



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เลขที่ ๓๔๙๕

วันที่ ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๗ เวลา.....

ที่ สฎ ๐๐๐๕/๖๖๖๕

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง

ของมนุษย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๓๙/๗

ม.๙ ต.ขุนทะเล อ.เมืองฯ จ.สฎ ๘๕๑๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วยกรมกิจการผู้สูงอายุ ได้แจ้งการสนับสนุนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการดำเนินโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย โดยขอความร่วมมือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งมีการบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการดังกล่าวในพื้นที่

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขอความร่วมมือท่าน พิจารณาคัดเลือกผู้สูงอายุในพื้นที่ ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดและมีความพร้อมในการดำเนินงาน ปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุ ให้เหมาะสมและปลอดภัย ให้แก่ผู้สูงอายุ โดยผ่านการทำประชาคมหมู่บ้าน ในอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้สูงอายุ ดังนี้

๑. ผู้สูงอายุที่จะมีสิทธิตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ๑.๑ มีฐานะยากจน หรือรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ
- ๑.๒ ไม่ได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ที่อยู่อาศัย ไม่มั่นคง ไม่เหมาะสม หรือไม่ปลอดภัยกับการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ (กรณีที่อยู่อาศัยและ/หรือที่ดินเป็นที่ตั้งของที่อยู่อาศัยไม่ได้เป็นของผู้สูงอายุหรือทายาท ต้องอาศัยอยู่จริง ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ ให้ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย)

๒. ซ่อมแซมบ้านโดยจำเป็นต้องปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงโครงสร้าง เช่น การสร้าง/ย้ายห้องน้ำ หรือทำห้องนอนใหม่ ทำหลังคาใหม่ หรือทางลาดพร้อมราวจับ เป็นต้น รวมทั้งค่าบริหารจัดการ และค่าตอบแทนในอัตราเหมาจ่ายหลังละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) โดยจ่ายทุกรายการ รายละเอียดตามรายการค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ๒.๑ ค่าวัสดุในการปรับปรุง/ซ่อมแซม
- ๒.๒ ค่าตอบแทนผู้มีวิชาชีพด้านการก่อสร้างเป็นผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการ
- ๒.๓ ค่าตอบแทนผู้ช่วยในการซ่อมแซม (ค่าจ้างช่างฯ) โดยจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของค่าวัสดุในการซ่อมแซม

๒.๔ ค่าบริหารจัดการ ได้แก่ ค่าป้ายบ้าน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าภาพถ่ายก่อนการ ดำเนินการและหลังการดำเนินการแล้วเสร็จโดยเห็นองค์ประกอบของบริเวณที่ปรับปรุง/ซ่อมแซมและป้ายบ้าน

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ขอให้แจ้งรายชื่อพร้อมรายละเอียด ตามแบบฟอร์มที่แนบให้สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของ
มนุษย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารหลักเกณฑ์
ขั้นตอน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้
เหมาะสม และปลอดภัย ผ่านทาง QR Code แนบท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

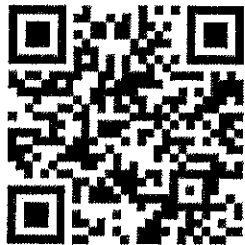


(นางประภาพรณ เกตุแก้ว)

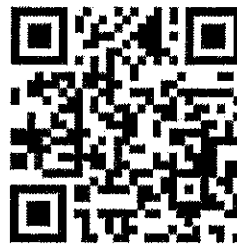
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

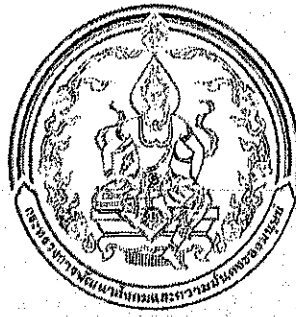
โทร/โทรสาร ๐-๗๗๓๕-๕๐๘๐



แบบฟอร์มเอกสารปรับสภาพบ้าน



คู่มือการปรับสภาพบ้าน



คู่มือการดำเนินโครงการ

การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก
ของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย
ประจำปีงบประมาณ 2567



โดย

กรมกิจการผู้สูงอายุ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



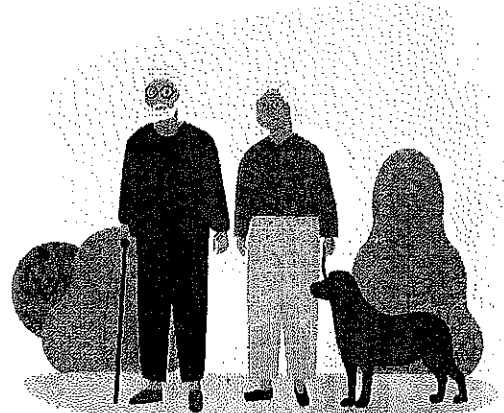
ความสำคัญ

ผู้สูงอายุเป็นวัยที่มีการเปลี่ยนแปลงทางกายภาพหรือการเสื่อมถอยของร่างกาย เช่น การมองเห็น การได้ยิน การได้กลิ่น การเคลื่อนไหวของร่างกายที่ช้าลง และมีข้อจำกัด จึงส่งผลทำให้การใช้ชีวิตและการทำกิจวัตรประจำวันไม่สะดวกสบาย ไม่ปลอดภัย และมีโอกาสเกิดอุบัติเหตุง่ายกว่าวัยอื่น ๆ และจากรายงานการบาดเจ็บและเสียชีวิตจากการพลัดตกหกล้ม พบว่า ผู้บาดเจ็บจากการพลัดตกหกล้มเกือบ 1,000 คนต่อปี หรือเฉลี่ยวันละ 3 คน โดยเกิดเหตุภายในบ้านถึงร้อยละ 69.41 ได้แก่ ห้องน้ำ และห้องนอน เนื่องจากมีลักษณะพื้นไม่เรียบ พื้นลื่น ไม่มีราวจับ ห้องน้ำเป็นแบบนั่งยอง และแสงสว่างไม่เพียงพอ เป็นต้น

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้จัดทำแผนแม่บทพัฒนาที่อยู่อาศัยระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) โดยมีเป้าหมายปรับปรุงที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุจำนวน 447,618 หลัง โดยดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (พ.ศ. 2560 - 2566) จำนวน 31,463 หลัง คงเหลือ 416,155 หลัง ซึ่งในปีงบประมาณ 2567 มีแผนในการปรับปรุงที่อยู่อาศัยผู้สูงอายุภายใต้โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย จำนวน 11,960 หลัง

วัตถุประสงค์

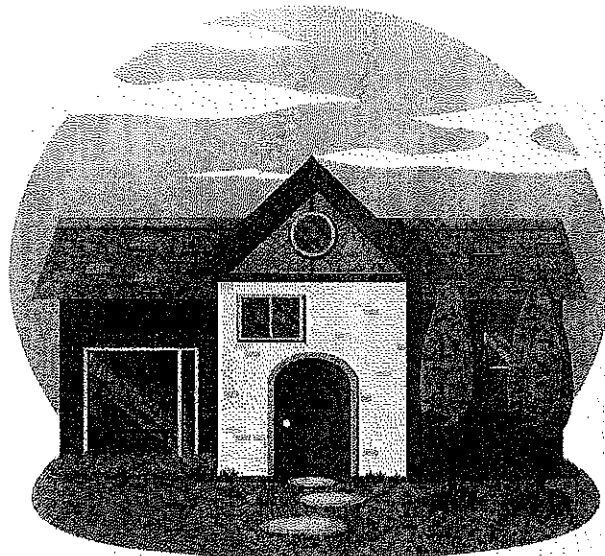
1. เพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีฐานะยากจนที่อยู่อาศัยไม่ปลอดภัย ได้รับการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัย
2. เพื่อให้ช่างในชุมชน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ในการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านของผู้สูงอายุให้มีความเหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุตามหลักการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล (Universal Design)



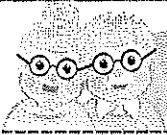
กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



1. ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุและการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ. 2562
2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0402.5/049435 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 เรื่อง ขอตำนการตกลงการจ่ายเงินโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย และโครงการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ
3. คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ 236/2563 เรื่อง มอบหมายผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนและคำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ 404/2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการกรมกิจการผู้สูงอายุปฏิบัติราชการแทน
4. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
5. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
6. แนวทาง วิธีปฏิบัติ และรายละเอียดประกอบการออกแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของกรมบัญชีกลาง ปี 2560



หลักเกณฑ์ ค่าใช้จ่าย และขั้นตอนในการดำเนินงาน



ผู้สูงอายุที่จะมีสิทธิตามหมวดนี้ต้องเข้าหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (1) มีฐานะยากจน หรือรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ
- (2) ไม่ได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ
- (3) ที่อยู่อาศัย ไม่นั่นคง ไม่เหมาะสม หรือไม่ปลอดภัยกับการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ



* กรณีที่อยู่อาศัยและ/หรือที่ดินที่เป็นที่ตั้งของที่อยู่อาศัยไม่ได้เป็นของผู้สูงอายุหรือทายาท

ต้องอาศัยอยู่จริงไม่น้อยกว่าหนึ่งปีและได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

ค่าใช้จ่าย

หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0402.5/049435 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 เรื่อง ขอกำหนดค่ากลางการจ่ายเงินโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย และโครงการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ โดยโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย เป็นค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมของผู้สูงอายุ รวมทั้งค่าบริหารจัดการและค่าตอบแทน (ผู้ประมาณการราคาและผู้ช่วยในการซ่อมแซม) ในอัตราเหมาจ่าย หลังละไม่เกิน **40,000** บาท

▶ ค่าตอบแทนผู้ช่วยในการซ่อมแซมฯ (ช่าง) โดยจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของค่าวัสดุในการซ่อมแซมฯ หรือ จ่ายตามค่าแรงขั้นต่ำของแต่ละจังหวัด (แนวทาง วิธีปฏิบัติ และรายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของกรมบัญชีกลาง ปี 2560 โดยใช้เป็นหลักการในการอ้างอิงจ่ายค่าตอบแทนฯ)

โดยการจ่ายค่าตอบแทนช่าง ควรระบุชัดเจนว่า ในการซ่อมแซมบ้านแต่ละหลัง มีช่างกี่คน ดำเนินการการกี่วัน



▶ ค่าตอบแทนผู้ประมาณการซ่อมแซม โดยจ่ายไม่เกินคนละ 600 บาท/หลัง อ้างอิง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.6/38937 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2556

▶ ค่าป้ายบ้าน (พื้นสีน้ำเงิน) ราคาไม่เกิน 800 บาท/แผ่น โดยคำนึงถึงความแข็งแรงคงทน

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

การขอรับบริการดังกล่าวไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใดๆ !

ขั้นตอนการดำเนินงาน

พมจ./ศพส.
เป็นผู้ดำเนินการ

- 1 พมจ./ศพส. ประชาสัมพันธ์ ประชุม/ชี้แจงโครงการฯ แก่เจ้าหน้าที่หน่วยงานบริการในพื้นที่ และประชาชนในพื้นที่
- 2 ผู้สูงอายุ บุคคลที่เกี่ยวข้อง บุคคลใดที่ประสงค์ขอรับฯ ยื่นคำขอ (ตามแบบคำขอให้มีการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ)
- 3 พมจ./ศพส./หน่วยงานบริการในพื้นที่ พิจารณาคัดเลือกบ้านผู้สูงอายุ ตามคุณสมบัติและลักษณะที่กำหนด โดยวิธีการประชุม/ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4 หน่วยงานบริการในพื้นที่ จัดส่งรายชื่อผู้สูงอายุที่ผ่านการพิจารณาพร้อมหลักฐานของผู้สูงอายุให้กับพมจ./ศพส.
- 5 พมจ./ศพส. ดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติและหลักฐานให้ครบถ้วน พร้อมนำเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการอนุมัติบ้านผู้สูงอายุ ให้หน่วยงานบริการในพื้นที่ ทราบ
- 6 พมจ./ศพส. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าประมาณการค่าใช้จ่ายฯ ให้กับผู้มีวิชาชีพด้านการก่อสร้างตามระเบียบราชการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบราชการ
- 7 ดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านให้กับผู้สูงอายุ ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ และเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ช่วยในการซ่อมแซมตามระเบียบ
- 8 พมจ./ศพส. ติดตามการดำเนินการไตรมาสละ 1 ครั้ง หลังจากเริ่มดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านให้กับผู้สูงอายุจนดำเนินการแล้วเสร็จ
- 9 เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จหน่วยงานบริการในพื้นที่ดำเนินการจัดทำป้ายบ้านและมอบป้ายบ้านให้ผู้สูงอายุ
- 10 พมจ./ศพส. บันทึกข้อมูลพร้อมแนบหลักฐานและภาพถ่าย ผ่านทาง <https://center.dop.go.th> “ ภายใน 30 นับจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ”

คุณสมบัติผู้สูงอายุ/ลักษณะบ้านพักอาศัย

- (1) มีฐานะยากจน หรือรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ
- (2) ไม่ได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ
- (3) ที่อยู่อาศัย ไม่มั่นคง ไม่เหมาะสม หรือไม่ปลอดภัยต่อการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ กรณีที่อยู่อาศัยและ/หรือที่ดินที่เป็นที่ตั้งของที่อยู่อาศัยไม่ได้เป็นของผู้สูงอายุหรือทายาท ต้องอาศัยอยู่จริงไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

หลักฐานของผู้สูงอายุ

- (1) สำเนารายงานการประชุมในการทำประชาคม/การประชุม
 - (2) แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับสภาพบ้าน หรือ แบบ ปร.4 ปร. 5
 - (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - (4) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - (5) ภาพถ่ายสภาพบ้าน
- * * หนังสือให้ความยินยอมให้ปรับปรุงบ้าน (กรณีผู้สูงอายุไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินแห่งนั้น ให้มีหนังสือยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย*)

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

1. พมจ./ศพส. ดำเนินการเองโดยจัดซื้อจัดจ้างและจ่ายค่าตอบแทนผู้ช่วยในการปรับปรุง (ช่าง)
2. ดำเนินการจ้างเหมาบริการผู้มีอาชีพในการดำเนินการ ทั้งนี้ เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการเป็นไปตามระเบียบฯ

โดยให้ส่งออกไฟล์ และจัดทำ

แบบสรุปการปรับปรุงที่อยู่อาศัยฯ

ส่งกลับมายังกรม ผส. เป็นรายไตรมาส

ขั้นตอนการดำเนินงาน

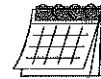


พมจ. /ศพส./หน่วยงานบริการในพื้นที่ สํารวจข้อมูลความต้องการ

ในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ

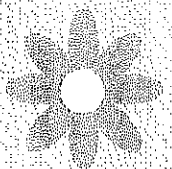
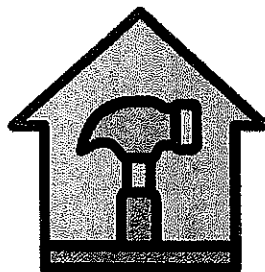
อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และส่งข้อมูลมายังกรมกิจการผู้สูงอายุ

“ภายในวันที่ 30 ก.ย. ของทุกปี”



ตามแบบสอบถามความต้องการปรับปรุง/ซ่อมแซม

ที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ



6 พมจ./ศพส. ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วน

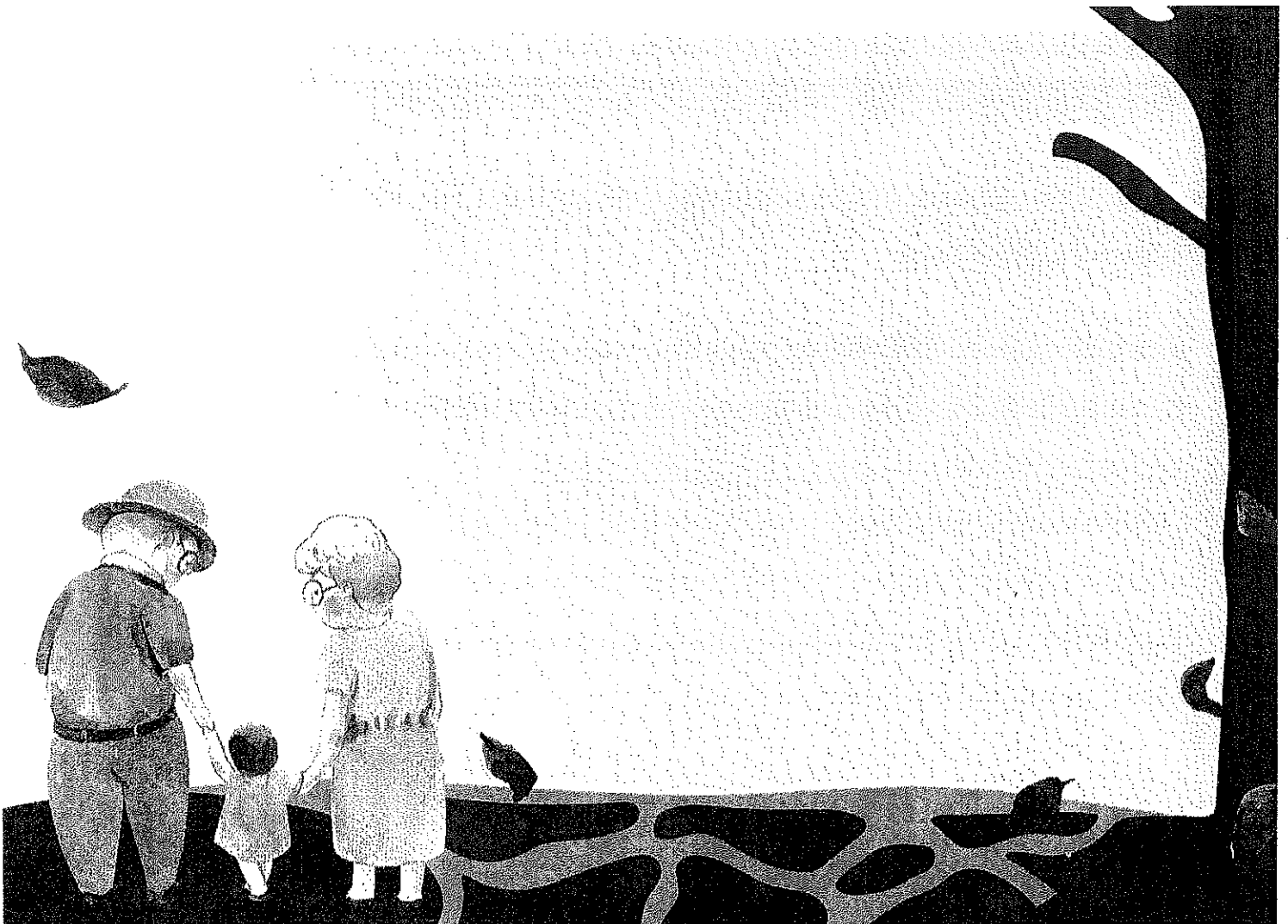
7 พมจ./ศพส. ดำเนินการนำเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(1) ในกรุงเทพมหานคร : ให้อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(2) ในจังหวัดอื่น : ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

โดยแนบเอกสาร/หลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วน (ใช้แบบฟอร์มการตรวจสอบ (Check List) เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการเบิกจ่ายเงิน ในการตรวจสอบ โดย Check List สามารถดำเนินการปรับแก้/เพิ่มเติม ได้ตามการปฏิบัติจริงในพื้นที่)

8 พมจ./ศพส. แจ้งผลการอนุมัติบ้านผู้สูงอายุให้หน่วยงานบริการในพื้นที่ทราบ






.....(ชื่อผู้สูงอายุ)

ได้รับการปรับปรุงบ้านเลขที่.....หมู่.....แขวง/ตำบล.....จังหวัด.....

โดย (ชื่อหน่วยงานกระทรวงฯ) ร่วมกับ.....(เทศบาล/อบต.)

ตามโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ปี พ.ศ. 2567

กรมกิจการผู้สูงอายุ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

6 บันทึกข้อมูลผู้สูงอายุที่ได้รับการปรับปรุงบ้านผู้สูงอายุลงในฐานข้อมูลด้านผู้สูงอายุโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย <https://center.dop.go.th> ให้ครบถ้วนภายใน 30 วันนับจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ พร้อมแนบ

- ไฟล์ภาพถ่ายก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ ภาพถ่ายวัสดุในการซ่อมแซม และดำเนินการแล้วเสร็จ โดยเห็นองค์ประกอบของบริเวณที่ปรับปรุง/ซ่อมแซม และป้ายบ้านที่ติดอยู่ตัวบ้าน (ประเภทไฟล์ .JPG)
- ไฟล์ภาพแบบประเมินความพึงพอใจ (ประเภทไฟล์ .JPG)

หมายเหตุ : 1) เมื่อรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบฯ ให้ส่งออกไฟล์ในรูปแบบ Excel เพื่อเก็บเป็นข้อมูลประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ

2) จัดทำแบบสรุปการปรับปรุงที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ โดยส่งออกไฟล์จากระบบฯ และจัดทำแบบสรุปการปรับปรุงฯ รายงานต่อพัฒนาสังคมฯ/พอ.คพส. เพื่อรับรอง และรายงานแบบสรุปกลับมายังกรมกิจการผู้สูงอายุ

โดยส่งกลับมายัง E-mail : homecommu.dop@gmail.com เป็นรายไตรมาส

3) หากไม่สามารถแนบไฟล์รูปภาพในระบบฐานข้อมูลได้ สามารถส่งไฟล์รูปภาพดังกล่าวมายัง E-mail : homecommu.dop@gmail.com

4) กรณี ดำเนินการจ้างเหมาบริการผู้มีอาชีพในการดำเนินการให้ส่งเอกสาร/หลักฐานตามระเบียบฯ ของการจ้างเหมาบริการ อาทิต ขอบเขตงาน (TOR) ใบสั่งจ้าง ใบตรวจรับ เป็นต้น



โดย หน่วยบริการในพื้นที่

- 8 หน่วยงานบริการในพื้นที่ จัดทำป้ายและมอบป้ายการดำเนินโครงการดังกล่าวให้กับผู้สูงอายุ พร้อมกับพมจ. ศพส. ที่สนับสนุนงบประมาณ ซึ่งแผ่นป้ายพื้นสีน้ำเงินตัวหนังสือสีขาว ขนาด 12x24 นิ้ว หรือ ปรับขนาดได้ตามความเหมาะสม โดยข้อความในป้ายจะต้องระบุชื่อ - สกุล ที่อยู่ของผู้สูงอายุ ชื่อพร้อมตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานภายใต้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหน่วยงานบริการในพื้นที่ รวมทั้งชื่อโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ราคาป้ายไม่เกิน 800 บาท/แผ่น) โดยคำนึงถึงความแข็งแรงคงทน



.....(ชื่อผู้สูงอายุ)

ได้รับการปรับปรุงบ้านเลขที่.....หมู่.....แขวง/ตำบล.....จังหวัด.....

โดย (ชื่อหน่วยงานกระทรวงฯ) ร่วมกับ.....(เทศบาล/อบต.)

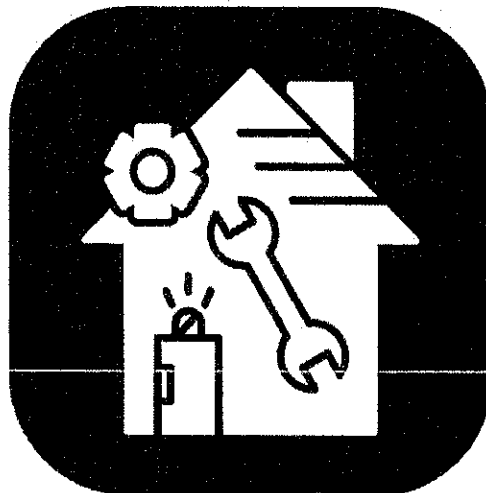
ตามโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ปี พ.ศ. 2567

กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- 9 หน่วยงานบริการในพื้นที่ รายงานผลการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุตามแบบรายงานผลโครงการฯ โดยลงรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ส่งกลับมายัง พมจ./ศพส. ทราบภายใน 30 วันหลังดำเนินการแล้วเสร็จ พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้
- สำเนาใบเสร็จจากร้านค้าค่าวัสดุจากผู้ขาย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
 - สำเนาการโอนเงิน KTB หรือ ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนผู้ประมาณการ และค่าตอบแทนผู้ช่วยในการซ่อมแซม โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
 - สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าจัดทำป้าย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเอกสารและอุปกรณ์ในการจัดประชุม ฯลฯ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
 - รายงานผลตามแบบรายงานโครงการฯ ให้ครบถ้วน
 - ภาพถ่ายก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ ภาพถ่ายวัสดุในการซ่อมแซม และดำเนินการแล้วเสร็จ โดยเห็นองค์ประกอบของบริเวณที่ปรับปรุง/ซ่อมแซม (สกุลไฟล์. JPG)
 - ภาพป้ายบ้านที่ติดอยู่กับตัวบ้าน (สกุลไฟล์. JPG)
 - แบบประเมินผลและความพึงพอใจกิจกรรมการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ
- กรณี ดำเนินการจ้างเหมาบริการผู้มีอาชีพในการดำเนินการให้ส่งเอกสาร/หลักฐานตามระเบียบฯ ของการจ้างเหมาบริการ อาทิ ขอบเขตงาน (TOR) ใบสั่งจ้าง ใบตรวจรับ เป็นต้น ซึ่งค่าตอบแทนช่างต้องระบุจำนวนช่างและจำนวนวันที่ดำเนินการ

หมายเหตุ

- 1) ในพื้นที่กรุงเทพฯ ให้ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค เป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามระเบียบทางราชการ
- 2) กรณี พมจ./ศพส. สนับสนุนงบประมาณให้กับหน่วยงานบริการในพื้นที่ เฉพาะค่าวัสดุ ในการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุเท่านั้น ในส่วนของค่าตอบแทนผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทนผู้ช่วยในการปรับปรุง/ซ่อมแซม และค่าป้ายโครงการฯ พมจ./ศพส. เป็นผู้เบิกจ่ายดังกล่าวได้ตามระเบียบ
- 3) กรณีงบประมาณเหลือจ่ายจากการประมาณการราคาและค่าบริหารจัดการอื่นๆ สามารถนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินปรับปรุง/ซ่อมแซม เพื่อเพิ่มเป้าหมายให้แก่ พมจ./ศพส.
- 4) กรณีงบประมาณเหลือจ่ายและไม่มีเป้าหมายในการปรับปรุง/ซ่อมแซมแล้ว ให้ส่งคืนงบประมาณภายในเดือนกรกฎาคม 2567 เพื่อกรมกิจการผู้สูงอายุจะดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้กับหน่วยงานที่มีความต้องการงบประมาณเพิ่มเติม ต่อไป
- 5) กรณีงบประมาณที่กรมกิจการผู้สูงอายุสนับสนุนไปยัง พมจ./ศพส. ไม่เพียงพอต่อความต้องการให้ พมจ./ศพส. จัดทำหนังสือของบประมาณโครงการฯ เพิ่มเติมมายังกรมกิจการผู้สูงอายุ
- 6) ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มการเงินการคลังช่วยตรวจสอบในเอกสาร/หลักฐานการจ่ายเงินที่พมจ./ศพส. ดำเนินการเอง หรือ ที่อปท. ดำเนินการ



แบบสอบถามความต้องการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล
- อายุ.....ปี อาชีพ.....รายได้ บาทต่อเดือน/ปี
2. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
- จังหวัด..... โทรศัพท์
3. เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขที่บัตรผู้สูงอายุ.....
4. สมาชิกในครอบครัว ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	อาชีพ	การศึกษา	สุขภาพ	รายได้(บ/ด)	หมายเหตุ

5. ลักษณะที่อยู่อาศัย

- ☐ ของตนเอง ☐ อาศัยผู้อื่นอยู่ ระบุ.....

สภาพบ้านที่ต้องการปรับปรุง

- ☐ พื้นบ้าน / หลังคา / บันได
- ☐ ฝาบ้าน / ห้องน้ำ / ประตู / หน้าต่าง / ระบบไฟฟ้า (สวิตช์ไฟ/ปลั๊กไฟ/สายไฟ)
- ☐ ห้องน้ำ / ห้องสุขา
- ☐ ระเบียง / ขานบ้าน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

6. ลักษณะการครอบครองที่ดิน ☐ ที่ดินของตนเอง ☐ ที่ดินเช่าจาก (ระบุ)

ลงชื่อผู้บันทึกข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

หนังสือยินยอมในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ

ทำที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี เป็น () เจ้าของบ้านหรือ () สมาชิกใน
ครอบครัวที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของบ้านพักอาศัยเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ซึ่งเกี่ยวพันเป็น () บุตร /
() หลาน/ () อื่นๆ (ระบุ.....) ของผู้สูงอายุ ชื่อ.....

ขอทำหนังสือฉบับนี้ไว้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า

1. ข้าพเจ้าและผู้เกี่ยวข้อง ได้ทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์ของการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยให้แก่ผู้สูงอายุตาม
โครงการฯ ของกรมกิจการผู้สูงอายุเป็นอย่างดี
2. ข้าพเจ้าและผู้เกี่ยวข้องที่มีความประสงค์และยินยอมให้มีการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหลังนี้ตามรายการและ
ระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนดทุกประการ
3. เพื่อให้การดำเนินการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหลังนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยด้วยดี ข้าพเจ้าและผู้เกี่ยวข้อง
หรือตัวแทนของข้าพเจ้าชื่อ.....จะอยู่ร่วมมือร่วมแรงและช่วยอำนวยความสะดวก
ทุกด้านอย่างเต็มกำลังความสามารถแก่คณะกรรมการฯ ตลอดระยะเวลาของการปรับปรุงบ้านพักอาศัยหลังนี้
โดยไม่เรียกร้องค่าตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้น
4. ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นในระหว่างการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหลังนี้
โดยที่ข้าพเจ้าหรือตัวแทนของข้าพเจ้าได้รับรู้ด้วยแล้ว ข้าพเจ้าและผู้เกี่ยวข้องจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายและสิทธิใดๆ
ทั้งสิ้นจากกรมกิจการผู้สูงอายุแต่อย่างใด

เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ แบบเอกสารประกอบ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของ
เจ้าของบ้านพักอาศัยและผู้สูงอายุในครอบครัว

ตัวอย่างใบสั่งซื้อ

หน่วยงาน.....

สั่งซื้อเลขที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึง.....

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง วัสดุก่อสร้างเพื่อปรับปรุงบ้าน จำนวน.....รายการ
ไปยัง.....ชื่อหน่วยงาน..... โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท้ายใบสั่งทุกประการ

ที่	รายการ	จำนวน	นับ	ราคาหน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
				บาท/สต.	บาท/สต.	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						
(ตัวอักษร).....						

1. สิ่งของตามใบสั่งนี้ทางการจะยอมรับ เมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
2. ผู้ขายต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของให้กรรมการตรวจรับด้วย
3. ผู้ขายยอมรับจะส่งของในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เมื่อพ้นกำหนดแล้วผู้ขายยอมให้ปรับ
เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาวัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบนับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขาย
ได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ซื้อจนครบถ้วน

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ

(.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับใบสั่งซื้อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

วันที่กรอกแบบสอบถาม.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อมูลทั่วไป

- 1.ชื่อผู้สูงอายุ (นาย / นาง / นางสาว) อายุ.....ปี
2. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์.....
3. อาชีพ.....
4. รายได้.....บาท/เดือน หรือ.....บาท/ปี
5. จำนวนสมาชิกในครอบครัว.....คน แบ่งเป็น
เด็กจำนวน.....คน คนทำงาน จำนวน.....คน ผู้สูงอายุ.....คน
6. รายได้รวมกันของทุกคนในครอบครัว.....บาท/เดือนหรือ.....บาท/ปี

การประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม

การได้รับประโยชน์

7. ส่วน/บริเวณใดของบ้านพักอาศัยท่าน ที่ได้รับการซ่อมแซม? (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ระบุ.....

8. ท่านได้รับประโยชน์ต่อการดำเนินงานซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหรือไม่?

ได้รับประโยชน์

- () ด้านความสะดวกสบายในการอยู่อาศัย และสามารถช่วยเหลือตนเองในการทำกิจกรรมได้มากขึ้น
- () ด้านความอบอุ่น - สัมพันธภาพในครอบครัว (มีบุตรหลานและญาติมาเยี่ยมเยียนบ่อยขึ้น)
- () ด้านสังคม (ชุมชนให้ความสนใจดูแล)
- () ด้านจิตใจ (มีกำลังใจในการดำรงชีวิต)

ไม่ได้รับประโยชน์ เพราะ

9. สมาชิกในครอบครัวได้รับประโยชน์จากการดำเนินงานซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหรือไม่ ?

ได้รับประโยชน์ ด้านต่างๆ ได้แก่

ไม่ได้รับประโยชน์ เพราะ

การมีส่วนร่วม

10. ท่านได้เข้ามามีส่วนร่วมในการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหรือไม่?

() เข้ามามีส่วนร่วม ในด้านต่างๆ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ด้านแรงงาน

() ด้านการแนะนำ และความคิดเห็นในการซ่อมแซม

() ด้านค่าใช้จ่ายและวัสดุ จำนวน.....บาท

() ด้านอื่นๆ ระบุ

() ไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วม เนื่องจาก

ประจําปีงบประมาณ 2562

หน่วยงาน

.....ผู้รายงาน

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598
599
600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689
690
691
692
693
694
695
696
697
698
699
700
701
702
703
704
705
706
707
708
709
710
711
712
713
714
715
716
717
718
719
720
721
722
723
724
725
726
727
728
729
730
731
732
733
734
735
736
737
738
739
740
741
742
743
744
745
746
747
748
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
800
801
802
803
804
805
806
807
808
809
810
811
812
813
814
815
816
817
818
819
820
821
822
823
824
825
826
827
828
829
830
831
832
833
834
835
836
837
838
839
840
84

၁၇၆၄၅၇၆၈၆၉

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรุณาส่งให้ทางกิจการสุญอายุ (กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ) ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไปโดยซองซอง ๕ ขั้ว

- info@rpress.dop@gmail.com

-โทรศัพท์/โทรสาร 0 2642 4305

- "ไล่นักลุ่ม ปรับสภาพแวดล้อม" 61