



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งแม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานีเห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งได้แล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ (๑) - (๘) และข้อ ๒๐ และข้อ ๒๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑.ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร (ตามผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลมาขึ้นด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง (ตามผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร ๐-๗๗๓๘-๑๙๖๘

### ๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองโดยกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร) และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปทุกรูป จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ปริญญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญา มีอำนาจ อนุปริญญาในวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

/(๖) สำเนาเอกสาร...

(๖) สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น โดยให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จำนวน ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อก็คือเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี จะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร หรือบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร หรือยกเลิกสัญญาจ้างได้ตามแต่กรณี หากปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในใบสมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

(๒) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

### ๔. การประกาศรายชื่อบุคคลที่มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี จะประกาศรายชื่อบุคคลที่มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี และจะดำเนินการสอบในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ อาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ หลักเกณฑ์การเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งซึ่งประกอบด้วย

(ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็น

ต่อการปฏิบัติงาน

(ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

(ตามผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้)

### ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

## ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี และทาง [www.khanthuli.go.th](http://www.khanthuli.go.th)

## ๘.ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ ให้ผู้เข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งคนงาน มาถึงสถานที่สอบเพื่อรายงานตัวก่อนเข้ารับการสอบฯ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. และให้ผู้เข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งแม่บ้าน มาถึงสถานที่สอบเพื่อรายงานตัวก่อนเข้ารับการสอบฯ ในเวลา ๐๙.๓๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้ารับการสอบฯ

๘.๒ ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมสุภาพสตรีห้ามสวมกางเกงสุภาพบุรุษ ห้ามสวมกางเกงยีนส์ ประพุดติดนเป็นสุภาพชน และห้ามสวมรองเท้าแตะ หากไม่แต่งกายตามที่กำหนดจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบฯ

๘.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบเพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดงครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

## ๙.การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้โดยองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์สูงสุดลงมาตามลำดับ

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

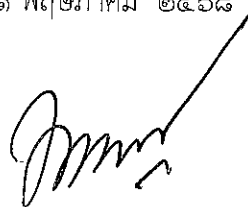
๙.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกัน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี อาจพิจารณาจัดจ้างผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

## ๑๐.การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี จะจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับในบัญชีรายชื่อ และจะทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีและหากผู้ใดได้รับการเลือกสรรรายใดได้รับการสั่งจ้างแล้วและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างแล้ว หากมีคุณสมบัติการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาเรียกร้อยสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘



(นายสมานพันธ์ รักษ์ประสงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

ภาคผนวก ก. แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘  
“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน”

\*\*\*\*\*

**๑.ชื่อตำแหน่ง**

คนงาน

**สังกัด**

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

**ตำแหน่งประเภท**

พนักงานจ้างทั่วไป

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**หน้าที่ความรับผิดชอบ** ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปเช่น กวาดขยะ เก็บขยะ ฯ และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

**๒.ชื่อตำแหน่ง**

แม่บ้าน

**สังกัด**

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

**ตำแหน่งประเภท**

พนักงานจ้างทั่วไป

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

**หน้าที่ความรับผิดชอบ** รับผิดชอบเปิด - ปิดสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ดูแลรักษาความสะอาดภายในและภายนอกอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ดูแลเครื่องใช้สำนักงาน เครื่องใช้งานบ้านงานครัว ให้สะอาดอยู่เสมอ ต้อนรับผู้มาติดต่อราชการ งานบริการน้ำดื่มผู้มารับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑.งานเปิด - ปิด สำนักงานอบต.

๒.งานทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อาคารเอนกประสงค์ ศูนย์การเรียนรู้ตำบลคันธุลี

๓.งานดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับงานบ้านงานครัว

๔.งานบริการต้อนรับ

๕.งานดูแลความสะอาดของทางเดินรอบสระน้ำ

๖.ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ภาคผนวก ข. หลักเกณฑ์การสรรหาและการเลือกสรร

ตามประกาศ อบต. คันธุลี ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งคนงาน

| หลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คะแนนเต็ม | ว/ด/ป                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|
| <b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)</b><br>-พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความรอบรู้ในงานที่ปฏิบัติ<br>ความรู้ในระเบียบราชการ ประสบการณ์การทำงานที่เคยปฏิบัติมา<br>กิจกรรมที่ได้เข้าร่วมกับองค์กรท้องถิ่นทัศนคติและแรงจูงใจที่มีต่อ<br>หน่วยงานราชการ ประชาชน สถาบันกลุ่มองค์กรต่าง ๆ และงาน<br>ในหน้าที่ ความกระตือรือร้นในการที่จะทำงาน แนวคิด ความเชื่อ<br>อุดมการณ์ ที่สอดคล้องกับนโยบายหรืองานที่อบต.ดำเนินการ | ๑๐๐ คะแนน | ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘<br>เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป |
| <b>คะแนนเต็ม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑๐๐ คะแนน |                                                      |

ตำแหน่งแม่บ้าน

| หลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คะแนนเต็ม | ว/ด/ป                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|
| <b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)</b><br>-พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความรอบรู้ในงานที่ปฏิบัติ<br>ความรู้ในระเบียบราชการ ประสบการณ์การทำงานที่เคยปฏิบัติมา<br>กิจกรรมที่ได้เข้าร่วมกับองค์กรท้องถิ่นทัศนคติและแรงจูงใจที่มีต่อ<br>หน่วยงานราชการ ประชาชน สถาบันกลุ่มองค์กรต่าง ๆ และงาน<br>ในหน้าที่ ความกระตือรือร้นในการที่จะทำงาน แนวคิด ความเชื่อ<br>อุดมการณ์ ที่สอดคล้องกับนโยบายหรืองานที่อบต.ดำเนินการ | ๑๐๐ คะแนน | ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘<br>เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป |
| <b>คะแนนเต็ม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑๐๐ คะแนน |                                                      |