



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี (กองคลัง)

ที่ สฎ ๗๖๕๐๒/-

วันที่

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

ตามที่ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกาศ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุกองคลังขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

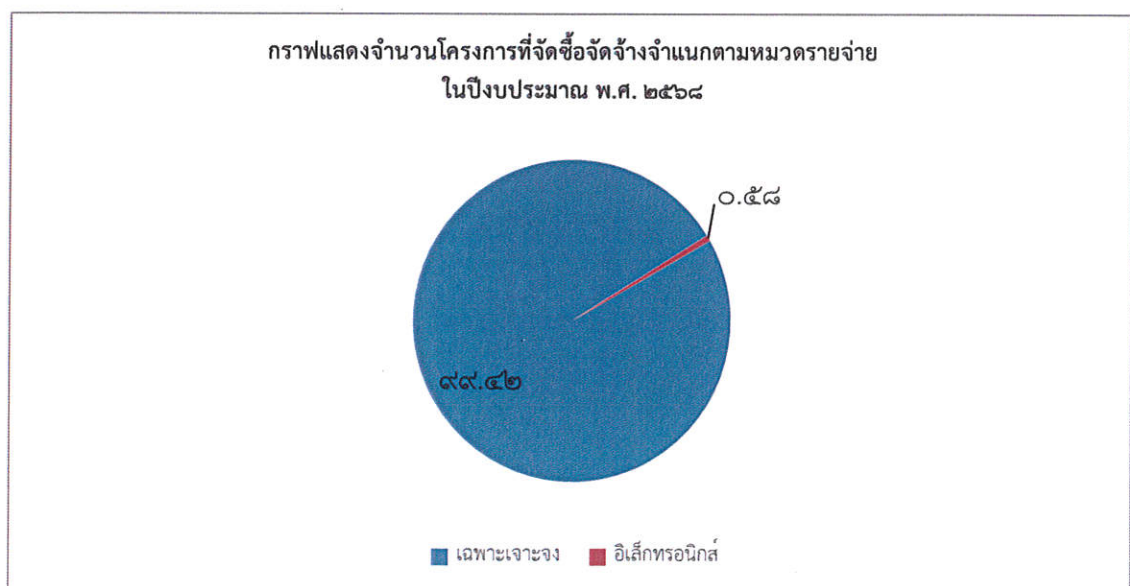
ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(เรื่อง)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๔๒	๙๙.๔๒
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒	๐.๕๘
รวม	๓๔๔	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๓๔๔ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๔๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๒ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่ำสุดคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๘

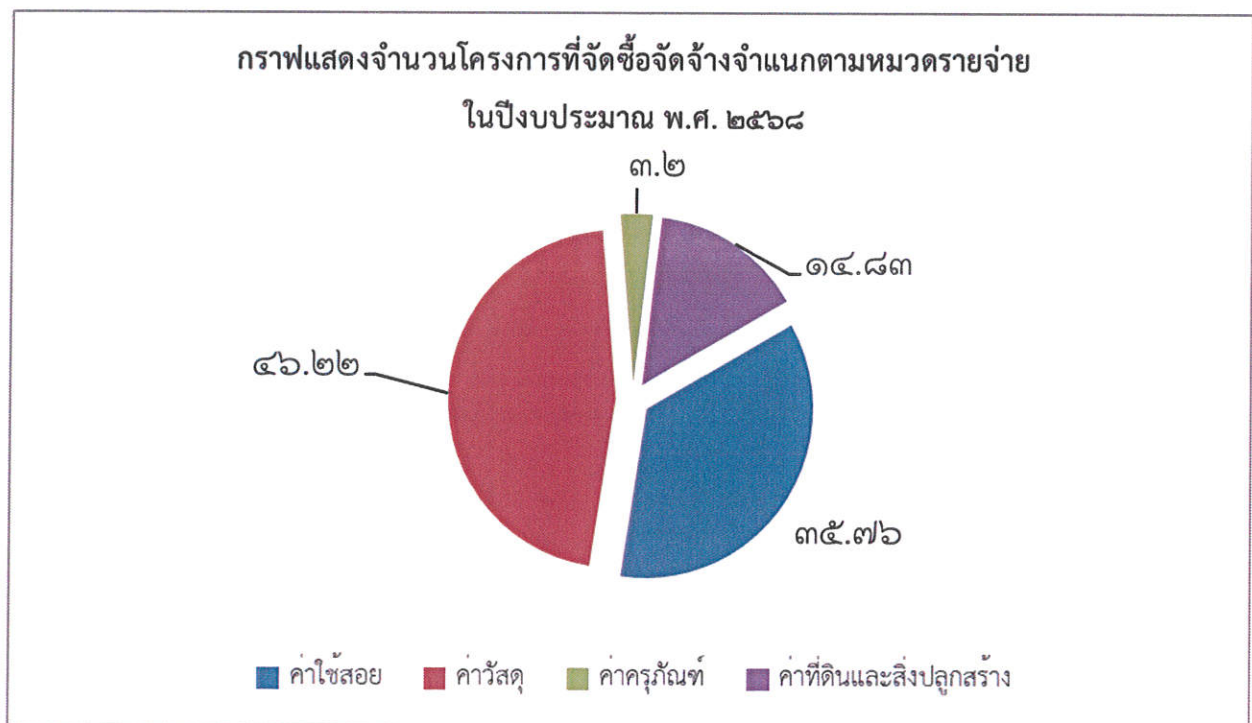
กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ตาราง ๒
แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	จำนวน(เรื่อง)	ร้อยละ
ค่าใช้สอย	๑๒๓	๓๕.๗๖
ค่าวัสดุ	๑๕๙	๔๖.๒๒
ค่าครุภัณฑ์	๑๑	๓.๒๐
ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕๑	๑๔.๘๓
รวม	๓๔๔	๑๐๐

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามหมวดรายจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



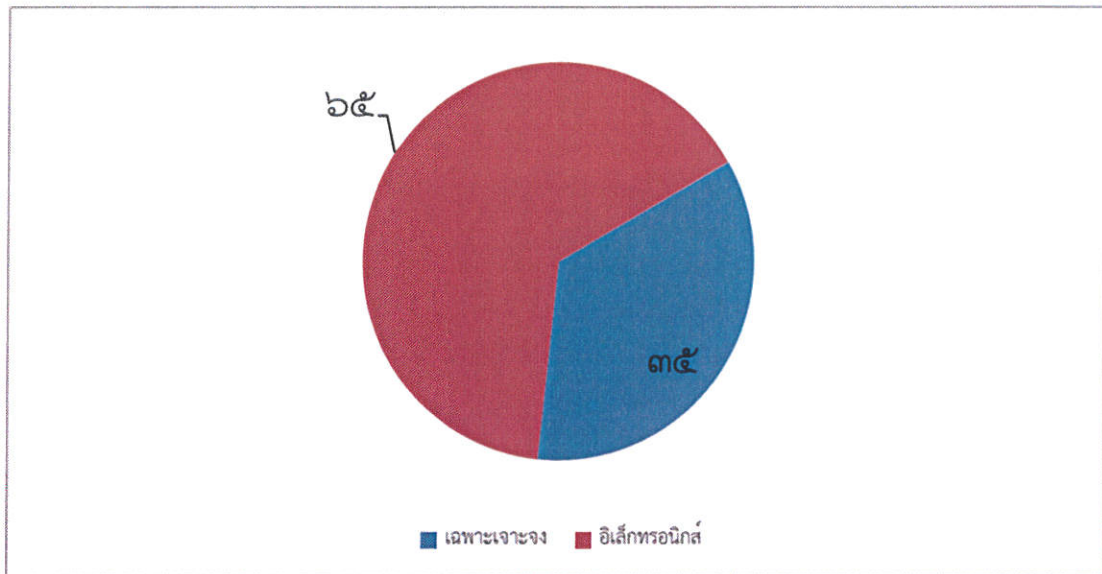
ตาราง ๓ แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	(e-bidding)	
ตุลาคม	๒๐		๒๐
พฤศจิกายน	๒๒		๒๒
ธันวาคม	๒๔		๒๔
มกราคม	๓๐		๓๐
กุมภาพันธ์	๓๖		๓๖
มีนาคม	๓๒	๑	๓๓
เมษายน	๒๕	๑	๒๖
พฤษภาคม	๓๗		๓๗
มิถุนายน	๒๔		๒๔
กรกฎาคม	๒๖		๒๖
สิงหาคม	๓๙		๓๙
กันยายน	๒๗		๒๗
รวม(เรื่อง)	๓๔๒	๒	๓๔๔

ตาราง ๔ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่ใช้(บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๗,๓๑๑,๒๔๑.๙๙	๖๗.๖๖
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๓,๐๕๓,๐๐๐.๐๐	๓๒.๓๔
รวม	๔๐,๓๖๔,๒๔๑.๙๙	๑๐๐

จากตาราง ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง กองคลัง กองช่าง และสำนักปลัดใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๔๐,๓๖๔,๒๔๑.๙๙ บาท (สี่สิบล้านสามแสนหกหมื่นสี่พันสองร้อยสี่สิบบาทเก้าสิบบาทเก้าสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นเงิน ๒๗,๓๑๑,๒๔๑.๙๙ บาท (ยี่สิบล้านสามแสนหกหมื่นสี่พันสองร้อยสี่สิบบาทเก้าสิบบาทเก้าสตางค์) คิด ๖๗.๖๖ รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๑๓,๐๕๓,๐๐๐.๐๐ (สิบล้านสามหมื่นสามพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๓๔



ตาราง ๕ แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	(e-bidding)	
ตุลาคม	๑,๓๘๕,๔๒๕.๐๔		๑,๓๘๕,๔๒๕.๐๔
พฤศจิกายน	๑,๘๔๔,๓๑๖.๑๒		๑,๘๔๔,๓๑๖.๑๒
ธันวาคม	๗๗๖,๒๒๔.๐๐		๗๗๖,๒๒๔.๐๐
มกราคม	๕๕๕,๑๐๐.๑๐		๕๕๕,๑๐๐.๑๐
กุมภาพันธ์	๑,๘๘๒,๙๙๑.๕๑		๑,๘๘๒,๙๙๑.๕๑
มีนาคม	๑,๘๒๕,๕๔๐.๐๐	๙,๑๗๕,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐,๕๔๐.๐๐
เมษายน	๕๔๗,๕๔๗.๐๐	๓,๘๗๘,๐๐๐.๐๐	๔,๔๒๕,๕๔๗.๐๐
พฤษภาคม	๓,๓๓๙,๘๑๗.๐๐		๓,๓๓๙,๘๑๗.๐๐
มิถุนายน	๓,๐๘๓,๒๔๑.๐๐		๓,๐๘๓,๒๔๑.๐๐
กรกฎาคม	๓,๒๐๐,๙๗๙.๒๒		๓,๒๐๐,๙๗๙.๒๒
สิงหาคม	๗,๑๐๘,๒๑๓.๐๐		๗,๑๐๘,๒๑๓.๐๐
กันยายน	๑,๗๖๑,๘๒๑.๐๐		๑,๗๖๑,๘๒๑.๐๐
รวม(บาท)	๒๗,๓๑๑,๒๔๑.๙๙	๑๓,๐๕๓,๐๐๐.๐๐	๔๐,๓๖๔,๒๔๑.๙๙

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของงานพัสดุกองคลังในปีประมาณ ๒๕๖๘ พบว่ามีปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ โดยการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีความล่าช้าในการจัดทำเอกสารของหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ที่ขออนุมัติจัดทำโครงการ ตั้งแต่การคำนวณราคากลาง การกำหนดราคากลาง แบบรูปแบบและรายการ

๒.ปัญหาจากที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

แนะนำให้องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีส่งบุคลากรทุกคนในหน่วยงานเข้าอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกาศ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ เพื่อจะได้รู้กระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง และจะได้นำความรู้ในการอบรมมาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวปานประดับ พาหะมะ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุรวดี วงศ์สวัสดิ์)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

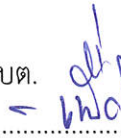
ความเห็นของ ผอ.กองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายชาคริต สุขอนันต์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของ ปลัด อบต.

ปลัด อบต. 

(ลงชื่อ).....



(นายเฉลิมพล โกศลสมบูรณ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น/คำสั่ง นายก อบต.คันธุลี

(ลงชื่อ).....



(นายสมานพันธ์ รักษ์ประสงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี