ของตำบลคันธู มีลำคลอง ลำน้ำสาขาหลายสายไหลผ่าน เหมาะแก่การทำการเกษตรเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์

๒. มีถนนทางหลวงแผ่นดินตัดผ่านตำบล ทำให้การเดินทางและขนส่งพืชผลทางการเกษตรได้รับความสะดวก รวดเร็ว รวมทั้งการพัฒนาในด้านอื่น ๆ ควบคู่ไปด้วย

๓. คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. มีความใกล้ชิดและเข้าถึงประชาชน

๔. ผู้นำตำบล ผู้นำชุมชน/หมู่บ้าน มีความเข้มแข็งประสานความร่วมมือซึ่งกันและกัน

๕. ประชาชนส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

๖. มีการจัดตั้งกลุ่มองค์กรภาคประชาชนที่เข้มแข็ง ได้แก่ กลุ่มออมทรัพย์ กลุ่มสตรี กลุ่มเศรษฐกิจชุมชน ชมรมผู้สูงอายุ กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ภายในตำบล

๗. มีวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สืบทอดกันมา ได้แก่ ประเพณีให้ทานไฟ พิธีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ และประชาชนยังยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

๘. ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรมผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ทุเรียน เงาะ ลองกอง มะพร้าว ฯลฯ

๙. มีการประสานความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับส่วนราชการในพื้นที่
๑๐. มีสถาบันการเงิน กองทุนหมู่บ้าน มีกลุ่มอาชีพต่างๆ

๒. จุดอ่อน (W : Weakness)

๑. เส้นทางคมนาคมภายในตำบลยังพัฒนาและปรับปรุงไม่ครอบคลุมทุกเส้นทาง
๒. ระบบสาธารณสุขไม่ทั่วถึง ได้แก่ น้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์
๓. รายได้จากการจัดเก็บภาษีมีน้อย และงบประมาณในการพัฒนาตำบลมีอยู่อย่างจำกัด
๔. ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมือง และการบริหารจัดการชุมชน/หมู่บ้านน้อย
๕. ประชาชนขาดความรู้ ทักษะ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการพัฒนาการประกอบอาชีพ โดยเฉพาะอาชีพทางการเกษตร ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลคันธูลี มีจำนวนบุคลากรยังไม่ครบตามตำแหน่ง
๗. ปัญหาหนี้สินของเกษตรกร
๘. เด็กและเยาวชนในพื้นที่ขาดโอกาสทางการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๓. โอกาส (O : Opportunity)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ เปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร
๒. นโยบายของรัฐบาลในการสร้างความเชื่อมั่นและกระตุ้นเศรษฐกิจโดยภาพรวม
๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) เน้นการส่งเสริมการดำเนินการตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔. แผนยุทธศาสตร์และนโยบายของจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความชัดเจนในด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว
๕. กฎหมายกำหนดให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลมาจากการเลือกตั้งโดยตรง ทำให้มีอำนาจในการบริหารงานตามภารกิจได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในด้านงบประมาณ และด้านการบริหารงานบุคคล
๖. ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจกรณีเร่งด่วน และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๗. ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอฯ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔. ข้อจำกัด (T : Threat)

๑. ความล่าช้าเกี่ยวกับกฎหมายการกระจายอำนาจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เช่น ด้านบุคลากร ด้านภารกิจ และด้านงบประมาณ
 ๒. การจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลในการพัฒนาท้องถิ่นมีจำนวนลดลง
- การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง**

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธูลีนั้น ได้ทำการประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- การคมนาคม ขนส่งไม่สะดวก สภาพถนนส่วนใหญ่เป็นถนนลูกรังในช่วงฤดูร้อนถนนเป็นฝุ่นละออง ในช่วงฤดูฝน ถนนเป็นหลุม บ่อ น้ำท่วมขัง
- ระบบไฟฟ้าสาธารณะไม่ทั่วถึง และไฟฟ้าในครัวเรือนไม่ครบ ๑๐๐ %
- ระบบโทรศัพท์ในบ้านเรือน และระบบโทรศัพท์สาธารณะไม่ทั่วถึง
- ปัญหาน้ำท่วมในช่วงฤดูฝน และขาดแคลนน้ำในฤดูแล้ง

๒.ด้านเศรษฐกิจ

- ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
- ขาดแคลนเงินทุนและเกษตรกรเป็นหนี้สิน
- ขาดการรวมกลุ่มในเชิงการผลิตและกำหนดราคาในการขายผลผลิต
- การผลิตทางการเกษตรไม่สามารถพึ่งตนเองได้
- ขาดการสนับสนุนให้เกษตรกรประกอบอาชีพเสริม

๓.ด้านสังคม

- ประชาชนว่างงาน แรงงานไร้ฝีมือ บุคคลที่จบการศึกษามุ่งเข้าทำงานในเมือง
- การแพร่ระบาดของยาเสพติดและการลักขโมย
- ผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้ป่วยเรื้อรัง ไม่ได้รับการสงเคราะห์เท่าที่ควร
- ขาดความสามัคคีในหมู่บ้านชุมชน กลุ่มอาชีพและองค์กรต่าง ๆ
- ปัญหาแรงงานต่างถิ่น และต่างด้าว

๔.ด้านแหล่งน้ำ

- คู คลอง เหมืองส่งน้ำ มีวัชพืชปกคลุม
- น้ำท่วมในฤดูฝน และขาดแคลนน้ำในฤดูแล้ง
- ไม่มีฝายทดน้ำในลำคลอง
- ภาชนะเก็บน้ำฝนไม่เพียงพอทุกครัวเรือน
- ระบบประปาส่วนภูมิภาคและประปาหมู่บ้านไม่ทั่วถึง
- น้ำใช้เพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ

๕.ด้านสาธารณสุข

- ขาดการรณรงค์ส่งเสริม ความรู้ ด้านสาธารณสุข และการดูแลสุขภาพ
- การเสพยาเสพติด สูบบุหรี่ และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์
- สภาพพื้นที่ในชุมชน เป็นแหล่งแพร่เชื้อโรค
- ผู้ป่วยเรื้อรังขาดการเอาใจใส่
- ระบบจัดเก็บและการกำจัดขยะ

๖.ด้านการเมือง การบริหาร

- การส่งเสริมความเข้าใจทางการเมืองที่ดีตามระบอบประชาธิปไตย
- ขาดความสามัคคีในกลุ่มฯ องค์กรและประชาชน
- ขาดแคลนเครื่องมืออุปกรณ์และบุคลากรในการบริหารจัดการ
- เงินงบประมาณไม่เพียงพอในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ

๗.ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

- ขาดแคลนบุคลากร อุปกรณ์ การเรียนการสอน ของเด็กก่อนวัยเรียน และระดับประถม
- เด็กนักเรียนยังไม่ได้รับ อาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) ทุกชั้นเรียน
- ขาดการส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม และกีฬา เท่าที่ควร
- ขาดการส่งเสริมการเรียนรู้ อาชีพในโรงเรียน
- ขาดการสืบทอด ประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น

๘.ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ประชาชนขาดความร่วมมือในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบังคับใช้กฎหมายไม่เข้มงวดและไม่มีประสิทธิผล
- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า
- การบุกรุกที่สาธารณะและตัดไม้ทำลายป่า
- ปัญหาการลักลอบจับสัตว์น้ำระยะ ๓,๐๐๐ เมตรจากชายฝั่ง
- ปัญหาขยะบริเวณชายฝั่งทะเล
- ขาดระบบการจัดเก็บและกำจัดขยะ
- ปัญหาสิ่งแวดล้อมในบริเวณบ้านเรือนและชุมชน

๖.ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

การวิเคราะห์ภารกิจหลัก และภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ก่อสร้างและปรับปรุงเส้นทางคมนาคม สิ่งอำนวยความสะดวก กิจกรรมสาธารณูปโภค และสาธารณูปการต่าง ๆ ให้ครบถ้วนเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนที่อยู่ในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง เป็นภารกิจหลักตามมาตรา มาตรา ๖๗ (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

๒. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))

๓. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))

๔. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))

๕. การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))

๖. การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕))

ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))

๒. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))

๓. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))

๔. การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))

๕. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))

๖. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))

๗. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))

๒. การคุ้มครองดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))

๓. การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))

๔. จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))

๕. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))

๖. การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๗. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

๘. การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คู้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
๒. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔))
๓. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
๔. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๖.๒ ภารกิจรอง

ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
๒. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
๓. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
๔. ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
๕. การส่งเสริม การฝึกอบรม และการประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๑๖))
๖. การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
๗. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))

ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
๓. การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
๔. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุน การปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรตามความ จำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
๔. การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))
๕. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ได้กำหนดจัดโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกองที่จำเป็นต้องมี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ซึ่งมีการกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ทั้งนี้ การกำหนดการจัดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ งาน ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๔ งานนิติการ
- ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งาน

ตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒ งานพัฒนารายได้

๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา

๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ

๓.๔ งานแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๕ งานสาธารณูปโภค

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จากการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ได้สรุปปัญหาและแนวทางการกำหนดโครงสร้างและส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ดังนี้

ปัญหา	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ส่วนราชการ	งาน/ตำแหน่ง
๑.ปัญหาด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสิ่งแวดล้อมและ การจัดการขยะ	สำนักปลัดอบต.	งานบริหารงานทั่วไป -คนงานทั่วไป (๗)
๒.ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	สำนักปลัดอบต. กองคลัง กองช่าง	งานบริหารงานทั่วไป -เจ้าพนักงานธุรการ ปง.(๑) งานการเจ้าหน้าที่ - นักทรัพยากรบุคคล ชก. (๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก. (๑) งานนิติการ -นิติกร ปก./ชก. (๑) -พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้างทุกตำแหน่ง
๓.ปัญหาด้านสังคม	๑.ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านสังคม ๒.ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	สำนักปลัดอบต. สำนักปลัด อบต.	งานสวัสดิการสังคม - นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) (๑) -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปง./ชง. (๑) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม -นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๑) -ครู (๓) -ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (๒)
๔.ปัญหาด้านการศึกษา	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสังคม	สำนักปลัด อบต.	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม -นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๑) -ครู (๓) -ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (๒)
๕.ปัญหาด้านน้ำในการ อุปโภค บริโภค	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านแหล่งน้ำ	สำนักปลัด อบต.	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปง./ชง. (๑) -พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ) (๑)

ปัญหา	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ส่วนราชการ	งาน/ตำแหน่ง
๕.ปัญหาด้านน้ำในการอุปโภค บริโภค (ต่อ)	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านแหล่งน้ำ	กองช่าง	งานวิศวกรรมโยธา - วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) (๑) งานแบบแผนและก่อสร้าง - นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑) - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)
๖.ปัญหาด้านเศรษฐกิจ	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ	สำนักปลัด อบต.	งานสวัสดิการสังคม - นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑)
๗.ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	กองช่าง	งานแบบแผนและก่อสร้าง - นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑) - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (๒) - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) งานสำรวจและออกแบบ - ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (๑) งานสาธารณูปโภค - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑) - พนักงานผลิตน้ำประปา (๑)

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวนทั้งสิ้น ๒๒ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	
๓	สำนักปลัด	๑๑	- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๘ อัตรา - พนักงานครู จำนวน ๓ อัตรา (เงินอุดหนุน) (ครู จำนวน ๓ อัตรา)
๔	กองคลัง	๔	
๕	กองช่าง	๓	
๖	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	
รวม		๒๑	

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวนทั้งสิ้น ๑๘ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด	๘	- ผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๓ อัตรา - ผู้มีทักษะ จำนวน ๕ อัตรา (ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา (เงินอุดหนุน)
๒	กองคลัง	๓	- ผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๓ อัตรา
๓	กองช่าง	๗	- ผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๔ อัตรา - ผู้มีทักษะ จำนวน ๓ อัตรา
รวม		๑๘	

๓. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวนทั้งสิ้น ๙ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด	๙	
๒	กองคลัง	-	
๓	กองช่าง	-	
รวม		๙	

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ มีทิศทางการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง ดังนี้

๑. **อัตรากำลังคงที่/คงเดิม** จากการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ยังมีการกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ จำนวน ๔๘ อัตรา ดังนี้

- (๑) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๘ อัตรา
- (๒) พนักงานครู จำนวน ๓ อัตรา (เงินอุดหนุน)
- (๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๘ อัตรา (เงินอุดหนุน จำนวน ๑ อัตรา)
- (๔) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๙ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลคันธู ได้กำหนดจัดโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกองที่ จำเป็นต้องมี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธู ซึ่งมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่ จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับ การดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมี การดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่ อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ทั้งนี้ การกำหนดการจัดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล คันธู เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) องค์การบริหารส่วน ตำบลคันธู มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการ ทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคม สงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริม การท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งาน ส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหาร ส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหาร ส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วน ราชการภายในออกเป็น ๗ งาน ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๔ งานนิติการ
- ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒ งานพัฒนารายได้

๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา

๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ

๓.๔ งานแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๕ งานสาธารณูปโภค

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๗ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม ๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๔ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๕ งานสาธารณูปโภค	

๘.๒ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑				
๒.รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)								
พนักงานส่วนตำบล								
๓.หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔.นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๗.นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘.นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๙.เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑		-	-	
๑๐.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑		-	-	ว่าง
๑๑.ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๑๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๑๔.พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
๑๕.พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑				
๑๖.ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน ๑ อัตรา งบอบต. ๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๗.ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘.แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑				
๑๙.คนงานทั่วไป	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
รวม	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง (๐๔)								
พนักงานส่วนตำบล								
๒๐. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓. นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๒๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
พนักงานส่วนตำบล								
๒๗. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘. วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙. นายช่างโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๓๐. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๓๔. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๕. พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐				
หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)								
พนักงานส่วนตำบล								
๓๖. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	-	๑	๑	๑				
รวม	-	๑	๑	๑				
รวมทั้งหมด	๔๗	๔๘	๔๘	๔๘				

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ปีนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี อำเภอกำแพงแสน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	-	-	-	
๔	กองคลัง	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๕	กองช่าง	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-			
๖	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	-	๑	๑	๑				
รวม		๔๗	๔๘	๔๘	๔๘		-	-	

๘. การกระจายจ่ายเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) และประโยชน์ตอบแทนอื่น

การกระจายจ่ายเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) และประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อ - สกุล/ ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน (๑ เมษายน) (เงินประจำตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน)	จำนวน ทั้งหมด (อัตรา)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) / ลด (-)			การกระจายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖						
	พนักงานส่วนตำบล																					
๑	- ว่าง- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕,๖๐๐	๑	๐	๕๔๘,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๓๕,๙๐๐	๗๕๕,๔๐๐	๗๗๕,๐๘๐	ว่าง		
๒	นางสาวสุพรรณณี แพชนะ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๖,๓๐๐	๑	๑	๔๓๕,๗๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๐,๙๒๐	๕๐๙,๒๔๐	๕๑๙,๕๖๐	๓๖,๓๐๐		
	สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)																					
๓	ว่าง หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓,๕๐๐	๑	๐	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม		
	งานบริหารทั่วไป																					
๔	นางสาวปนัดดา เกตุชู เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๒,๙๗๐	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๒,๙๗๐		
	งานกวาดเจ้าหน้าที่																					
๕	นางสาวละลิตา บุญเสื่อ นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๓๑,๘๘๐	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๔๔๐	๔๒๒,๖๔๐	๓๑,๘๘๐		

[illegible]

๔๔

ที่	ชื่อ - สกุล / ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน (๑ เม.ย.๖๔) (เงินประจำตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน)	จำนวน ทั้งหมด (อัตรา)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) / ลด (-)				การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	อัตราตำแหน่ง				การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)								
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖					
	กองคลัง (๐๔)																							
	พนักงานส่วนตำบล																							
๓๑	นายชาคริต สุขอนันต์ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๖,๓๐๐ ๓,๕๐๐	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๐,๙๒๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	๓๖,๓๐๐				
	งานการเงินและบัญชี																							
๓๒	นางสาวจริยา แสงทอง นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๒๔,๙๗๐	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	๒๔,๙๗๐				
	งานพัฒนารายได้																							
๓๓	นางสาวชลิตา อรุณจิตร์ นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑๖,๙๔๐	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๑๖,๙๔๐				
	งานพัสดุและทรัพย์สิน																							
๓๔	นางสาวสุรวดี วงศ์สวัสดิ์ นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๒๔,๔๙๐	๑	๑	๒๙๓,๘๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๔,๗๖๐	๒๔,๔๙๐				
	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)																							
๓๕	นางสาวนันทยา บุญปริ่ม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๑,๙๖๐	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๒๖๐	๑๕๕,๒๖๐	๑๖๑,๕๐๐	๑๑,๙๖๐				
	งานพัสดุและทรัพย์สิน																							
๓๖	นางสาวสุวิมล แซ่ฮั่ว ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๑,๙๖๐	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๒๖๐	๑๕๕,๒๖๐	๑๖๑,๕๐๐	๑๑,๙๖๐				

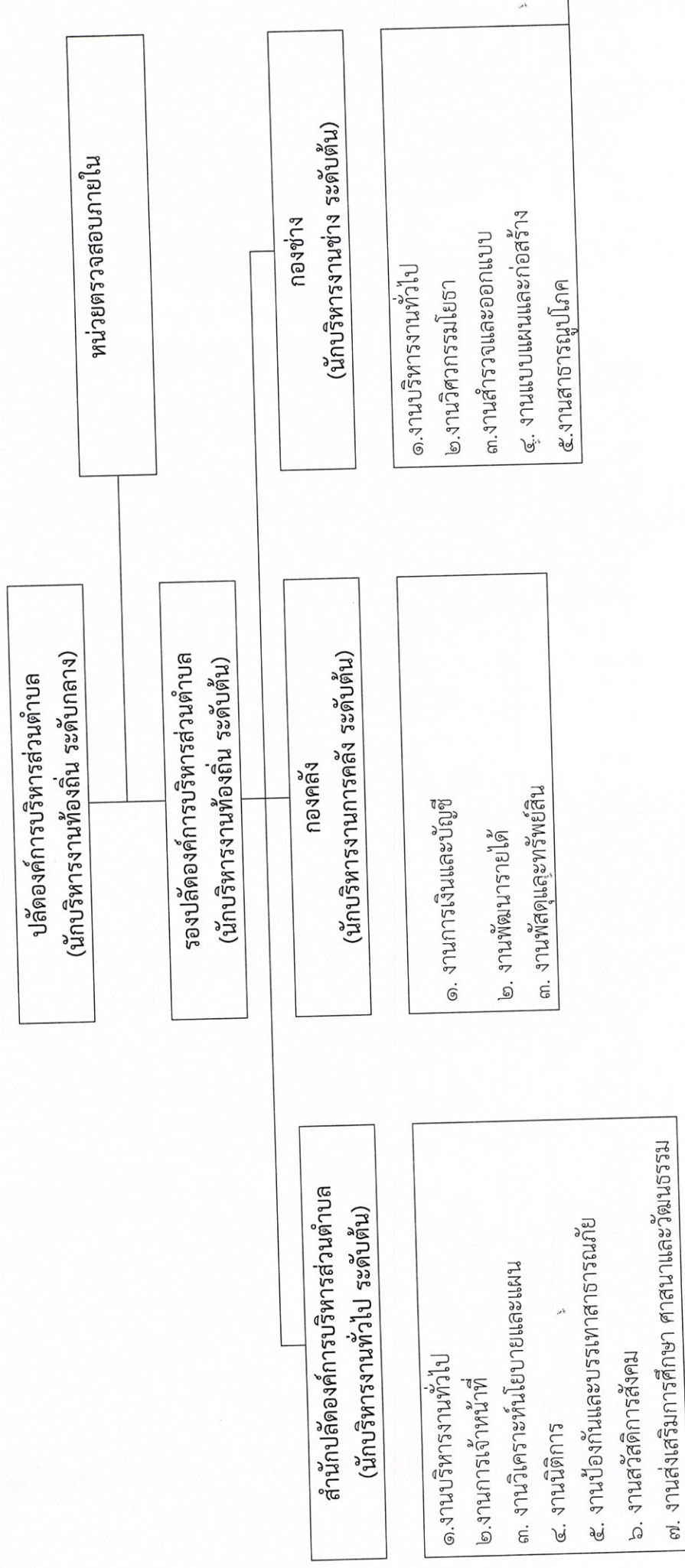
๕๐

ที่	ชื่อ - สกุล/ ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน (๑ เม.ย.๖๘) (เงินประจำตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน)	จำนวน (อัตรา) ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) / ลด (-)			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
	งานพัฒนาวายใต้																					
๓๗	นางสาวนภาพน คุ้มรักษ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๑,๕๐๐	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑				๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๕,๒๘๐	๑๔๕,๕๐๐		๑๑,๕๐๐	
	กองช่าง (๐๕)																					
	พนักงานส่วนตำบล																					
๓๘	นายชาญชัย หุชัยแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๑	๓๔,๖๘๐ ๓,๕๐๐	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๘๗,๒๔๐	๔๘๘,๓๒๐	๔๘๘,๖๘๐		๓๔,๖๘๐	
	งานวิศวกรรมโยธา																					
๓๙	- ว่าง- วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	-	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐			๑	๑				๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐		ว่าง เดิม	
	งานแบบแผนและก่อสร้าง																					
๔๐	- ว่าง- นายช่างโยธา	ป.ก./ช.ก.	-	๑	๐	๒๘๗,๕๐๐			๑	๑				๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๓๐๗,๒๒๐	๓๐๗,๒๒๐	๓๐๗,๒๒๐		ว่าง เดิม	
	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)																					
	งานบริหารทั่วไป																					
๔๑	นางสาวพรพร จันทะสิทธิ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕,๑๙๐	๑	๑	๑๘๒,๒๘๐			๑	๑				๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๑๘๙,๖๐๐	๑๘๙,๖๐๐	๑๘๙,๖๐๐		๑๕,๑๙๐	
	งานแบบแผนและก่อสร้าง																					
๔๒	นายมนต์ชัย ไหมซ้อน ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๑,๕๐๐	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐			๑	๑				๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๕,๒๘๐	๑๔๕,๕๐๐		๑๑,๕๐๐	
๔๓	- ว่าง- พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-		-	๑	๑๘๐,๐๐๐			๑	๑				๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๗,๕๖๐	๑๘๗,๘๐๐		ว่าง	

[illegible]

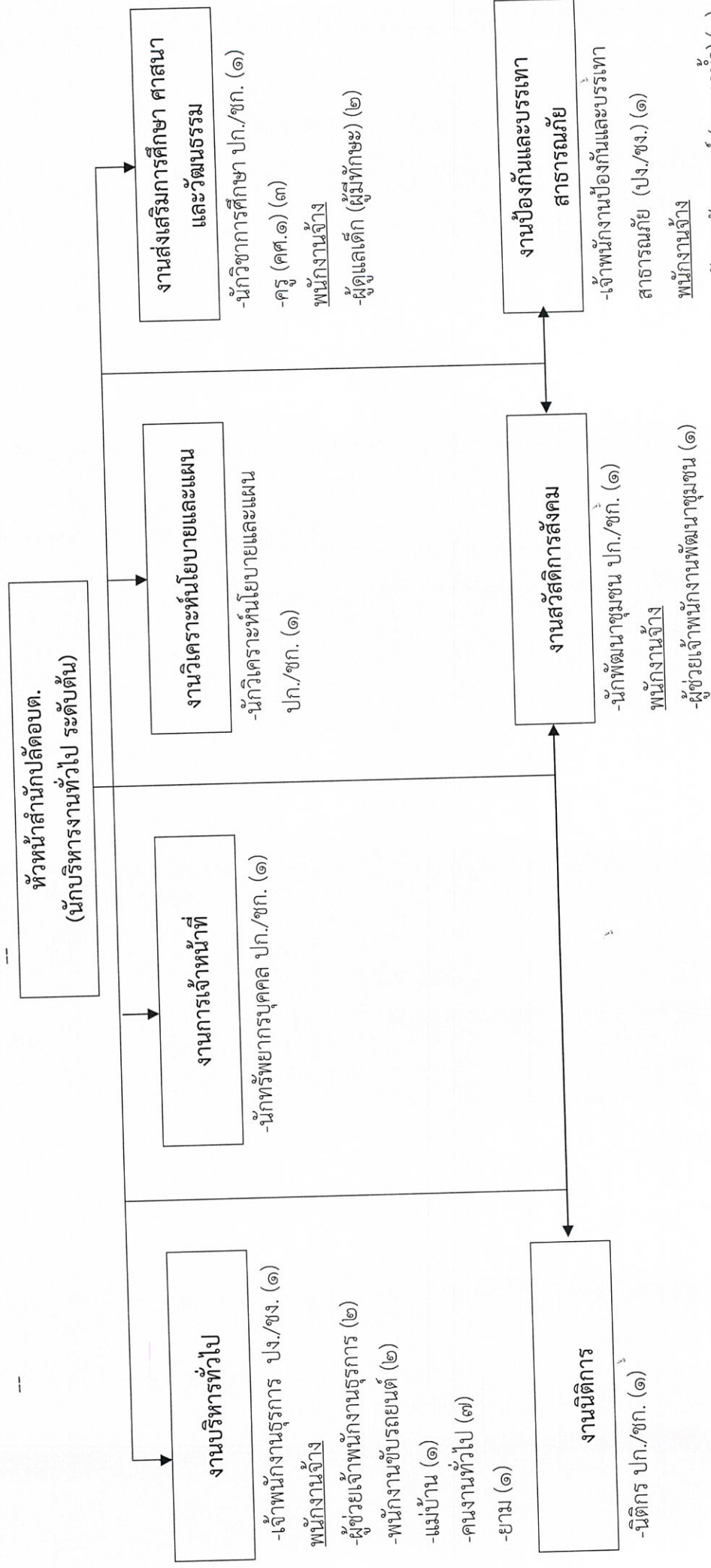
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี



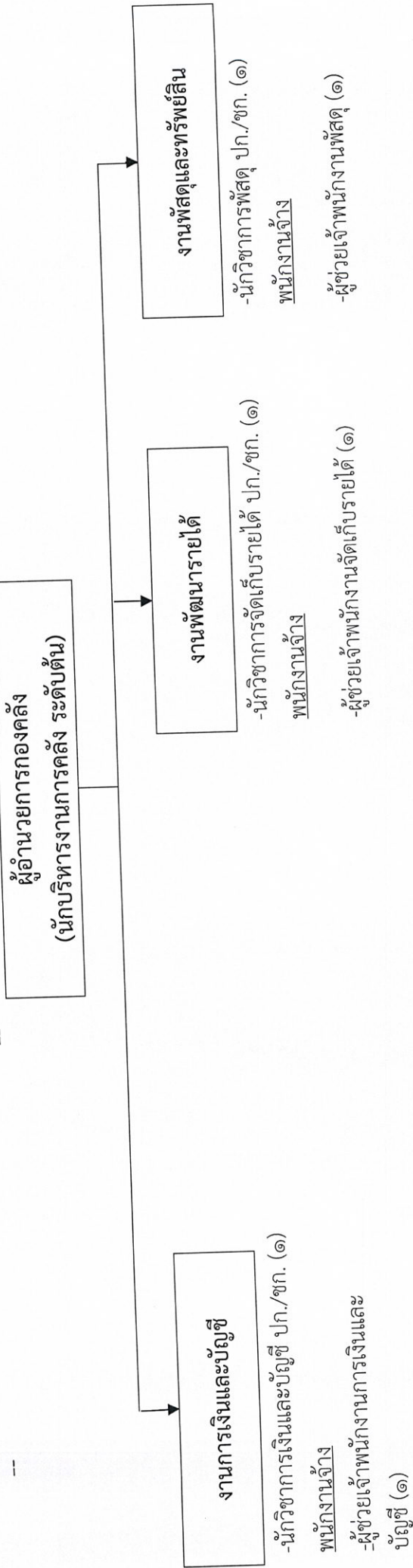
องค์การบริหารส่วนตำบล ประเพณีสามัคคี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของสำนักปลัดต้องการส่วนตำบล

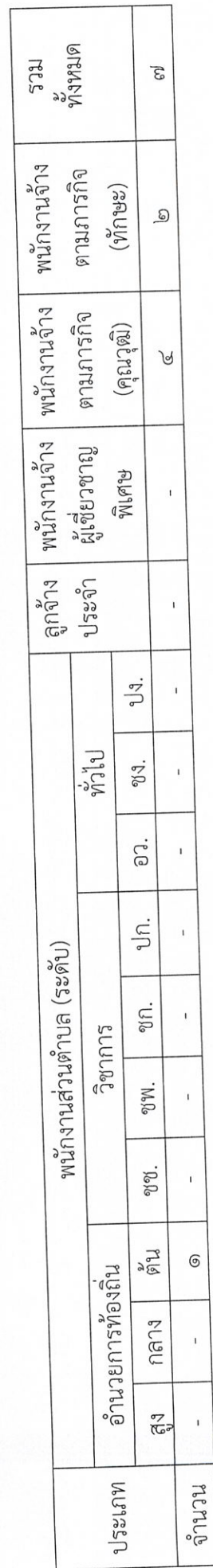


ประเภท	พนักงานส่วนตำบล (ระดับ)										รวม ทั้งหมด
	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			
สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อว.	ชง.	ปง.		
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	๓	-	-	๑	

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของกองคลัง



ประเภท	พนักงานส่วนตำบล (ระดับ)										พนักงานจ้าง ทั่วไป	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้าง ผู้เชี่ยวชาญ พิเศษ	ลูกจ้าง ประจำ	รวม ทั้งหมด
	อำนาจท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป								
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อว.	ชง.	ปง.						
จำนวน	-	-	๑	-	-	๒	๑	-	-	-	-	๓	-	-	-	๗



โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (๑)

๕๔๓

๖
๐
๖

๒๕๐๑-๒๕๐๕ ๗๓ ๒๕๐๖ - ๒๕๑๐ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑

๑๑.บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ฐานตำแหน่งและภาระงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี อำเภอกำแพงแสน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน				หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ			
	พนักงานส่วนตำบล												๗๑๖,๐๐๐	
๑	- ว้าง -		๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๕๕,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	-		๗๑๖,๐๐๐	
๒	นางสาวสุพรรณณี แพชนะ	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๓๐ x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-		๔๗๗,๗๒๐	
สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)														
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	หมายเหตุ		
๓	- ว้าง -		๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๕๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-		๔๐๕,๖๐๐	
	นางณัชชา จันทร์นาค		๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ขก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ขก.	๓๘๒,๕๖๐ (๓๓,๘๘๐ x๑๒)	-	-		๓๘๒,๕๖๐	
๔	นางสาวละติดา บุญเชื้อ	รัฐศาสตรบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๒๒,๒๔๐ (๑๘,๕๖๐ x๑๒)	-	-		๒๒๒,๒๔๐	
	นางวิเคราะหณ์ โขทัยและแผน		๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๒๒,๒๔๐ (๑๘,๕๖๐ x๑๒)	-	-		๒๒๒,๒๔๐	
๕	นายอานนท์ หัสเสะ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการ	ปก/ขก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการ	ปก/ขก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-		๓๕๕,๓๒๐	
	นางเนติภกร		๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการ	ปก/ขก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการ	ปก/ขก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-		๓๕๕,๓๒๐	
๖	- ว้าง -		๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๕๕,๖๔๐ (๑๒,๘๗๐ x๑๒)	-	-		๑๕๕,๖๔๐	
	นางสาวปนัดดา เกตุชู	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๕๕,๖๔๐ (๑๒,๘๗๐ x๑๒)	-	-		๑๕๕,๖๔๐	
	นางสาวสิริกร สันติสุข		๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๕๕,๖๔๐ (๑๒,๘๗๐ x๑๒)	-	-		๑๕๕,๖๔๐	
๘	- ว้าง -		๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๕๕,๖๔๐ (๑๒,๘๗๐ x๑๒)	-	-		๑๕๕,๖๔๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ		
									ณ ๑ เม.ย.๖๕				
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม													
๕	- ว้าง -	-	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	๓๕๕,๓๒๐	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย													
๑๐	- ว้าง -	-	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๘๗,๕๐๐	
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม													
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับชัน													
๑๑	นางอัญชลี แสงจันทร์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๒	ครู (คศ.๑)	-	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๒	ครู (คศ.๑)	-	๓๑๕,๓๖๐ (๖๖,๒๘๐ x ๑๒)	-	-	๓๑๕,๓๖๐ (เงินอุดหนุน)	
๑๒	นางวรรณิ พรหมทุ่งซ้อ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๓	ครู (คศ.๑)	-	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๓	ครู (คศ.๑)	-	๓๐๔,๕๖๐ (๖๕,๓๘๐ x ๑๒)	-	-	๓๐๔,๕๖๐ (เงินอุดหนุน)	
๑๓	นางปิยนันท์ นุรักษ์กิต	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๔	ครู (คศ.๑)	-	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๔	ครู (คศ.๑)	-	๒๖๙,๒๘๐ (๖๒,๔๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๖๙,๒๘๐ (เงินอุดหนุน)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
งานบริหารทั่วไป													
๑๔	นางสาวปิยะเนตร เพียรสุรีย์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๗,๖๐๐ (๑๒,๓๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๗,๖๐๐	
๑๕	นางสาวจริญา แสงจันทร์	รัฐศาสตรบัณฑิต (ผ่านการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ๑๒ ชั่วโมง)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๕,๒๘๐ (๑๒,๙๔๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๕,๒๘๐	
๑๖	- ว้าง -	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐	
๑๗	นายณพพร ปานกลาง	ม.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๙,๗๒๐ (๑๐,๘๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๒๙,๗๒๐	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย													
๑๘	นายวีรศักดิ์ สอนเณ	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐	

๕๔

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน ณ ๑ เม.ย.๖๔	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	นางสาวสิริกรสังคัม											
๑๙	นางสาวประภาสิริ เทพบุรี	รัฐศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
	ศูนย์พัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลบ้านทับชัน											
๒๐	นางสาวกิตติยา ลือชาฤทธิ์	ปวส. (ทักษะ ๕ ปี)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๑๒๗,๐๘๐ (๑๐,๕๙๐ x๑๒)	-	-	๑๒๗,๐๘๐ (เงินอุดหนุน)
๒๑	นายสมปรารถย์ บรรจงรัตน์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐ x๑๒)	-	-	๑๑๗,๓๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
	งานบริหารทั่วไป			แม่บ้าน	-	-	แม่บ้าน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นางสาวจ๊ะปี่ ลำเนา	ประถมศึกษา	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นายวิรัช มั่นคง	มัธยมศึกษา	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นางสาวสุนันทา เอี่ยมคล้าย	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นางสาวจิตราพร ชันประสิทธิ์	มัธยมศึกษา	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นางสาวมาลินี แก้วมาก	ประถมศึกษา	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	-ว่าง -	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	นายสันติ หนูทอง	มัธยมศึกษา	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	ร.ต.ปัญญาวุฒิ ดวงแป้น	ปวส. (บัญชี)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน ณ ๑ เม.ย. ๖๔	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๐	นายอำนาจ มั่นคง	ประถมศึกษา	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองคลัง (๑๔)												
	พนักงานส่วนตำบล											
๓๑	นายชาติริต สุขอนันต์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๓๕,๙๒๐ (๓๖,๓๓๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๗๗,๙๒๐
	งานการเงินและบัญชี											
๓๒	นางสาวริยา แสงทอง	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๒๙๙,๖๔๐ (๒๔,๙๙๐ x ๑๒)	-	-	๒๙๙,๖๔๐
	งานพัสดุและทรัพย์สิน											
๓๓	นางสาวเลิดา อรุณจิตร์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงินและการธนาคาร)	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	บก.	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	บก.	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๙๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๓,๒๘๐
	งานพัสดุและทรัพย์สิน											
๓๔	นางสาวสุรวดี วงศ์สวัสดิ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๒๙๓,๘๘๐ (๒๔,๔๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๙๓,๘๘๐
	พนักงานงานตามภารกิจ											
	งานการเงินและบัญชี											
๓๕	นางสาวนันท์กาน บุญปลื้ม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	-	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๓,๕๒๐
	งานพัฒนายารายได้											
๓๖	นางสาวนันทน์ คัมภักษ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
	งานพัสดุและทรัพย์สิน											
๓๗	นางสาวสุวันดี แซ่โอ้ว	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๓,๕๒๐
กองช่าง (๑๕)												
	พนักงานส่วนตำบล											
๓๘	นายชาญชัย หนูชัยแก้ว	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการงานก่อสร้าง)	๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๕๘,๑๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน ณ ๑ เม.ย. ๖๕	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๙	นางวิศกรรมโยธา - ว้าง -	-	๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	--	๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๔๐	นางแบบแผนและก่อสร้าง - ว้าง -	-	๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ก./ช.ก.	๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ก./ช.ก.	๒๙๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๕๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๑	นายแบบแผนและก่อสร้าง นายมนต์ชัย ไหมซ้อน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (อุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๔๒	- ว้าง -		-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง (รถบดเส้นสะเทือน)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง (รถบดเส้นสะเทือน)	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๔๓	- ว้าง -		-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง (รถเกรดเกลี่ยดิน)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง (รถเกรดเกลี่ยดิน)	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
	งานบริหารทั่วไป											
๔๔	นางสาววรารพร ชันประสิทธิ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) (คอมพิวเตอร์ไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๒,๒๘๐ (๑๕,๑๙๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๒,๒๘๐
๔๕	งานสำรวจและออกแบบ นายภาณุมาศ ชัยดำรงศิลป์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) (การก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๖๐,๒๐๐ (๑๓,๓๕๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๐,๒๐๐
	งานสำรวจรูปโลก											
๔๖	นายสมณเดช บุญเต็ม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) (ช่างยนต์)	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๔๗	นายภาณุวัฒน์ เจริญรัตน์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ช่างไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๔๔,๗๒๐ (๑๒,๐๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๔,๗๒๐
หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)												
	พนักงานส่วนตำบล											
๔๘	กำหนดเพิ่ม นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	-	ต้น	๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ต้น	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดให้ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง เป็นต้น
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เป็นต้น

หลักสูตรการพัฒนาแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

การพัฒนานอกจากจะพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลตระหนักถึงการพัฒนามาตรฐานนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็น

ผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้เข้ามาติดต่อขอรับบริการ หรือร้องขอความช่วยเหลือจากทางราชการ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลภาครัฐ และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทางราชการเพื่อให้บริการได้เสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของทางราชการได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ทั้งการติดต่อมาด้วยตนเอง เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไวล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

โดยวิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่
๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเอง หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานีหรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๓. การศึกษา หรือดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาหรือดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลจะสนับสนุนงบประมาณ เพื่อให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน
๖. การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม
๗. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนพัฒนา บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคันทรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นยึดเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลคันธูลี จึงประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธูลี ดังต่อไปนี้

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธูลี มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

