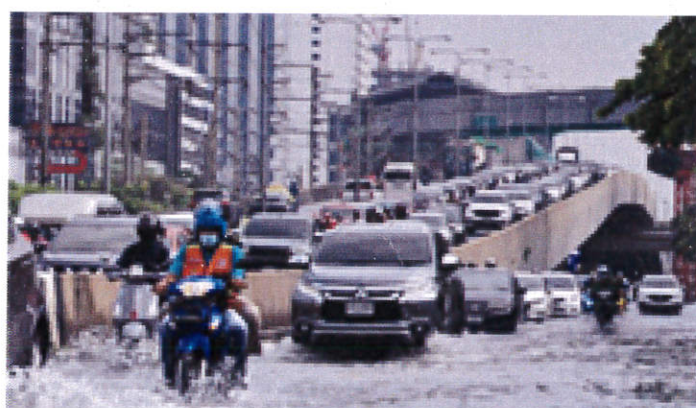




แผนเฉพาะกิจเผชิญเหตุอุทกภัย วาตภัย

ดินโคลนถล่ม

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี



จัดทำโดย

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



คำนำ

ด้วยกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ แจ้งว่า กรมอุตุนิยมวิทยา ได้คาดการณ์ลักษณะอากาศช่วงฤดูฝนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๕ ว่าฤดูฝนปีนี้จะเริ่มต้นกลางเดือน พฤษภาคม โดยในช่วงเดือนสิงหาคม และกันยายน จะเป็นช่วงฝนตกชุก หนาแน่น และมีโอกาสสูงที่จะมีพายุหมุนเขตร้อน เคลื่อนผ่านประเทศไทย ส่งผลให้ฝนตกหนักถึงหนักมาก อาจก่อให้เกิดสภาวะน้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก รวมทั้งน้ำล้นตลิ่งได้ในบางพื้นที่

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลคันธูลี จึงได้จัดทำแผนเผชิญเหตุอุทกภัย ในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ รับผิดชอบและพื้นที่ข้างเคียงอย่างเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่และมีความสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัดรวมถึงแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการป้องกัน ลดผลกระทบจากการเกิดสาธารณภัย เพื่อลดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคันธูลี

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
องค์การบริหารส่วนตำบลคันธูลี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลพื้นฐานองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี	๑
แผนที่อาณาเขตตำบลคันธุลี	๒
สถานการณ์สาธารณสุขที่เกิดขึ้นในพื้นที่	๓
การตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน อบต.คันธุลี	๔
ภาคผนวก	

แผนเผชิญเหตุทุทกภัย วาตภัยและดินโคลนถล่ม องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

๑. ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

๑.๑ ลักษณะภูมิศาสตร์

สภาพพื้นที่สามารถแบ่งได้เป็น ๒ ลักษณะ โดยมีถนนสายเอเชียที่ ๔๑ แบ่งได้ดังนี้

➢ ทิศตะวันออกของถนนสายเอเชีย ๔๑ ลักษณะเป็นพื้นที่ราบลุ่ม และที่ราบชายฝั่งทะเล มีภูเขาเตี้ย ๆ กระจายอยู่ทั่วไป

➢ ทิศตะวันตกของถนนสายเอเชีย ๔๑ ลักษณะเป็นพื้นที่ราบสูง และป่าเขา เหมาะแก่การทำสวน เช่น สวนยางพารา สวนปาล์มน้ำมัน สวนกาแฟ และสวนไม้ผลทั่วไป

๑.๒ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะทั่วไปของตำบลคันธุลี มีลักษณะภูมิอากาศแบบมรสุมเมืองร้อน เนื่องจากได้รับอิทธิพลของมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ จากอ่าวไทยและทะเลจีนใต้และมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ จากมหาสมุทรอินเดีย ทำให้มี ๒ ฤดู คือ ฤดูร้อน ตั้งแต่ปลายเดือนกุมภาพันธ์ – พฤษภาคม และฤดูฝน ตั้งแต่ปลายเดือนพฤษภาคม – ธันวาคม

๑.๓ ลักษณะของดิน

ลักษณะสภาพดินส่วนใหญ่ของตำบลคันธุลีเป็นดินร่วนปนทรายและดินร่วนซุย

๑.๔ ที่ตั้งของหมู่บ้าน

ที่ตั้งของหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ประกอบด้วย

หมู่ที่ ๑ บ้านเกาะยาง	หมู่ที่ ๘ บ้านศรีทอง
หมู่ที่ ๒ บ้านคันธุลี	หมู่ที่ ๙ บ้านทับชัน
หมู่ที่ ๓ บ้านดอนรูป	หมู่ที่ ๑๐ บ้านควนสูง
หมู่ที่ ๔ บ้านหนองสะบ้า	หมู่ที่ ๑๑ บ้านมดมิตรพัฒนา
หมู่ที่ ๕ บ้านแหลมดิน	หมู่ที่ ๑๒ บ้านด่านเสือ
หมู่ที่ ๖ บ้านดอนทะเล	หมู่ที่ ๑๓ บ้านช่องยูงทอง
หมู่ที่ ๗ บ้านเขาขวาลา	หมู่ที่ ๑๔ บ้านสวนพัฒนา

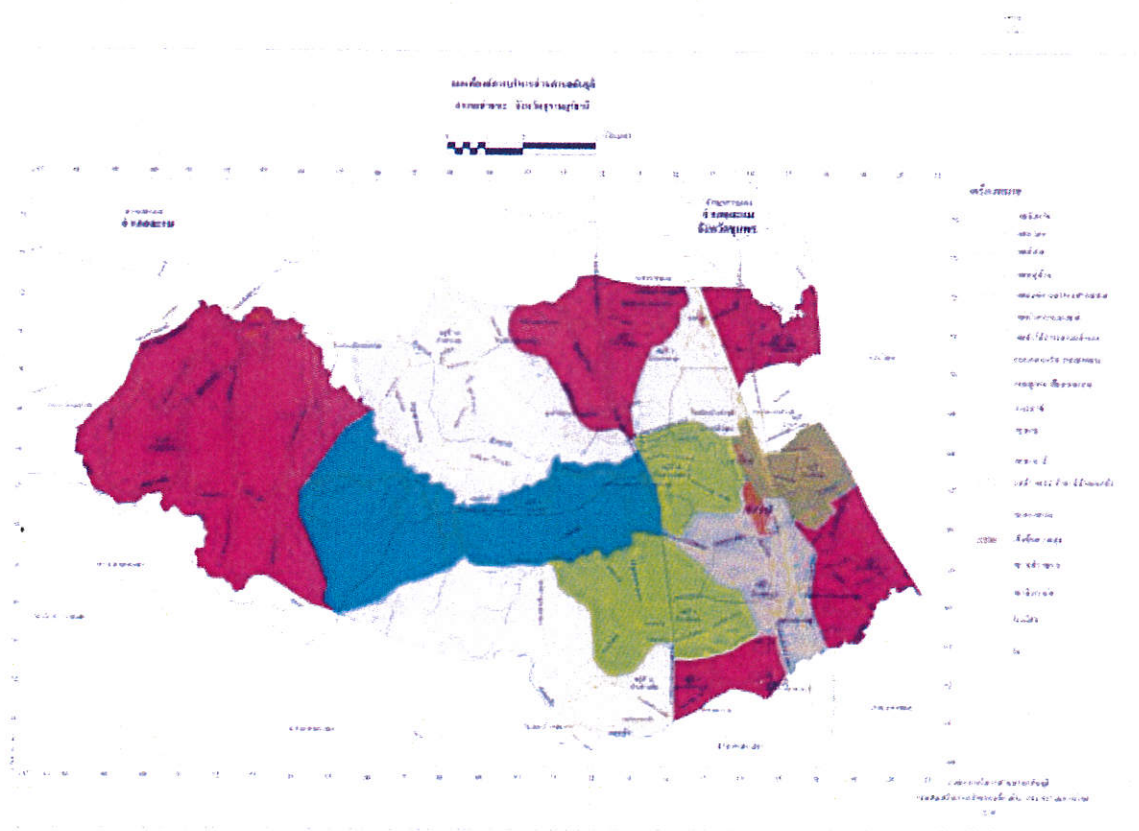
องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ตั้งอยู่เลขที่ ๕๔ หมู่ที่ ๙ ตำบลคันธุลี อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี อยู่ห่างจากอำเภอท่าชนะไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ประมาณ ๑๕ กิโลเมตร อยู่ห่างจากจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประมาณ ๙๐ กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียงดังนี้

- ทิศเหนือ จรด ตำบลสวนแตง อำเภอละแม จังหวัดชุมพร
- ทิศใต้ จรด ตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ทิศตะวันออก จรด ทะเลฝั่งอ่าวไทยและหมู่ ๘ ตำบลท่าชนะ อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ทิศตะวันตก จรด ตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี มีเนื้อที่โดยประมาณ ๑๖๘.๖๓ ตารางกิโลเมตรหรือประมาณ ๑๐๕,๓๙๖ ไร่ มีพื้นที่สาธารณะ ดังนี้ (ตามเอกสารสิทธิ นสล.)

๑. ห้วยขึ้นาค	เนื้อที่	๓ - ๒ - ๙๑ ไร่	หมู่ที่ ๔
๒. ที่สาธารณประโยชน์บ้านคันธุลี	เนื้อที่	๓๖ - ๐ - ๔๓ ไร่	หมู่ที่ ๑
๓. ที่เลี้ยงสัตว์บ้านดอนรูปสาธารณประโยชน์	เนื้อที่	๕๕ - ๐ - ๖๔ ไร่	หมู่ที่ ๓
๔. ที่เลี้ยงสัตว์บ้านหนองตะโกสาธารณประโยชน์	เนื้อที่	๓๓ - ๓ - ๕๑ ไร่	หมู่ที่ ๔
๕. หนองอูสกสาธารณประโยชน์	เนื้อที่	๒ - ๓ - ๐๖ ไร่	หมู่ที่ ๔
๖. ที่สาธารณประโยชน์บ้านคันธุลี	เนื้อที่	๒๓ - ๐ - ๐๑ ไร่	หมู่ที่ ๒
๗. ป่าพรุคันธุลี	เนื้อที่	๓๙๑ - ๑ - ๑๙ ไร่	หมู่ที่ ๕,๗
๘. ดอนเสม็ด	เนื้อที่	๑๐ - ๐ - ๔๘ ไร่	หมู่ที่ ๑๑
๙. หนองตำเสา	เนื้อที่	๕ - ๒ - ๒๘ ไร่	หมู่ที่ ๓

(ที่มา : ทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์ ตำบลคันธุลี อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี)



(ภาพที่ ๑ แผนที่อาณาเขตตำบลคันธุลี อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี)

๒. สถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่

อุทกภัย (Flood) อุทกภัย เป็นสาธารณภัยที่เกิดจากฝนตกหนัก และฝนตกสะสมเป็นเวลานาน ทำให้เกิดน้ำป่า ไหลหลาก น้ำท่วมฉับพลัน น้ำท่วมขังและน้ำล้นตลิ่ง ประชาชนได้รับความเดือดร้อน สิ่งสาธารณประโยชน์และทรัพย์สินของประชาชนได้รับความเสียหาย โดยมีสาเหตุหลัก ได้แก่ ฝนสะสมตัวนอกเข็ญเหนือที่พัดปกคลุมอ่าวไทยและภาคใต้ในช่วงเดือนตุลาคมถึงธันวาคม พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคันธูลี เคยเกิดอุทกภัยที่มีความสูญเสียมากที่สุด คือ ช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๐

วาทภัย (Windstorm) วาทภัย เป็นสาธารณภัยที่เกิดจากพายุลมแรง มีสาเหตุมาจากปรากฏการณ์ทางธรรมชาติ จนทำให้เกิดความเสียหายแก่อาคารบ้านเรือน ต้นไม้ และสิ่งก่อสร้าง วาทภัยในประเทศไทยที่เกิดขึ้น บ่อยครั้ง คือ พายุหมุนเขตร้อน พายุฤดูร้อน และลมมรสุม ทั้งนี้ ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคันธูลี เคยเกิดวาทภัยที่สร้างความเสียหายเล็กน้อยให้กับสวนยางพาราและสวนผลไม้ของประชาชน

ดินโคลนถล่ม (Mudslide) ดินโคลนถล่ม เป็นสาธารณภัยที่เกิดจากมนุษย์ (Manmade Causes) และจากเหตุการณ์ทาง ธรรมชาติ (Natural factors) ทั้งนี้ ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคันธูลีไม่เคยเกิดภัยดินโคลนถล่ม

๓. แนวความคิดในการเผชิญเหตุในกรณีเกิดหรือคาดว่าจะเกิดภาวะอุทกภัย

การป้องกันและลดผลกระทบอุทกภัยในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคันธูลีต้องมีการบูรณาการทุกภาคส่วนในการแก้ไขปัญหา โดยเฉพาะการป้องกันการเกิดความเสียหาย และผลกระทบต่อประชาชน ให้น้อยที่สุดโดยทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการ ดังนี้

- (๑) สำรวจจัดทำพื้นที่เสี่ยงภัยและพื้นที่รับการอพยพจากอุทกภัยไว้ให้พร้อม
- (๒) จัดทำระเบียบวิธีปฏิบัติของทุกหน่วยให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลคันธูลี
- (๓) จัดทำรายชื่อผู้รับผิดชอบ รวมทั้งการแบ่งหน้าที่และการสำรวจเครื่องมือ เครื่องใช้ ที่มีให้ สามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดภัย หากไม่เพียงพอให้ร้องขอไปยังสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาท่าชนะ

(๔) สำรวจกำลังพล เช่น อปพร. อสม. และอาสาสมัครอื่นๆ เพื่อนำกำลังพลมาช่วยดูแลเมื่อเกิดสถานการณ์อุทกภัย

(๕) จัดให้มีเครือข่ายที่สามารถรับทราบข่าวสาร และแจ้งเตือนภัยให้ประชาชนทราบล่วงหน้าได้อย่างทั่วถึง และครอบคลุมทุกหมู่บ้านเหตุการณ์ที่มีน้ำท่วมพื้นดินสูงกว่าระดับปกติ ซึ่งมีสาเหตุจากมีปริมาณน้ำฝนมากจนทำให้มี ปริมาณน้ำส่วนเกินมาเติมปริมาณน้ำผิวดินที่มีอยู่ตามสภาพปกติ จนเกิดขีดความสามารถการระบายน้ำของแม่น้ำลำคลองและยังมีสาเหตุมาจากการกระทำของมนุษย์ โดยการปิดกั้นการไหลของน้ำตามธรรมชาติ ทั้งเจตนาและไม่เจตนา จนเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและสิ่งแวดลอม ตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีการจัดการสาธารณภัยในประเทศไทย แบ่งเป็น ๔ ระดับ ทั้งนี้ขึ้นกับพื้นที่ ประชากร ความซับซ้อน หรือความสามารถในการจัดการสาธารณภัยตลอดจนศักยภาพด้านทรัพยากร ที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายใช้ดุลยพินิจตัดสินใจเกี่ยวกับความสามารถในการควบคุมสถานการณ์เป็นหลัก ดังนี้

ระดับ	การจัดการ	ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย
1	สาธารณภัยขนาดเล็ก	ผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการท้องถิ่น และ/หรือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร ควบคุมและสั่งการ
2	สาธารณภัยขนาดกลาง	ผู้อำนวยการจังหวัด หรือผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร ควบคุม สั่งการและบัญชาการ
3	สาธารณภัยขนาดใหญ่	ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ควบคุม สั่งการและบัญชาการ
4	สาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง	นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย ควบคุม สั่งการและบัญชาการ

๓.๑ การตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน อบต.คันธุลี

เมื่อเกิดภัยขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดภัย ให้องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการ ฉุกเฉินช่วยเหลือผู้ประสบเหตุทุกภัย วาตภัยและดินโคลนถล่ม อบต.คันธุลี โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล คันธุลีเป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีเลขที่ ๕๔ หมู่ที่ ๙ ตำบลคันธุลี อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และแต่งตั้งคณะกรรมการ ประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน คณะทำงานและ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๒ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีทุกคน	กรรมการ
๑.๓ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี	กรรมการ
๑.๔ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี	กรรมการ
๑.๕ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๘ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๙ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) สั่งการ บูรณาการหน่วยงานและสนธิกำลังทั้งด้านกำลังคน เทคโนโลยี วัสดุ-อุปกรณ์ ยานพาหนะและปัจจัยที่เกี่ยวข้องจากทุกหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รวมทั้งภาคประชาชนในการช่วยเหลือ ประชาชนผู้ประสบภัยและสนับสนุนการปฏิบัติงานในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
- ๒) กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน และบัญชาการเหตุการณ์
- ๓) ประกาศภัยพิบัติฉุกเฉินเหตุการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่
- ๔) อำนวยการและประสานการปฏิบัติทุกภาคส่วนในการสนับสนุนและช่วยเหลือ ประชาชนผู้ประสบภัยและสนับสนุนการปฏิบัติงานในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานฝ่ายวางแผน วิเคราะห์และประเมินผลสถานการณ์ ประกอบด้วย

๒.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หัวหน้าฝ่ายฯ
๒.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๒.๓ นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๔ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
๒.๕ ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑) กำหนดและบูรณาการแผนปฏิบัติการฉุกเฉินของทุกหน่วยงาน บูรณาการประสานเชื่อมโยงข้อมูลและจัดตั้งศูนย์ข้อมูลรวม

๒) ติดตามข้อมูลการพยากรณ์อากาศและสถานการณ์สาธารณภัยมาวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์เพื่อแจ้งเตือน เฝ้าระวัง และการดำเนินการของฝ่ายต่างๆ

๓) รายงานสถานการณ์พื้นที่ประสบภัย โดยใช้เครือข่ายสื่อสารที่สะดวกรวดเร็วที่สุดให้ผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้อำนวยการกลาง และผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ทราบทุกวัน จนกว่าสถานการณ์จะเริ่มคลี่คลายสู่สภาวะ ปกติ

๔) เฝ้าระวัง ติดตาม ประเมินสถานการณ์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และแจ้งเตือนภัย

๓. คณะทำงานฝ่ายการเงิน รับบริจาคสิ่งของและเงินบริจาค ประกอบด้วย

๓.๑ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หัวหน้าฝ่ายฯ
๓.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๓.๓ นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๓.๔ นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๓.๕ นักวิชาการจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๓.๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๓.๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑) เป็นศูนย์รับบริจาคการช่วยเหลือผู้ประสบภัย จัดหางบประมาณช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน

๒) รับบริจาคเงินและสิ่งของ บริหารจัดการเงินและสิ่งของบริจาค รวมทั้งสิ่งของพระราชทาน จัดทำกราฟ และลงทะเบียน ออกใบเสร็จรับบริจาคให้ถูกต้องและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๓) รวบรวมสิ่งของที่ได้จากการบริจาคทุกองค์กร และทำบัญชีแจกจ่ายให้แก่ผู้ประสบภัยอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ให้ทั่วถึงและเป็นธรรม โดยประสานการปฏิบัติกับฝ่ายสนับสนุนในการดำเนินการ

๔) จัดเก็บรักษาส่งของที่ได้รับบริจาค และจัดส่งสิ่งของที่ได้รับบริจาคตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) จัดหาค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน จัดสรรวงเงินการให้ความช่วยเหลือและการแจกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉินตามระเบียบของทางราชการ

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานฝ่ายช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์ ประกอบด้วย

๔.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี	หัวหน้าฝ่ายฯ
๔.๒ หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๔.๓ นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๔.๔ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
๔.๕ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน
๔.๖ พนักงานผลิตน้ำประปา	คณะทำงาน
๔.๗ คนงานทั่วไปทุกคน	คณะทำงาน
๔.๘ ยาม	คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑) วางแผนการจัดหาและจัดส่งเครื่องอุปโภคบริโภคให้แก่ผู้ประสบภัยอย่างทั่วถึง
๒) จัดส่งเครื่องอุปโภคบริโภคที่ได้รับบริจาค ให้กับหน่วยงานปฏิบัติทั้งทางบก ทางน้ำ และผู้ประสบภัย ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ในการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตามที่ระเบียบกระทรวงการคลัง กำหนด

๓) ตรวจตรา และควบคุมราคาสินค้าไม่ให้ผู้ค้าฉวยโอกาสขึ้นราคา ตลอดจนจัดหา สินค้าราคา ถูกออกจำหน่ายแก่ผู้ประสบภัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) สนับสนุนเครื่องมืออุปกรณ์ เครื่องจักรกล บุคลากร อาสาสมัคร อาหาร เครื่องดื่ม ยารักษาโรค น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น การคมนาคมและขนส่ง

๕) ดำรงการสื่อสาร สนับสนุนด้านการแพทย์ และประสานความช่วยเหลือจากต่าง
พื้นที่

๕. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ การสื่อสารและประสานงาน ประกอบด้วย

๕.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี	หัวหน้าฝ่ายฯ
๕.๒ เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๕.๓ ครู	คณะทำงาน
๕.๔ ผู้ดูแลเด็กทุกคน	คณะทำงาน

หน้าที่

๑) ติดตั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลเครื่องมืออุปกรณ์ไฟฟ้า เสียง แสงสว่าง และระบบสื่อสาร ในการติดต่อประสานงานตามเครือข่ายต่าง ๆ และรับ-ส่งข่าวสารข้อมูลในภารกิจต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานของศูนย์ฯ

๒) ประสานการปฏิบัติในการส่งข้อมูลและข่าวสารข้อมูลในภารกิจต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) ดำเนินการจัดแถลงข่าว ผลการปฏิบัติให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย รวมถึงการรับบริจาค เครื่องอุปโภคบริโภค ทำการแถลงข่าวให้ประชาชนทราบเป็นประจำทุกวันอย่างต่อเนื่อง

๔) เผยแพร่ข่าวสารและรายงานสถานการณ์ที่ได้รับจากฝ่ายเลขานุการ ให้แก่หน่วย งานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนเพื่อทราบต่อไป

๖. คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการและรักษาความปลอดภัยประจำหมู่บ้าน ประกอบด้วย

๖.๑ กำนันตำบลคันธุลี	หัวหน้าฝ่ายฯ
๖.๒ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑- ๑๔ ตำบลคันธุลี	คณะทำงาน
๖.๓ สมาชิกสภา อบต.คันธุลีทุกคน	คณะทำงาน
๖.๔ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคันธุลี	คณะทำงาน
๖.๕ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนสูง	คณะทำงาน

๖.๖ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังฆประดิษฐ์	คณะทำงาน
๖.๗ สมาชิกอาสาสมัครกู้ภัย สภ.ท่าชนะ	คณะทำงาน
๖.๘ สมาชิก อปพร. อบต.คันธุลี ทุกคน	คณะทำงาน
๖.๙ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ทุกคน	คณะทำงาน

มีหน้าที่

- ๑) สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน อบต.คันธุลี ทุกระดับ
- ๒) เสนอแนะและสั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานที่ศูนย์ฯ กำหนด
- ๓) ปฏิบัติการค้นหา ช่วยชีวิต กู้ภัย และรายงานสถานการณ์ในการช่วยเหลือประชาชน ผู้ประสบอุทกภัยโดยการอพยพ ลงทะเบียนตรวจสอบผู้อพยพ ขนย้ายทรัพย์สิน จัดพื้นที่ให้เป็นพื้นที่พักอาศัยและอำนวยความสะดวกแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๔) รื้อถอนซากปรักหักพัง จัดหาที่พักอาศัยชั่วคราว บ้านเต็นท์ ช่อมแซมอาคาร บ้านเรือน สิ่งสาธารณประโยชน์ ระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ฯลฯ ให้กลับมาใช้งานได้ปกติโดยเร็ว
- ๕) ปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน รับเรื่องร้องเรียน เฝ้าระวังและติดตาม ประเมินสถานการณ์ และแจ้งเตือนภัยแก่ประชาชนและสาธารณสุขที่ได้รับผลกระทบรวบรวมถึงการป้องกันไม่ให้เกิดสถานการณ์ซ้ำซ้อน
- ๖) ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของราษฎรที่ประสบภัย
- ๗) วางแผนตรวจตรา ป้องกันและแก้ไขปัญหาการโจรกรรมของผู้ร้าย ระหว่างเกิดสถานการณ์และภายหลังสิ้นสุดสถานการณ์
- ๘) จัดระเบียบและอำนวยความสะดวก อำนวยความสะดวกด้านการจราจรในสภาวะฉุกเฉิน ณ พื้นที่ประสบภัย พื้นที่รองรับอพยพ ศูนย์พักพิงชั่วคราวและพื้นที่ใกล้เคียง
- ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะทำงานฝ่ายการรักษาพยาบาล ประกอบด้วย

๗.๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคันธุลี	หัวหน้าฝ่าย
๗.๒ เจ้าหน้าที่ประจำ รพ.สต.คันธุลีทุกคน	คณะทำงาน
๗.๓ อสม. ตำบลคันธุลี ทุกคน	คณะทำงาน

หน้าที่

- ๑) ให้การรักษาพยาบาลผู้ประสบภัยในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
- ๒) เตรียมความพร้อม ณ รพ.สต.คันธุลี
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ พื้นที่เสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีมีพื้นที่ชุมชนและพื้นที่เศรษฐกิจที่เสี่ยงต่อการเกิดน้ำท่วมฉับพลันซึ่งเกิดจากน้ำล้นตลิ่งจากคลองต่างๆในพื้นที่ ประกอบด้วย ระดับความเสี่ยงสูง พื้นที่หมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๖, ๑๑, ๑๒ ระดับความเสี่ยงปานกลาง ได้แก่ หมู่ที่ ๗, ๘, ๙, ๑๓, ๑๔ และระดับความเสี่ยงภัยต่ำ ได้แก่ หมู่ที่ ๑๐, ๕

๔.๒ การแจ้งเตือนภัย

๔.๒.๑ คณะทำงานฝ่ายวางแผน วิเคราะห์และประเมินผลสถานการณ์ ตรวจสอบข้อมูล และรายงานสถานการณ์ภัยให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นทราบ

๔.๒.๒ แจ้งข่าวเตือนภัยล่วงหน้าไปยังหมู่บ้านที่คาดว่าจะเกิดอุทกภัยให้เฝ้าระวังและเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์

๔.๒.๓ ประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนภัยล่วงหน้าให้ประชาชนทราบโดยตรงผ่านสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Line Facebook

๔.๒.๔ ประสานการปฏิบัติกับส่วนราชการ ภาคเอกชน ในเขตอำเภอท่าชนะให้เตรียมพร้อมรับสถานการณ์อุทกภัย วาตภัยและดินโคลนถล่ม

๔.๓ แผนการอพยพ

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดภัยในพื้นที่ใดและในพื้นที่นั้นมีผู้อาศัย อาจเกิดอันตรายหรือกีดขวางการปฏิบัติหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นและเจ้าพนักงานที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจสั่งอพยพผู้อยู่ในพื้นที่นั้นออกไปเฉพาะเท่าที่จำเป็น และเมื่อได้รับแจ้งเตือนภัยจำเป็นต้องอพยพให้คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการและรักษาความปลอดภัยประจำหมู่บ้าน เป็นหน่วยงานหลักในการอพยพประชาชนออกจากพื้นที่เสี่ยงภัย ภายใต้การสั่งการของผู้อำนวยการท้องถิ่น ตามขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	หน่วยรับผิดชอบ
๑	สำรวจ แจ้งเตือนประชาชนที่จะอพยพ/ให้เตรียมสิ่งของที่จำเป็นและ ยารักษาโรคให้พร้อมอพยพ	กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน / สมาชิก อบต. / อบพร. / อสม.
๒	รวบรวมประชาชนที่จะอพยพไว้ ณ จุดรวมพลที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อบต.สมอทอง	กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน / สมาชิก อบต. / อบพร. / อสม.
๓	แจ้งผู้อำนวยการท้องถิ่น พร้อมรับการอพยพ	กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	หน่วยรับผิดชอบ
๔	ประสานคณะทำงานฝ่ายเคลื่อนที่เร็วเพื่อจัดยานพาหนะพร้อมกำลังพล ณ จุดที่กำหนด	คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ การสื่อสารและประสานงาน
๕	ดำเนินการอพยพประชาชน	คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการ และรักษาความปลอดภัย ประจำหมู่บ้าน
๖	ผู้อพยพเดินทางถึงหน่วยรองรับการอพยพ	คณะทำงานฝ่ายช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์
๖.๑	ลงทะเบียน / สํารวจจำนวนผู้อพยพ	คณะทำงานฝ่ายช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์
๖.๒	จัดผู้อพยพเข้าที่พัก	คณะทำงานฝ่ายช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์
๖.๓	แจกจ่ายน้ำดื่มและอาหาร	คณะทำงานฝ่ายช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์
๖.๔	งานรักษาความปลอดภัย	อปพร.
๖.๕	งานรักษาพยาบาล	คณะทำงานฝ่ายการรักษาพยาบาล
๗	รายงานผู้อำนวยการอำเภอ / รายงานผู้อำนวยการจังหวัด	ผู้อำนวยการท้องถิ่น
๘	ภัยยุติ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น
๙	อพยพประชาชนกลับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น

๔.๔ การจัดตั้งศูนย์พักพิง และการบริหารจัดการศูนย์พักพิง

เป็นการแก้ปัญหาที่อยู่อาศัยชั่วคราวในสถานการณ์ที่เกิดสาธารณภัยขึ้น ซึ่งต้องมีการเตรียมแผนรับมือต่อการอพยพในภาวะฉุกเฉิน โดยกำหนดอาคารที่จะใช้เป็นศูนย์พักพิงชั่วคราวไว้ และการบริหารจัดการในศูนย์พักพิงชั่วคราว เพราะจะมีผลโดยตรงต่อการดำรงชีวิตและศักดิ์ศรีกับผู้อยู่ ประสพภัยที่เข้าพักพิง ทั้งนี้ การเตรียมการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราวที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพควร ประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้

๑) จัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว ดังนี้

- หมู่ที่ ๙ และ หมู่ที่ ๑๔ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
- หมู่ที่ ๑๓ ณ ศาลาหมู่บ้าน
- หมู่ที่ ๑๒ ณ โรงเรียนบ้านคลองพา
- หมู่ที่ ๑๐ ณ ศาลาหมู่บ้าน และโรงเรียนบ้านควนสูง

- หมู่ที่ ๘ ณ วิสาหกิจชุมชนบ้านศรีทอง
- หมู่ที่ ๕ ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรสุราษฎร์ธานี
- หมู่ที่ ๔ ณ วัดวิเวกาวาส
- หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๖ ณ ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ และโรงเรียนวัดสังฆประดิษฐ์
- หมู่ที่ ๑, ๒, ๗, ๑๑ ณ ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ และวัดสามัคคีพัฒนาราม

๒) จัดการภายในศูนย์พักพิงชั่วคราว โดยกำหนดผู้รับผิดชอบภายในศูนย์พักพิงชั่วคราว ได้แก่ ผู้จัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว ซึ่งกรณีขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธูได้กำหนดให้พื้นที่ดังกล่าวข้างต้น เป็นศูนย์พักพิงชั่วคราว ดังนั้น ผู้จัดการศูนย์พักพิงชั่วคราวก็คือ ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้ใหญ่บ้าน ทั้งนี้ศูนย์พักพิงชั่วคราวอาจมีโครงสร้างภายในแบ่งเป็นฝ่ายปฏิบัติการ และฝ่ายอำนวยการตามความเหมาะสม

๓) ปัจจัยความจำเป็นขั้นต่ำของศูนย์พักพิงชั่วคราวอื่นๆ

๔) ให้มีการบริหารจัดการข้อมูลผู้อพยพ โดยมีการเก็บบันทึกข้อมูลที่จำเป็นให้ คณะทำงานฝ่ายช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว

๕) การดูแลผู้ประสบภัยในศูนย์พักพิงชั่วคราวในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคันธู มีหน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้

- คณะทำงานฝ่ายการรักษาพยาบาลดูแลด้านสุขภาพอนามัย
- คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการและรักษาความปลอดภัยประจำหมู่บ้านดูแล ด้านการรักษาความปลอดภัย
- องค์การบริหารส่วนตำบลสมทองดูแลด้านสุขภาพและจัดเก็บขยะ มูลฝอย
- คณะทำงานฝ่ายเคลื่อนที่เร็วดูแลด้านบริการยานพาหนะ เครื่องจักรกล
- คณะทำงานฝ่ายช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์จัดหาอาหารอุปโภคบริโภคและ อาหาร
- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าชนะดูแลด้านระบบไฟฟ้าแสงสว่าง
- คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ การสื่อสารและประสานงานดูแลด้านระบบ การสื่อสาร

๔.๕ แผนการจัดหาด้านงบประมาณและการเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธูได้ตั้งงบประมาณไว้เป็นค่าใช้จ่ายกรณีช่วยเหลือ และบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในเหตุสาธารณภัยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๘๔,๓๒๗ บาท โดยการใช้งบประมาณดังกล่าวจะเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. การจัดการภาวะฉุกเฉิน

๕.๑ แผนการอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมและการจราจร

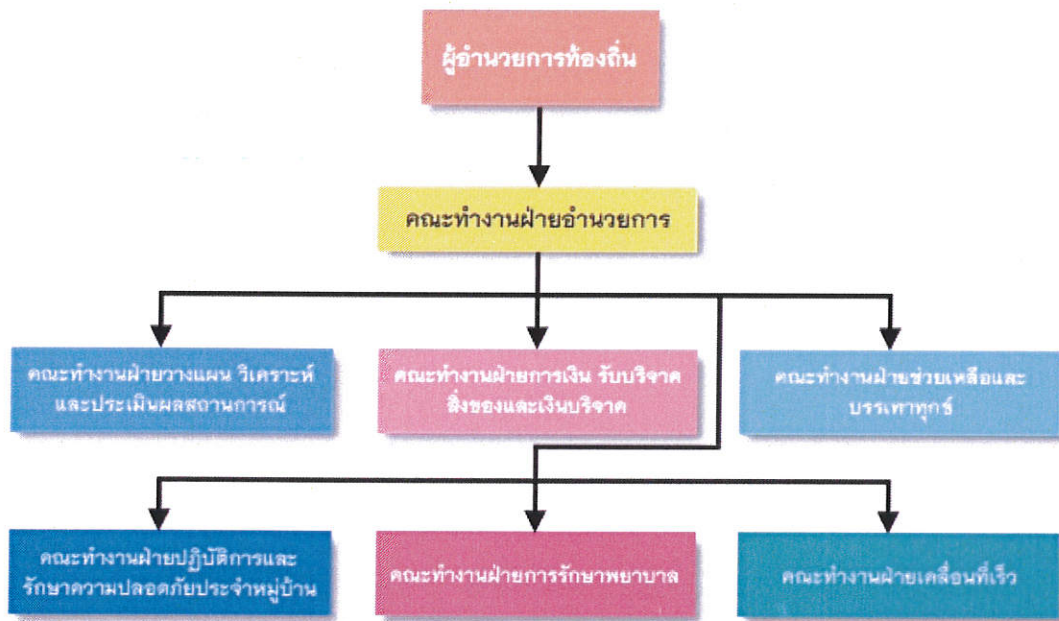
- ๑) กำหนดจุดเสี่ยง ติดตั้งป้ายและสัญญาณเตือนตามถนนเส้นต่างๆ
- ๒) จัดชุดอำนวยความสะดวกช่วยเหลือประชาชนด้านการจราจรและคมนาคม
- ๓) ใช้เรือท้องแบนและรถกระบะเพื่อช่วยเหลือ ขนย้าย อพยพผู้ประสบภัยไปยังจุดปลอดภัย

๕.๒ แผนการประชาสัมพันธ์ในภาวะฉุกเฉิน

- ๑) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และรถประชาสัมพันธ์
- ๒) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่นทราบผ่านสังคมออนไลน์ อาทิ Line

Facebook

๕.๓ โครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน อบต.คันธุลี



๖. การสนับสนุน

๖.๑ การสื่อสารและโทรคมนาคม การติดต่อประสานงาน

๑) จัดตั้งศูนย์สื่อสาร และจัดให้มีระบบสื่อสารหลัก ระบบสื่อสารรอง และระบบ สื่อสาร อื่นๆ ที่จำเป็นให้ใช้งานได้ตลอด ทัวถึงทุกพื้นที่ ให้สามารถเชื่อมโยงระบบสื่อสารดังกล่าวกับ หน่วยงานอื่นได้ปกติ โดยเร็วตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒) หน่วยงานหลักที่จัดการระบบสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน คือ คณะทำงานฝ่าย ประชาสัมพันธ์ การสื่อสารและประสานงาน

๓) การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน คือ หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐-๗๗๓๘-๑๙๖๗ หมายเลขโทรสาร สำนักงาน ๐-๗๗๓๘-๑๙๖๘

๖.๒ ทรัพยากร

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีมีเครื่องมือ อุปกรณ์กู้ชีพ ไว้รองรับการเกิดอุทกภัย วาตภัยและดินโคลนถล่ม เก็บไว้พร้อมใช้งาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี หมู่ที่ ๙ ตำบลคันธุลี ซึ่งเป็นจุดกึ่งกลางของตำบล รถยนต์ขับเคลื่อน ๔ ล้อ ๑ คัน รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ๑ คัน ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี สามารถขอสนับสนุนยานพาหนะได้จากผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่นและภาคเอกชนในพื้นที่ หากมีความจำเป็นต้องใช้งาน

(ลงชื่อ)

ผู้เขียน

(นายมนัส คงคาชัย)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอ

(นางสาวสุพรรณณี แพชนะ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวสุพรรณณี แพชนะ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบ

(นายเฉลิมพล โกศลสมบูรณ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติ

(นายสมานพันธ์ รักษ์ประสงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

ที่ ๓๑๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจเผชิญเหตุอุทกภัย วาตภัย ดินโคลนถล่ม

พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

ด้วย กองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ แจ้งว่า กรมอุตุนิยมวิทยาได้คาดการณ์ลักษณะอากาศช่วงฤดูฝนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๕ ว่าฤดูฝนปีนี้ จะเริ่มต้นประมาณกลางเดือน พฤษภาคม โดยในช่วงเดือนสิงหาคม และกันยายน จะเป็นช่วงที่ฝนตกชุกหนาแน่น และมีโอกาสสูงที่จะมีพายุหมุนเขตร้อนเคลื่อนผ่านประเทศไทย ส่งผลให้มีฝนตกหนักถึงหนักมาก อาจก่อให้เกิดสภาวะน้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก รวมทั้งน้ำล้นตลิ่งได้ในบางพื้นที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน และมีบทบาทภารกิจในการให้ความช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัยในลำดับแรกก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตนเอง โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ ได้กำหนดให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งพื้นที่ ทำหน้าที่อำนวยการ ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมทั้งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินและเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่น เป็นผู้ควบคุมและสั่งการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่สภาวะปกติ พร้อมทั้งแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จึงถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงการพัฒนาขีดความสามารถในการเผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ภายหลังจากสถานการณ์สิ้นสุด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบ มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงมีคำสั่งจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจเผชิญเหตุอุทกภัย วาตภัย ดินโคลนถล่ม ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑.) คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑.) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

๑.๒.) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี คนที่ ๑

๑.๓.) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี คนที่ ๑

๑.๔.) ประธานสภาฯ

๑.๕.) รองประธานสภาฯ

๑.๖.) เลขานุการสภาฯ

ผู้อำนวยการ ศูนย์ฯ

รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ

รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

/๑.๗.) สมาชิก...

๑.๗.) สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกหมู่	กรรมการ
๑.๘.) กำนันตำบลคันธุลี	กรรมการ
๑.๙.) ผู้ใหญ่บ้านตำบลคันธุลี หมู่ที่ ๑ - ๑๔	กรรมการ
๑.๑๐.) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๑๑.) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๑๒.) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๑๓.) หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๑๔.) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ / เลขานุการ
๑.๑๕.) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	กรรมการ / ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณาและตัดสินใจแนวทางการดำเนินงานป้องกันและแก้ปัญหาภัยแล้ง
๒. อำนาจการสั่งการ เร่งรัด กำกับดูแล ตรวจสอบติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. แต่งตั้งคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ตามความเหมาะสม

๒.) ฝ่ายจัดหาวัสดุอุปกรณ์และการเงิน ประกอบด้วย

๒.๑.) ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
๒.๒.) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓.) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๔.) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ
๒.๕.) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

อำนาจมีหน้าที่

๑. จัดหาวัสดุ เบิก - จ่ายงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้ในการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ฯ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๓.) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๓.๑.) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ประธานกรรมการ
๓.๒.) นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๓.) ครู	กรรมการ
๓.๖.) ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๓.๗.) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ/เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ประสานข้อมูลสถานการณ์ด้านป้องกันและแก้ปัญหาภัยแล้งกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร แจ้งเตือนสถานการณ์ การป้องกันและแก้ไขปัญหาดูแลให้ประชาชนทราบ อย่างต่อเนื่อง ถูกต้อง ทันเหตุการณ์
๓. รับเรื่องราวร้องเรียนจากประชาชนผู้ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง และประสานการปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ดังกล่าว
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

/๔.) ฝ่ายปฏิบัติการ...

๔.) ฝ่ายปฏิบัติการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๔.๑.) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒) พนักงานตามภารกิจ | กรรมการ |
| ๔.๓) พนักงานจ้างทั่วไป | กรรมการ |
| ๔.๔) ยาม | กรรมการ |
| ๔.๕) สมาชิก อปพร.ทุกนาย | กรรมการ |
| ๔.๖) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ/เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. เฝ้าระวังป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบภัยแล้งระดมกำลังพลอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประสานการสั่งใช้เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะ เคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์ ให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกผู้ประสบภัย

๒. รักษาความปลอดภัยสถานที่เกิดเหตุ รวมทั้งจัดระเบียบจราจรในเส้นทางคมนาคม

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๕.) ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ | กรรมการ |
| ๕.๓ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | กรรมการ |
| ๕.๔ พนักงานผลิตน้ำประปา | กรรมการ |
| ๕.๕ ผู้ช่วยนายช่างโยธา | กรรมการ/เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ในปีงบประมาณ ความเสียหายประเมินความเสียหายเพื่อประกอบการช่วยเหลือดูแลสุขภาพร่างกายและจิตใจผู้ประสบภัย ประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานด้านสาธารณูปโภค และด้านการสาธารณสุข

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาวาตภัย วาตภัย ดินโคลนถล่ม ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ หากมีปัญหาและอุปสรรคข้อขัดข้องให้รายงานผู้อำนวยการศูนย์เฉพาะกิจเผชิญเหตุวาทภัย วาตภัย ดินโคลนถล่มองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมานพันธ์ รักษ์ประสงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
เรื่อง ประกาศใช้แผนเผชิญเหตุ อุทกภัย วาตภัย ดินโคลนถล่มองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
ประจำปี ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๔) ได้บัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่ต้องทำในด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ ทั้งการป้องกันและแก้ไขปัญหาไม่ว่าจะเป็นปัญหาด้านอุทกภัย วาตภัย โคลนถล่ม ภัยแล้ง ฯลฯ โดยในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่โดยใช้หลักวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี จึงได้จัดทำแผนเผชิญเหตุ อุทกภัย วาตภัย ดินโคลนถล่ม ประจำปี ๒๕๖๕ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ของแผนเพื่อการปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหา อุทกภัย วาตภัย ดินโคลนถล่มที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ตำบลคันธุลี โดยมีการจัดวางระบบการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ไว้รองรับสถานการณ์ อุทกภัย วาตภัย ดินโคลนถล่ม ที่อาจเกิดขึ้นในทุกชั้นตอน ดังนั้น จึงประกาศให้ใช้แผนเผชิญเหตุ อุทกภัย วาตภัย ดินโคลนถล่ม ประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อป้องกันและลดความสูญเสียอันเกิดจากสาธารณภัยที่มีผลต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสมานพันธ์ รักษ์ประสงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

เบอร์โทรผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑	นายสมานพันธ์ รัชประสงค์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๐๙๑-๗๕๖๑๘๘๐
๒	นายอภิเดช พัฒนแพง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๐๘๗-๒๗๗๔๑๓๓
๓	นายชนาธิป จารุจาริต	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๐๖๒-๕๕๒๙๖๔๖
๔	นางสาวยุพาพันธุ์ ยิ่งลี	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๐๙๓-๗๙๐๕๒๒๕
๕	นางสาวสุทธิรักษ์ ส่งเสียง	ประธานสภาฯ	๐๙๒-๐๖๙๘๔๔๖
๖	นายพรศักดิ์ ชื่นประสิทธิ์	รองประธานสภาฯ	๐๘๕-๒๗๒๘๗๐๔
๗	นายทรรศน์วรรณ ทับเนียม	เลขานุการสภาฯ	๐๙๗-๙๓๕๔๖๔๒
๘	นายธีรวัช ลิ้มพินิจกุล	ส.อบต.ม.๒	๐๘๐-๗๙๑๕๕๓๑
๙	นางอรอุมา แสงจันทร์	ส.อบต.ม.๓	๐๘๙-๘๖๗๐๑๖๔
๑๐	นายประมวล ม่วงหืด	ส.อบต.ม.๔	๐๘๐-๕๒๑๑๙๔๓๒
๑๑	นายมนตรี ศรีระบาย	ส.อบต.ม.๕	๐๘๒-๒๘๑๖๙๘๙
๑๒	นายปกรณ์ เพชรเรียง	ส.อบต.ม.๗	๐๘๑-๒๗๑๕๕๓๓
๑๓	นางสาวพรรณจิตร ดวงสวัสดิ์	ส.อบต.ม.๘	๐๘๑-๔๓๔๒๑๘๘
๑๔	นายสะอาด ขุนณรงค์	ส.อบต.ม.๑๐	๐๖๑-๙๙๑๘๔๖๗
๑๕	นายสัญญาชัย แสงศรี	ส.อบต.ม.๑๑	๐๙๓-๖๘๔๑๗๐๙
๑๖	นายสุเทพ เพ็ชรรมณ์	ส.อบต.ม.๑๒	๐๖๑-๒๓๘๐๓๕๘
๑๗	นายไพโรจน์ มหามาตย์	ส.อบต.ม.๑๓	๐๙๑-๗๕๖๑๓๗๑
๑๘	นายทวน วันเครือ	ส.อบต.ม.๑๔	๐๘๙-๙๗๐๙๑๑๘

- เบอร์โทรกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
นายเกรียงศักดิ์ ศิริรัตน์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑	๐๘๑-๐๗๘๑๑๕
นายนิพนธ์ อภัย	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒	๐๘๗-๒๖๙๗๕๒๘
นายผจญ บัวทอง	กำนันตำบลคันธุลี	๐๘๒-๖๖๕๙๘๙๕
นายอนุวัฒน์ บุญน่ม	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔	๐๘๗-๐-๑๔๑๘๕๗๔
นายสุเทพ กล้าเสน	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕	๐๘๗-๒๗๖๓๙๔๘
นายสมนึก อินทร์แป้น	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖	๐๘๕-๒๕๐๐๕๘๓
นายเมธี หึงห้อย	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗	๐๘๙-๙๑๕๓๗๘๙
นายจิระ ธรรมฤทธิ์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘	๐๘๖-๕๑๕๙๗๖๑
นายสุวิทย์ บัวทอง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙	๐๘๔-๘๕๐๒๓๖๘
นายปราโมทย์ จินาคม	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐	๐๙๕-๙๔๒๕๒๘๔
นายสมชาย ว่องธารักษ์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๑	๐๘๔-๘๓๘๗๗๑๒
นายพิสิษฐ์ แก้วยาว	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๒	๐๘๒-๘๐๓๒๕๓๓
นายปรีชา เหล่าปรีชาชาญ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๓	๐๘๘-๗๖๕๙๘๓๙
นายจิณณวัฒน์ รัชมี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๔	๐๘๑๒-๘๑๗๒๐๒๘

เบอร์โทรข้าราชการพนักงาน

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
นางสาวสุพรรณณี แพชนะ	รองปลัด อบต.	๐๘๖-๓๒๓๖๒๗๙
นางสาวละลิตา บุญเสือ	นักทรัพยากรบุคคล	๐๖๒-๔๓๙๖๑๙๙
นายชาคริต สุขอนันต์	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๖๒-๙๔๕๖๔๗๔
นายชาญชัย หนูชัยแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	๐๘๑-๒๗๑๘๑๕๒
นายมนัส คงคาชัย	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๐๖๕-๓๘๓๙๙๒๐
นางสาวสุรวดี วงสวัสดิ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๐๘๐-๕๒๕๓๔๓๔
นางสาวจริยา แสงทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	๐๘๖-๗๓๙๖๒๘๘
นางสาวชลิตา อรุณจิตร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๐๘๕-๒๒๘๗๐๗๘
นายอานนท์ หัสโล๊ะ	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	๐๖๓-๗๕๗๐๓๖๓
นายชนพล จิตนรงค์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๐๙๗-๑๗๕๙๖๔๐
นางสาวปนัดดา เกิดชู	เจ้าพนักงานธุรการ	๐๘๑-๐๙๑๖๑๓๙
นางอัญชลี แสงจันทร์	ครู	๐๘๕-๘๑๕๓๘๖๒
นางวรรณิ พรหมทุ่งขื่อ	ครู	๐๖๓-๐๙๒๖๔๙๓
นางปิยนันท์ นุรักษ์กิตติ	ครู	๐๙๘-๗๐๒๘๖๘๙
นางสาวจริญญา แสงจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๘๐-๘๘๐๗๙๗๙
นางสาวปิยะเนตร เหยียบสุริย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๘๗-๓๘๖๕๙๔๕
นางสาวประภาสิริ เทพบุรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๐๙๐-๐๖๗๘๕๐๗
นางสาวสุนันตี แซ่โอ้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๐๘๙-๕๙๒๒๒๕๗
นางสาวนันทกา บุญปลื้ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	๐๘๙-๑๖๕๑๗๐๙
นางสาวน้ำฝน คุ่มรักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ	๐๖๒-๐๘๔๑๖๙๑
นายภาณุมาศ ชัยดำรงค์ฤทธิ์	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๐๘๕-๗๘๕๕๕๖๒
นายภาณุวัฒน์ เจริญรัตน์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๐๘๐-๘๗๘๙๖๘๙
นายมนต์ชัย ไหมซ้อน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๐๙๓-๐๘๐๔๗๐๗
นายสมคณย์ บุญปลื้ม	พนักงานผลิตน้ำประปา	๐๘๑-๐๘๘๒๓๘๒
นายบัญชา เรือนทอง	พนักงานจ้างเหมา	๐๙๙-๐๖๑๔๖๗๖
นายวิรัชศักดิ์ สองมณี	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ	๐๖๑-๕๒๕๘๙๒๖
นายณพพร ปานกลาง	พนักงานขับรถยนต์	๐๘๙-๘๐๔๖๔๑๖
นางสาวสุนันทา เอี่ยมคล้าย	คนงานทั่วไป	๐๙๓-๖๕๑๖๕๗๖
นายวิรัช มั่นคง	คนงานทั่วไป	๐๙๐-๔๘๗๓๙๔๖
ว่าที่ ร.ต.ปัญญาวุฒิ ดวงแป้น	คนงานทั่วไป	๐๘๕-๗๘๘๙๓๑๔
นายสันติ หนูทอง	คนงานทั่วไป	๐๙๓-๖๑๐๗๕๕๓
นายอำนวยการ มั่นคง	ยาม	๐๘๔-๔๔๖๕๗๖๒
นางจำปี ลำเถา	แม่บ้าน	๐๘๓-๕๙๔๐๗๓๗
นายสมปราชย์ บรรจงรัตน์	ผู้ดูแลเด็ก	๐๖๔-๗๐๗๙๒๔๙
นางสาวกิตติยา ลือชาฤทธิ์	ผู้ดูแลเด็ก	๐๙๘-๐๑๕๑๘๐๕
นางสาวมาลินี แก้วมาก	คนงานทั่วไป	๐๙๕-๓๔๘๒๙๓๘
นางสาวจิตราพร ชันประสิทธิ์	คนงานทั่วไป	๐๘๙-๗๓๑๑๙๑๗
นายวงศ์วัช เมืองวงศ์สา	พนักงานจ้างเหมา	๐๘๘-๘๒๔๔๘๓๘

- บัญชีเครื่องมือและเครื่องจักร

ลำดับ	ชนิด	จำนวน	ผู้ดูแล	หมายเหตุ
๑	รถยนต์ส่วนบุคคล ๗ ที่นั่ง ขับเคลื่อน ๔ ล้อ	๑	นายวิรัชศักดิ์ สองมณี	
๒	รถยนต์สี่ประตูส่วนบุคคล ขับเคลื่อน ๔ ล้อ	๑	นายณพพร ปานกลาง	
๓	รถยนต์ส่วนบุคคล อปพร.	๑	นายภาณุวัฒน์ เจริญรัตน์	
๔	รถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ความจุ ๖,๐๐๐ ลิตร	๑	นายวิรัชศักดิ์ สองมณี	
๕	ถังบรรจุน้ำขนาด ๒๐๐ ลิตร	๖๐	งานป้องกันฯ	
๖	รถเกรดเกลี่ยดิน	๑	นายบัญชา เรือนทอง	
๗	รถบดสันสะเทือน	๑	นายวงศ์รัช เมืองวงศ์สา	