



แผนยุทธศาสตร์องค์กร พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐



องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
เรื่อง แผนยุทธศาสตร์กองคลัง (พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐)

ด้วย กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ได้ดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองคลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) ขึ้น เพื่อให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์กองคลัง (พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี เรื่อง แผนยุทธศาสตร์กองคลัง (พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐)

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสมานพันธ์ รักษ์ประสงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ กองคลัง จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงาน ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยมี วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการ และดำเนินงานของกองคลังให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วย ๓ ประเด็น ยุทธศาสตร์ ๕ เป้าประสงค์ ๑๑ กลยุทธ์ และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ทั้งนี้ แผนกลยุทธ์ฉบับนี้ จะเป็นกรอบการดำเนินงานหลักในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกองคลัง โดยกำหนด กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องดำเนินงานตาม ภารกิจที่รับผิดชอบเพื่อแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและสามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของแผน ร่วมกัน

กองคลัง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนยุทธศาสตร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จะเป็นแผนกำกับทิศทางการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการ การให้บริการ ด้านบุคลากร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และกระบวนการทำงานของกองคลังให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของกองคลังต่อไป

นายชาคริต สุขอนันต์
ผู้อำนวยการกองคลัง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กรอบและทิศทางการบริหารจัดการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กองคลัง	๑
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน	๓
วิเคราะห์ศักยภาพกองคลัง (SWOT Analysis)	๔
ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง	๕
กับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารองการปกครองส่วนท้องถิ่น	
ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์	๗
แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	๑๐
การบริหารแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๑๖

กรอบและทิศทางการบริหารจัดการ กองคลัง

กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการจ่ายเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยในการดำเนินการดังกล่าว ได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารและการดำเนินการไว้ให้ดำเนินไปสู่เป้าหมาย โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจดังนี้

วิสัยทัศน์ พัฒนาการจัดเก็บรายได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม นำนวัตกรรมใหม่มาพัฒนาท้องถิ่นให้ก้าวไกลยั่งยืน

พันธกิจ

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงานภายใต้หลักความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้
๒. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลัง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงาน และการเผยแพร่ข้อมูลแก่หน่วยงานภายในและภายนอก
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม ตามกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
๔. สร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อบุคคลภายในและภายนอก
๕. บริหารและจัดการด้านการเงินและพัสดุ ด้วยความถูกต้องตามระเบียบและหลักธรรมาภิบาล

ความคาดหวังในระยะสั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในตำบล ตลอดจนทำหน้าที่พัฒนาตำบลในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนในตำบลมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ซึ่งในอนาคตคาดว่าจะมีประชาชนทั้งในและนอกเขตพื้นที่เข้ามาอาศัยและประกอบอาชีพภายในเขตพื้นที่มากขึ้น จนเกิดเป็นชุมชนและมีความหนาแน่นของประชากรที่เพิ่มขึ้น ดังนั้นจึงต้องมีการบริหารจัดการเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนเมือง ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง โครงสร้างพื้นฐาน ด้านพัฒนาการจัดเก็บรายได้ และด้านอื่น ๆ เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลง และภาระหน้าที่ที่เพิ่มขึ้นขององค์กรตามแผนการกระจายอำนาจที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

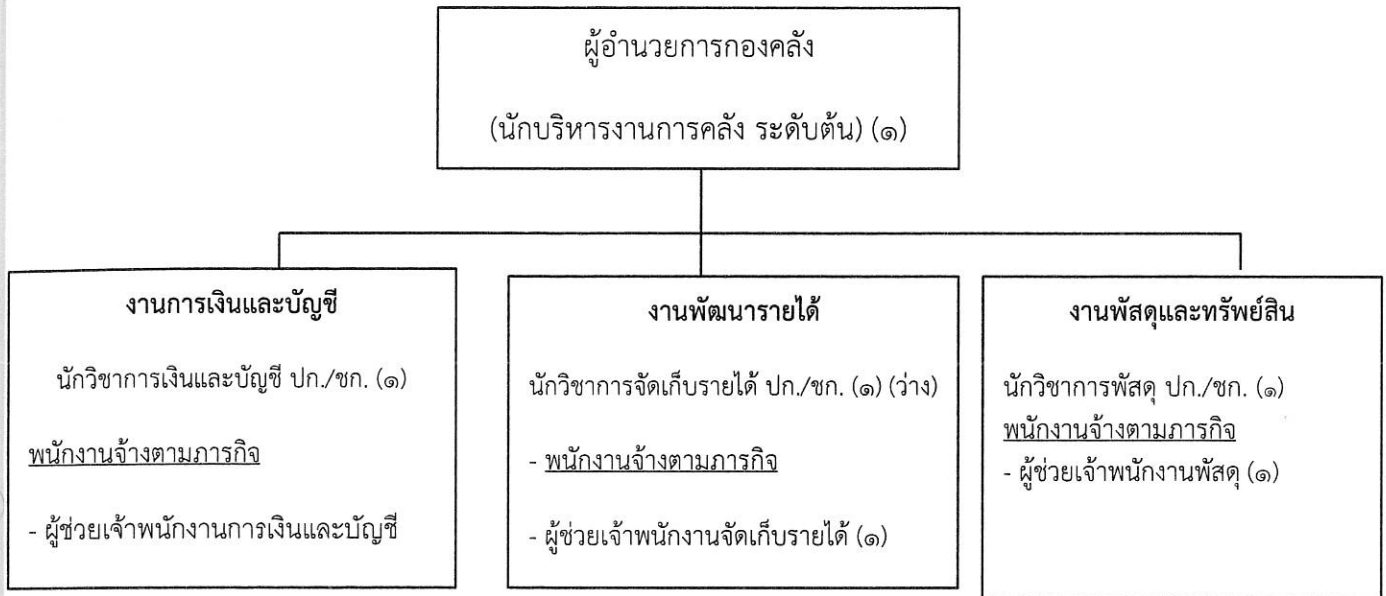
ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ได้กำหนดส่วนราชการไว้ ๓ กอง ประกอบด้วย สำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง โดยการบริหารจัดการในกองคลังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีมีความต้องการให้กองคลัง เป็นหน่วยงานที่มีสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน มีการบริหารจัดการที่เป็นเอกภาพ มีความรู้

ความสามารถในการให้คำปรึกษาในด้านระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณการเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การพัฒนาและจัดเก็บรายได้ การเงินและบัญชี รวมถึงการให้บริการประชาชนผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้เสียที่มาใช้บริการในด้านต่าง ๆ ของกองคลัง ได้ทันต่อความต้องการ ถูกต้อง บรรลุผลสัมฤทธิ์ และ เป้าประสงค์ด้านการคลังที่วางไว้ โดยใช้การดำเนินงานแผนระยะสั้นจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนการดำเนินงานขององค์กร

ความต้องการในระยะยาว (ช่วง ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี จะต้องมีการพัฒนากลไกการทำงานให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น มีการบริหารจัดการแบบมืออาชีพ มีการจัดการกิจกรรมกลุ่มงานตามความเหมาะสม รวมถึงการบริการประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเป็นไปอย่างมีระบบ โดยการผลักดันบุคลากรภายในกองคลังมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยการอบรมเพิ่มความรู้ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีการจัดให้เจ้าหน้าที่ในกองคลังทุกคนจะต้องเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่มีในงานของตนเอง โดยให้ศึกษาหาความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นในกองได้ เพื่อการพัฒนาการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ส่วนราชการอื่นที่ติดต่อราชการภายในองค์กร และให้บริหารการแก่ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสียที่มาใช้บริการได้ทันท่วงที หากมีความจำเป็น โดยมีการจัดการประชุมร่วมกันภายในองค์กรนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม เน้นการปฏิบัติงานเชิงรุก เข้าใจ และเข้าถึงประชาชน มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และสนับสนุนให้เครือข่ายภาคประชาชนมีความรู้ ความสามารถในการงานด้านการคลัง เพื่อมุ่งเน้นให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการดังกล่าว แผนระยะยาว แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐

โครงสร้างส่วนราชการของกองคลัง



ประเภท	พนักงานส่วนตำบล (ระดับ)											ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งหมด
	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป									
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อว.	ชง.	ปง.	ปง./ชง.						
จำนวน	-	-	๑	-	-	๓		-	-	-	-	-	-	๓	-	-	๗

วิเคราะห์ศักยภาพ (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths : S)

๑. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน
๒. มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญและทักษะเฉพาะด้าน ตามการจัดโครงสร้างของหน่วยงาน
๓. มีหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีปฏิบัติด้านการเงินการคลังที่ชัดเจน การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๔. สามารถให้บริการเผยแพร่ข่าวสารด้านการเงินการคลังที่ทันสมัย เป็นปัจจุบันได้อย่างทั่วถึง ทั้งระดับบุคคลและหน่วยงาน
๕. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. บุคลากรมีการโอน/ย้ายบ่อย
๒. บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
๓. ขาดเวทีและช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมในหน่วยงาน
๔. การประสานงานและการสื่อสารข้อมูลในการปฏิบัติงานบางเรื่องไม่ชัดเจน ทำให้การดำเนินงานขาดประสิทธิภาพ
๕. อุปกรณ์สำนักงานมีไม่เพียงพอและไม่รองรับการทำงานในปัจจุบันที่ต้องทำงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ

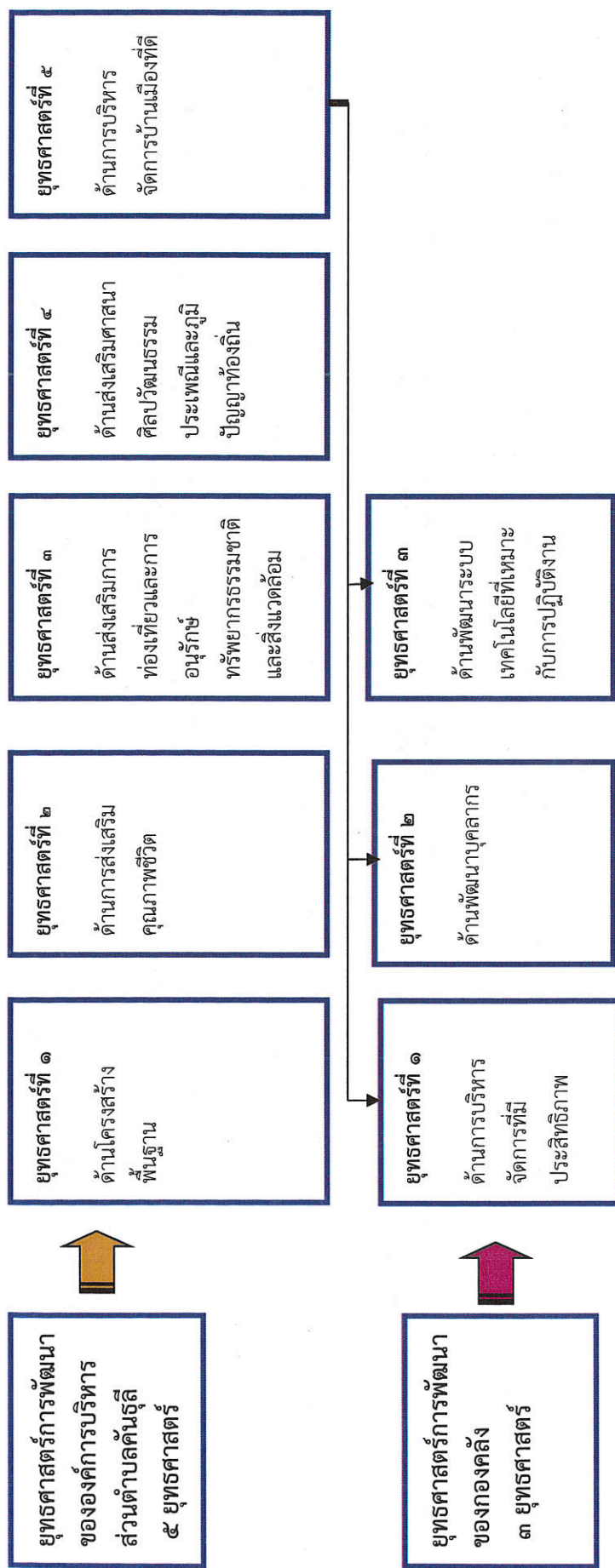
โอกาส (Opportunities : O)

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญและความเชื่อมั่นต่อองค์กร
๒. ผู้บริหารสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมด้านการเงินการคลัง
๓. กองคลังมีการกระจายอำนาจการบริหารงานคลังให้หน่วยงานในสังกัด ทำให้มีความคล่องตัวและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานมากขึ้น
๔. มีระบบบริหารการเงินการคลังผ่านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และระบบจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (CU-Tacgo) ทำให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
๕. มีเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

อุปสรรค (Threats : T)

๑. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติด้านการเงินการคลัง และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีการแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมอยู่เสมอ บางครั้งส่งผลกระทบต่อการทำงาน
๒. อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายที่ใช้ในการรองรับระบบ (e-LAAS) และระบบ e-GP มีจำนวนจำกัด/ไม่เพียงพอ ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า
๓. การบรรจุทดแทนตำแหน่งว่างทำได้ล่าช้า ส่งผลให้ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน

ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนุญลี



ยุทธศาสตร์การ
พัฒนาขององค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑
ด้านการบริหาร
จัดการที่มี
ประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๑ ระบบ
บริหารจัดการที่มี
ประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล

เป้าประสงค์ที่ ๒ การ
บริหารจัดการด้าน
การเงินการคลังอย่างมี
ประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๓
ส่งเสริมการบริหาร
จัดการที่ดี
กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒
ด้านพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ที่ ๔
บุคลากรมีความ
เชี่ยวชาญด้าน
การเงินการคลัง

๑. สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและวางแผนการดำเนินงานในระดับ

๒. ส่งเสริมให้ทุกงานจัดทำและควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของทุกงาน

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการถ่ายทอดองค์ความรู้

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลถลัน

๑. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง

๒. พัฒนาสื่อการให้ความรู้ด้านการเงินการคลัง

๓. พัฒนาระบบงานการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓
ด้านพัฒนาระบบ
เทคโนโลยีที่เหมาะสม
กับการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ที่ ๕
นำเทคโนโลยีสารสนเทศ
มาใช้ในระบบงานอย่าง
มีประสิทธิภาพ

๑. พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง

๑. ส่งเสริมและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. ส่งเสริมและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. ส่งเสริมและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (ต่อ)
เป้าประสงค์ที่ ๑ ระบบบริหารจัดการที่คล่องตัวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กลยุทธ์ ๑. สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพบทวนและวางแผนการดำเนินงานในทุกระดับ กิจกรรม/โครงการ ๑.๑ กิจกรรมการพบทวนแผนยุทธศาสตร์ประจำปี ๒. ส่งเสริมให้ทุกงานจัดทำและควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของทุกงาน กิจกรรม/โครงการ ๒.๑ กิจกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ กิจกรรม/โครงการ ๓.๑ กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ๔. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนุธิ์ กิจกรรม/โครงการ ๔.๑ การเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรองค์กร	เป้าประสงค์ที่ ๒ การบริหารจัดการด้านการเงินการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ ๑. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง กิจกรรม/โครงการ ๑.๑ โครงการปรับปรุงและสำรวจข้อมูลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๑.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของ อบต. ๒. พัฒนาลือการให้ความรู้ด้านการเงินการคลัง กิจกรรม/โครงการ ๒.๑ จัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสารด้านการเงินการคลัง ๓. พัฒนาระบบงานปฏิบัติงาน กิจกรรม/โครงการ ๓.๑ การลดขั้นตอนหรือลดเวลาในการปฏิบัติงาน ๓.๒ คู่มือการปฏิบัติงาน เป้าประสงค์ที่ ๓ ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี กลยุทธ์ ๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานด้านการเงิน การคลัง กิจกรรม/โครงการ ๑.๑ พัฒนาระบบสารสนเทศฐานข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน ๒. พัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กิจกรรม/โครงการ ๒.๑ กิจกรรมทบทวนและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
เป้าประสงค์ที่ ๑ บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง กลยุทธ์ ๑. พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง กิจกรรม/โครงการ ๑.๑ กิจกรรมฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลัง ๑.๒ จัดเวทีแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วม	เป้าประสงค์ที่ ๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ ๑. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน กิจกรรม/โครงการ ๑.๑ พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยระบบสารสนเทศ ๑.๒ พัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการด้านการจัดเก็บรายได้/จำนวนโปรแกรมต่อปี

แผนพัฒนาท้องถิ่น กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ก. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
 ข. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ	๑. ระบบบริหารจัดการที่คล่องตัวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๑. สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทบทวนและวางแผนการดำเนินงานในทุกระดับ	การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ประจำปี	จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง/ปี	ช่วยให้องค์กรสามารถปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	- ผอ.กองคลัง - นวก.การเงินและบัญชี - นวก.จัดเก็บรายได้ - นวก.พัสดุ - จพง.พัสดุ
		๒. ส่งเสริมให้ทุกงานจัดทำและควบคุมความเสียหายในการปฏิบัติงานของทุกงาน	การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง/ปี	การลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นและสร้างโอกาสในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน	- ผอ.กองคลัง - นวก.การเงินและบัญชี - นวก.จัดเก็บรายได้ - นวก.พัสดุ
		๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการถ่ายทอดองค์ความรู้	การจัดการความรู้ (KM)	จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง/ปี	ยกระดับความรู้ ความสามารถของบุคลากรและพัฒนาความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ผอ.กองคลัง - นวก.การเงินและบัญชี - นวก.จัดเก็บรายได้ - นวก.พัสดุ - จพง.พัสดุ
		๔. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล	การเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรกองคลัง	เข้าร่วมกิจกรรม ๑ ครั้ง/ปี	พัฒนาบุคลิกลักษณะของบุคลากร การควบคุมอารมณ์ การเป็นผู้นำที่ดี การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น	- ผอ.กองคลัง - นวก.การเงินและบัญชี - นวก.จัดเก็บรายได้ - นวก.พัสดุ - จพง.พัสดุ
	๒. การบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ที่มีประสิทธิภาพ	๑. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	โครงการปรับปรุงและสำรวจข้อมูลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จัดเก็บภาษีได้มากกว่าร้อยละ ๘๐	ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน สามารถจัดเก็บภาษีได้มากขึ้น	- ผอ.กองคลัง - นวก.การเงินและบัญชี - นวก.จัดเก็บรายได้ - นวก.พัสดุ

ก. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ข. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	๒. การบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ที่มีประสิทธิภาพ	๑. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพจัดเก็บรายได้ของ อบต.	จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง/ปี	ช่วยให้องค์กรสามารถปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	- ผอ. กองคลัง - นวก.การเงินและบัญชี - นวก.จัดเก็บรายได้ - นวก.พัสดุ - จพง.พัสดุ
		๒. พัฒนาลือการให้ความรู้ด้านการเงินการคลัง	จัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสารด้านการเงินการคลัง	จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง/ปี	ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจด้านการเงินการคลัง	- ผอ. กองคลัง - นวก.การเงินและบัญชี - นวก.จัดเก็บรายได้
		๓. พัฒนากิจกรรมงานปฏิบัติงาน	การลดขั้นตอนหรือลดเวลาในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำคัญของกระบวนการปฏิบัติงาน	ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากขึ้น และมีความพึงพอใจในการรับบริการ	- ผอ. กองคลัง - นวก.การเงินและบัญชี - นวก.จัดเก็บรายได้ - นวก.พัสดุ - จพง.พัสดุ
			คู่มือการปฏิบัติงาน	จำนวนคู่มือ ๑ เล่ม/ปี	ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางการทำงานที่ชัดเจน ลดปัญหาในการทำงาน และช่วยในการพัฒนาประสิทธิภาพของงาน	- ผอ. กองคลัง - นวก.การเงินและบัญชี - นวก.จัดเก็บรายได้ - นวก.พัสดุ - จพง.พัสดุ
๓ ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี		๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานด้านการเงิน การคลัง การคลัง	พัฒนาระบบสารสนเทศฐานข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานด้านการเงินการคลัง ที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน	จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง/ปี	การทำงานที่รวดเร็ว สะดวก ลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพในการ	- ผอ. กองคลัง - นวก.การเงินและบัญชี - นวก.จัดเก็บรายได้ - นวก.พัสดุ

แผนพัฒนาท้องถิ่น กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ก. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
 ข. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	๓ ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี	๒. พัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารความเสีย และการควบคุมภายใน	ทบทวนและจัดทำแผนบริหารความเสีย และการควบคุมภายใน	จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง/ปี	ช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์, สร้างความมั่นใจในการดำเนินงาน, และลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	- ผอ.กองคลัง - นวค.การเงินและบัญชี - นวค.จัดเก็บรายได้ - นวค.พัสดุ - จพง.พัสดุ

แผนพัฒนาท้องถิ่น กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ก. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ข. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาบุคลากร

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑. พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในงานที่ได้รับมอบหมาย	๑. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง	๑. พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง	๑. กิจกรรมฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลัง	เข้าร่วมการอบรมคนละ ๑ ครั้ง/ปี	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดี จำเป็นในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ผอ.กองคลัง - นวก.การเงินและบัญชี - นวก.จัดเก็บรายได้ - นวก.พัสดุ - จพง.พัสดุ
			๒. จัดเวทีแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมการอบรม	จัดกิจกรรม ๓ ครั้ง/ปี	เพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดี จำเป็นในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับปรุงระบบการทำงาน ขององค์กรให้ทันสมัยทันทางเดียวกัน	- ผอ.กองคลัง - นวก.การเงินและบัญชี - นวก.จัดเก็บรายได้ - นวก.พัสดุ - จพง.พัสดุ

แผนพัฒนาท้องถิ่น กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ก. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ๔. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ข. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านพัฒนาระบบเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑. พัฒนาระบบเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	๑. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน	พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยระบบสารสนเทศ	จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง/ปี	ช่วยให้องค์กรสามารถปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	- ผอ.กองคลัง - นวค.การเงินและบัญชี - นวค.จัดเก็บรายได้ - นวค.พัสดุ - จพง.พัสดุ
			พัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการด้านการจัดเก็บรายได้	จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง/ปี	องค์กรสามารถปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้มากขึ้น	- ผอ.กองคลัง - นวค.การเงินและบัญชี - นวค.จัดเก็บรายได้ - นวค.พัสดุ - จพง.พัสดุ

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ					ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐			
๑. กิจกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ประจำปี	สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทบทวนและวางแผนการดำเนินงานในทุกระดับ	การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ประจำปี	--	--	--	--	--	จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง/ปี	ช่วยให้องค์กรสามารถปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	- ผอ.กองคลัง - นวท.การเงินและบัญชี - นวท.จัดเก็บรายได้ - นวท.พัสดุ - จพง.พัสดุ
๒. กิจกรรมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	ส่งเสริมให้มีการจัดทำและควบคุมความเสี่ยงในการทำงาน	การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	--	--	--	--	--	จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง/ปี	การลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นและสร้างโอกาสในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน	- ผอ.กองคลัง - นวท.การเงินและบัญชี - นวท.จัดเก็บรายได้ - นวท.พัสดุ - จพง.พัสดุ
๓. การจัดการความรู้ (KM)	ส่งเสริมให้บุคลากรมีการถ่ายทอดองค์ความรู้	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมให้บุคลากรมีการถ่ายทอดองค์ความรู้	-	-	-	-	-	จัดกิจกรรม ๓ ครั้ง/ปี	ยกระดับความรู้ความสามารถของบุคลากรและพัฒนาความรู้ที่มีประสิทธิภาพ	- ผอ.กองคลัง - นวท.การเงินและบัญชี - นวท.จัดเก็บรายได้ - นวท.พัสดุ - จพง.พัสดุ
๔. กิจกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กร	ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการเข้าร่วมกิจกรรมของ อบต.คันธุลี	การเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรกองคลัง	-	-	-	-	-	เข้าร่วมจัดกิจกรรม ๕ ครั้ง/ปี	พัฒนาบุคลิกภาพของบุคลากร การควบคุมอารมณ์ การเป็นผู้ฟังที่ดี การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น	- ผอ.กองคลัง - นวท.การเงินและบัญชี - นวท.จัดเก็บรายได้ - นวท.พัสดุ - จพง.พัสดุ

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ					ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐			
๕. โครงการปรับปรุงและสำรวจข้อมูลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อปรับปรุงและสำรวจข้อมูลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ปรับปรุงและสำรวจข้อมูลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	จัดเก็บภาษีได้มากกว่าร้อยละ ๘๐	ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินสามารถจัดเก็บภาษีได้มากขึ้น	- ผอ.กองคลัง - นวท.การเงินและบัญชี - นวท.จัดเก็บรายได้ - นวท.พัสดุ
๖. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของ อบต.	เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการชำระภาษี	ดำเนินการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนสมัครชำระภาษีด้วยสื่อต่าง ๆ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง/ปี	ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการชำระภาษีมากขึ้น สามารถจัดเก็บภาษีได้สูงขึ้น	- ผอ.กองคลัง - นวท.การเงินและบัญชี - นวท.จัดเก็บรายได้ - นวท.พัสดุ
๗. กิจกรรมการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสารด้านการคลัง	เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการเงินการคลัง	จัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสารด้านการคลังเก็บรายได้	-	-	-	-	-	จัดกิจกรรม ๓ ครั้ง/ปี	ยกระดับความรู้ความสามารถของบุคลากรและพัฒนาความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ผอ.กองคลัง - นวท.การเงินและบัญชี - นวท.จัดเก็บรายได้ - นวท.พัสดุ - จพง.พัสดุ
๘. กิจกรรมลดขั้นตอนหรือลดเวลาในการปฏิบัติงาน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและเพื่อให้ประชาชนได้รับความรวดเร็ว และ	ลดขั้นตอนหรือลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	ระดับความสำเร็จของกระบวนการปฏิบัติงาน	ประชาชนได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากขึ้น และมีความพึงพอใจในการรับบริการ	- ผอ.กองคลัง - นวท.การเงินและบัญชี - นวท.จัดเก็บรายได้ - นวท.พัสดุ - จพง.พัสดุ

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ					ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐			
๙. กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้วยมาตรฐานเดียวกัน	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงิน การจัดเก็บรายได้ และการพัสดุ	--	--	--	--	--	จัดกิจกรรม ๓ ครั้ง/ปี	ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางการทำงานที่ชัดเจน ลดปัญหาในการทำงาน และช่วยในการพัฒนาระสิทธิภาพของงาน	- ผอ.กองคลัง - นวก.การเงินและบัญชี - นวก.จัดเก็บรายได้ - นวก.พัสดุ - จพง.พัสดุ
๑๐. กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศฐานข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	พัฒนาระบบสารสนเทศฐานข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน	--	--	--	--	--	จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง/ปี	การทำงานที่รวดเร็ว สะดวก ลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	- ผอ.กองคลัง - นวก.การเงินและบัญชี - นวก.จัดเก็บรายได้ - นวก.พัสดุ - จพง.พัสดุ
๑๑. กิจกรรมทบทวนและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน	เพื่อให้องค์กรสามารถระบุ วิเคราะห์ และจัดการกับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้	ทบทวนและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน	-	-	-	-	-	จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง/ปี	ช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์, สร้างความมั่นใจในการดำเนินงาน, และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	- ผอ.กองคลัง - นวก.การเงินและบัญชี - นวก.จัดเก็บรายได้ - นวก.พัสดุ - จพง.พัสดุ

กลยุทธ์ที่ ๒. ด้านพัฒนาบุคลากร

ระบบ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ					ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐			
ระบบเงิน	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่จำเป็นในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรกองคลังเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ	--	--	--	--	--	เข้าร่วมการอบรมคนละ ๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่จำเป็นในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ผอ.กองคลัง - นวท.การเงินและบัญชี - นวท.จัดเก็บรายได้ - นวท.พัสดุ - จพท.พัสดุ
อด	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่จำเป็นในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	จัดเวทีแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมการอบรม	--	--	--	--	--	จัดกิจกรรม ๓ ครั้ง/ปี	เพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่จำเป็นในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับปรุงระบบการทำงานขององค์กรให้มีทิศทางเดียวกัน	- ผอ.กองคลัง - นวท.การเงินและบัญชี - นวท.จัดเก็บรายได้ - นวท.พัสดุ - จพท.พัสดุ

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓. ด้านพัฒนาระบบเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ					ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐			
๑๔. กิจกรรมการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยระบบสารสนเทศ	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่จำเป็นในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยระบบสารสนเทศ	--	--	--	--	--	จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง/ปี	ช่วยให้องค์กรสามารถปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	- ผอ.กองคลัง - นวท.การเงินและบัญชี - นวท.จัดเก็บรายได้ - นวท.พัสดุ - จพง.พัสดุ
๑๕. กิจกรรมพัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการด้านการจัดเก็บรายได้	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่จำเป็นในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการด้านการจัดเก็บรายได้	--	--	--	--	--	จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง/ปี	องค์กรสามารถปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้มากขึ้น	- ผอ.กองคลัง - นวท.การเงินและบัญชี - นวท.จัดเก็บรายได้ - นวท.พัสดุ - จพง.พัสดุ

การบริหารแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

กลไกในการบริหารแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรสู่การปฏิบัติ

ในการนำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผลนั้น องค์กรจะดำเนินการดังนี้

๑. การนำไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑ องค์กรมอบนโยบายให้เจ้าหน้าที่ทุกคน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด ให้เป็นแนวทางและสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน และเน้นการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมของบุคลากร ทุกฝ่าย

๑.๒ องค์กรมอบนโยบายให้เจ้าหน้าที่ทุกคน เป็นผู้รับผิดชอบร่วมในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งให้หน่วยงานดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์เดียวกัน และการอนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการต่าง ๆ จะต้องเป็นกิจกรรม/โครงการที่สนับสนุนให้กลยุทธ์ต่าง ๆ ขององค์กรดำเนินไปสู่ความสำเร็จ

๑.๓ แผนยุทธศาสตร์ขององค์กรได้กำหนดตัวชี้วัดของการดำเนินงานอย่างชัดเจนเพื่อการติดตามผล เมื่อเสนอกิจกรรม/โครงการและผ่านการอนุมัติแล้ว สำนักปลัดจะบรรจุกิจกรรม/โครงการเหล่านั้นในแผนปฏิบัติราชการในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อการติดตามผลการดำเนินงานต่อไป

๑.๔ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีขององค์กร ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล และมีการผลักดันและเร่งรัดให้การดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ บรรลุตามวัตถุประสงค์

๑.๕ องค์กรรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปีและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ให้รายงานผลการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการ และสิ้นสุดปีงบประมาณ

๑.๖ ผู้อำนวยการองค์กรเป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งสรุปประเด็นปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงานต่อองค์การบริหารส่วนตำบล

การติดตามประเมินผล

องค์กรมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานจะทำการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อประเมินว่าแต่ละงานสามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ ผลจากการดำเนินงานนั้นสนับสนุนให้บรรลุเป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์มากน้อยเพียงใด ข้อมูลที่ได้จากการติดตามประเมินผลจะเสนอต่อองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรายงานให้ทราบถึงปัญหาในการปฏิบัติงานและใช้เป็นข้อมูลปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน หรือเพื่อปรับเปลี่ยนเป้าหมาย/กิจกรรมให้เหมาะสม สอดคล้องกับทรัพยากร และบริบทที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งเป็นข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารต่อไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

ที่ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองคลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) เพื่อใช้ในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นในเขตตำบลคันธุลีให้เกิดประโยชน์สูงสุด นั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์กองคลัง เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี และนำไปใช้ประกอบเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อระเบียบกฎหมาย

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรอนุมัติจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองคลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายชาคริต สุขอนันต์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(นายเฉลิมพล โกศลสมบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี.....

(ลงชื่อ)

(นายสมานพันธ์ รักษ์ประสงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี