



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี (สำนักปลัด)

ที่

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการประเมินผลการฝึกอบรม โครงการส่งเสริมการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลคันธุลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ได้จัดทำโครงการส่งเสริมการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลคันธุลีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลคันธุลี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นการสนับสนุนให้ครอบครัวได้ใช้เวลาว่างร่วมกันอย่างมีคุณภาพ เสริมสร้างความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัว เป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ สร้างอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้แก่ครอบครัว และเป็นการสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยจัดขึ้นในวันเสาร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี นั้น

การจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ประกอบด้วยครอบครัวตำบลคันธุลี จำนวน ๖๐ คน กิจกรรมทางวิชาการ จะเป็นการบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ให้ความรู้ เรื่อง สถานการณ์ครอบครัวพร้อมวิเคราะห์สภาพปัญหาในครอบครัวของตนเอง
- ให้ความรู้ เรื่อง ช่องทางการเสริมสร้างอาชีพ เสริมรายได้ในครัวเรือน
- ให้ความรู้ เรื่อง การทำไม้กวาดก้านมะพร้าว (เชิงปฏิบัติการ)

ซึ่งจากการจัดทำโครงการดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรมโดยสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

- งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โครงการส่งเสริมการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลคันธุลี จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.ค่าสมนาคุณวิทยากร	เป็นเงิน	๓,๖๐๐ บาท
๒.ค่าป้ายไวนิลโครงการฯ จำนวน ๑ ผืน	เป็นเงิน	๕๑๘ บาท
๓.ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน	๖,๐๐๐ บาท
๔.ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ สำหรับจัดกิจกรรม	เป็นเงิน	๒,๓๘๕ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๕๐๓ บาท

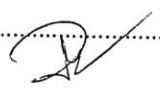
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อผู้รายงาน

(นางสาวเอกธิตี ขวัญชู)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

/ความเห็น...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพรรณณี แพชนะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

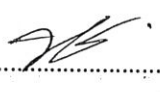
ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี.....

(ลงชื่อ).....

(นายวัชรกรณ ชูแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี.....

ลงชื่อ.....

(นายมงคล ธรรมฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการส่งเสริมกิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลคันธุลี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

จัดทำโดย องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

วันเสาร์ ที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

มีจำนวนผู้กรอกแบบสอบถามจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน ๖๐ คน มีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ	(✓) หญิง๔๔.....คน	(✓) ชาย๑๖.....คน
๒. อายุ	(✓) ต่ำกว่า ๑๐ ปี๖..... คน	(✓) ๑๐ - ๑๕ ปี.....๙..... คน
	(✓) ๑๖ - ๒๐ ปี.....๔..... คน	() ๒๑ - ๒๕ ปี.....คน
	(✓) ๒๕ - ๖๐ ปี.....๓๑.....คน	(✓) มากกว่า ๖๐ ปี.....๑๐.....คน
๓. การศึกษา	(✓) ประถมศึกษา.....๓๒.....คน	(✓) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า.....๒๔.....คน
	() อนุปริญญาหรือเทียบเท่า.....คน	(✓) ปริญญาตรี.....๔.....คน
	() สูงกว่าปริญญาตรี.....คน	() อื่นๆ.....คน
๔. อาชีพหลัก	(✓) รับราชการ.....๒.....คน	() เอกชน/รัฐวิสาหกิจ.....คน
	(✓) ค้าขายธุรกิจส่วนตัว.....๕.....คน	(✓) รับจ้าง.....๒.....คน
	(✓) นักเรียน/นักศึกษา.....๑๙.....คน	(✓) เกษตรกร.....๓๒.....คน
	() ไม่ได้ประกอบอาชีพ.....คน	

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

๕. ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการดังกล่าวมากน้อยเพียงใด

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ /การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๕๕	๓	๒	๐	๐
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๕๓	๔	๓	๐	๐
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๕๐	๔	๔	๒	๐
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๕๘	๒	๐	๐	๐
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๕๙	๐	๑	๐	๐
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๖๐	๐	๐	๐	๐
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร					
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๕๘	๐	๒	๐	๐
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์	๕๙	๑	๐	๐	๐
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๕๗	๓	๐	๐	๐
๔. อาหาร มีความเหมาะสม	๕๕	๑	๔	๐	๐

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	๒๕	๑๒	๑๐	๑๓	๐
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	๔๑	๑๕	๔		๐
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการใช้ ชีวิตประจำวันได้	๖๐	๐	๐	๐	๐
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ใช้ได้	๔๕	๑๐	๕	๐	๐
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๔๕	๑๐	๕	๐	๐

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. กลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะมีเพศหญิงมากกว่าเพศชาย ผู้กรอกแบบสอบถามความพึงพอใจส่วนใหญ่มีอายุ ๒๕ - ๖๐ ปี ส่วนใหญ่มีการศึกษาในระดับประถมศึกษา และประกอบอาชีพเกษตรกร

๒. ผู้กรอกแบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ในภาพรวม โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจตามโครงการฯ อยู่ในระดับพอใจมากที่สุดและระดับพอใจมาก และมีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในระดับพอใจปานกลางและน้อยบางส่วน โดยรายการประเมินทั้ง ๔ ด้าน สามารถสรุปเป็นร้อยละได้ดังนี้

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ /การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
๑.การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๙๑.๖	๕	๓.๔	๐	๐
๒.ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๘๘.๔	๖.๖	๕	๐	๐
๓.การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๘๓.๓	๖.๗	๖.๗	๓.๓	๐
๔.มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๙๖.๖	๓.๔	๐	๐	๐
๕.การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๙๘.๔	๐	๑.๖	๐	๐
๖.การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๑๐๐	๐	๐	๐	๐
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร					
๑.สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๙๖.๖	๐	๓.๔	๐	๐
๒.ความพร้อมของอุปกรณ์	๙๘.๔	๑.๖	๐	๐	๐
๓.ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๙๕	๕	๐	๐	๐
๔.อาหาร มีความเหมาะสม	๙๑.๖	๑.๗	๖.๗	๐	๐

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ /การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
๑.ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	๔๑.๖	๒๐	๑๖.๗	๒๑.๗	๐
๒.ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	๖๘.๔	๒๕	๖.๖		๐
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑.สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการชีวิตประจำวันได้	๑๐๐	๐	๐	๐	๐
๒.มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๗๕	๑๖.๖	๘.๔	๐	๐
๓.สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๗๕	๑๖.๖	๘.๔	๐	๐