

บันทึกถายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
วันที่ ๑๒ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายมงคล ธรรมฤทธิ์ ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและขอเชิญ นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑

นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว
ปลัดอบต.

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล ได้อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ รายงานสาวสุรวดี วงศ์สวัสดิ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๑๑” ระหว่างวันพุธที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึงวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ และระหว่างวันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึงวันเสาร์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งการฝึกอบรมถือว่าเป็นการพัฒนางานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒. การเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ประจำปี ๒๕๖๒ ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งได้รับการประสานจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้อปท.เตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ปี ๒๕๖๒ โดยมีการดำเนินการเตรียมการก่อนเกิดภัย การให้ความช่วยเหลือประชาชนขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย โดยให้ดำเนินการตามแนวทางหนังสือ ที่สฎ ๐๐๒๓.๓/ว๑๙๒๐ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (วันที่ ๖ ก.พ.๖๒.)

(ประชาสัมพันธ์บันทึกถายงานการประชุมในเว็บไซต์ของอบต.คันธุลี)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่ส่วนราชการแจ้งเพื่อทราบ/ถือปฏิบัติ

เรื่องที่ปลัดอบต.แจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติ

นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว
ปลัดอบต.

๑. การรับสมัครคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี

ตามที่จังหวัดสุราษฎร์ธานีพิจารณาคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลคะแนนรวมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สูงสุด จำนวน ๓ แห่ง เป็นตัวแทนของจังหวัดในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๓ แห่ง ดังนี้

๑. อบต.บางไผ่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๕๒ (ลำดับที่ ๑)

๒. อบต.คันธุลี อำเภอกาบัง ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๒๑ (ลำดับที่ ๒)

๓. เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๐๙ (ลำดับที่ ๓)

โดยให้จัดส่งแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัดในรูปแบบเอกสาร สำหรับเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินให้จัดส่งรูปแบบ CD ,DVD,Flash Drive ภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ นั้น ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงรายละเอียด

นางสาวภัทราวดี ปิลกะพันธ์ ตามที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) มีมตินักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เห็นชอบให้มีการจัดสรร เงินอุดหนุนเพื่อเป็นรางวัลสำหรับองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยล้านบาท) เพื่อสร้างแรงจูงใจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพัฒนาการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ตนเอง ให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (good Governance) โดยกำหนดประเภทรางวัล ๓ ประเภท คือประเภทดีเลิศ ประเภทโดดเด่น ประเภททั่วไป คณะกรรมการ ให้จังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์เชิญชวน อปท. ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์เข้ารับคัดเลือก พิจารณาคัดเลือก อปท. ที่มีผลคะแนน (LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สูงสุด เป็นตัวแทนของจังหวัดในการสมัครขอรับรางวัล จำนวน ๓ แห่ง ซึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี เป็นลำดับที่ ๒ ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๒๑ ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี คุณสมบัติในการสมัครเข้ารับรางวัล อยู่ใน ประเภททั่วไป อปท. ที่ไม่เคยได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี โดยจะต้องมีผลคะแนนรวม (LPA) ประจำปี ๒๕๖๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการสมัครเข้ารับคัดเลือกตามแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัด (พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ)

ขั้นตอนการประเมินและคัดเลือกเพื่อรับรางวัล

-ต้องใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

-ใช้ข้อมูลผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๑

-กรอกข้อมูลตามแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัด พร้อมแนบไฟล์เอกสารประกอบให้ครบถ้วน
-จัดส่งให้แก่สถาบันการศึกษาหรือผู้แทนคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อเป็นรางวัลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒จากนั้นจะมีการตรวจประเมินในพื้นที่ตรวจประเมินคัดเลือกตามลำดับคะแนน การตรวจประเมินการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งประกอบไปด้วย

- การประเมินความโปร่งใส
- การประเมินการมีส่วนร่วมของประชาชนและเครือข่ายความร่วมมือ
- การประเมินอำนวยความสะดวกให้ประชาชน
- การประเมินการบริหารจัดการอย่างมีอาชีพและคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร
- การประเมินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนตามเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนด

โดยจะตรวจสอบข้อมูลเชิงลึก จาก เอกสาร หลักฐาน รายงานผลการดำเนินงาน คุณภาพหรือประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานหรือการให้บริการสาธารณะ แผลผลลัพธ์และผลสำเร็จในการดำเนินงาน การตรวจประเมินโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น โดยจะพิจารณาจากเอกสารสรุปโครงการนวัตกรรม ข้อมูลหรือหลักฐานการดำเนินงาน การตรวจพื้นที่จริง การประเมินผลสำเร็จของงาน

นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว ๒.การแข่งขันกีฬาคนพิการ ครั้งที่ ๒๐ สร้างความปรองดองสมานฉันท์ ระหว่างวันที่ ๓-๕
ปลัดอบต. เมษายน ๒๕๖๒ ณ สนามกีฬาส่งการบริการส่วนตำบลคันธุลี ซึ่งต้องมีการบริหารจัดการในเรื่องต่าง ๆ หลายเรื่องให้มีความสอดคล้องและเกิดการประสานงานในเรื่องต่าง ๆ ขอเชิญนักวิชาการศึกษาได้ชี้แจงรายละเอียด

นายอุดมศักดิ์ แผละออง โครงการแข่งขันกีฬา จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๓-๕ เมษายน ๒๕๖๒ โดย วันที่ ๓ เมษายน นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๒๕๖๒ มีการเดินขบวนพาเหรด (ตั้งหน้าสำนักงานอบต.) วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ มีการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ ตามโปรแกรมการแข่งขัน ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นวันปิดสนาม การมอบถ้วยรางวัล และเก็บของเนื่องจากเป็นวันหยุดยาว (วันที่ ๖-๘ เมษายน ๒๕๖๒) โดยจะมีคำสั่งมอบหมายงานแจ้งให้ทุกคนได้รับทราบการปฏิบัติงาน

นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดการแข่งขันกีฬา อบต.สามารถ
ปลัดอบต. ดำเนินการโดยจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วม และอบต.จัดการแข่งขัน ในส่วนของการจัดขบวนพาเหรด การตั้งแถวให้เป็นแผนผังและดูตามคำสั่งมอบหมายงาน การจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา จัดซื้อเพื่อทำการแข่งขัน (ซึ่งจะมีอุปกรณ์กีฬาเดิมที่สามารถใช้งานได้) ฝากนักวิชาการศึกษาในการดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบของโครงการ

๓.โครงการประเพณีสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ซึ่งจัดในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ถ้ำแก่น้ำทิพย์ หมู่ที่ ๗ ตำบลคันธุลี ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชี้แจงรายละเอียด

นางสาวภัทชาดี ปิลกะพันธ์ โครงการประเพณีสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ กลุ่มเป้าหมายผู้สูงอายุ จำนวนนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ รูปแบบกิจกรรมยังไม่สามารถสรุปได้ ซึ่งต้องกำหนดรายละเอียดกิจกรรมขึ้นมาใหม่ โดยรูปแบบกิจกรรมเดิม จะมีการตรวจสอบสุขภาพของผู้สูงอายุ กิจกรรมการแสดงของผู้สูงอายุ กิจกรรมรดน้ำผู้สูงอายุ กิจกรรมการมอบประกาศนียบัตรให้กับผู้สูงอายุที่มีสุขภาพดี และช่วยเหลือสังคม

นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว ขอฝากนักวิเคราะห์นโยบายและแผนในส่วนของการรูปแบบกิจกรรมให้มีความแปลกใหม่ใน
ปลัดอบต. การดำเนินการ ต้องมีการพัฒนากิจกรรม ฝากรองปลัดอบต.และหัวหน้าสำนักปลัดฝากเป็นแนวทางในการดำเนินการด้วย ในตัวโครงการสามารถเพิ่มเติมและแก้ไขให้สอดคล้องได้

๔.การจ่ายขาดเงินสะสมและเงินทุนสำรองสะสม ประจำปี ๒๕๖๒ สภากองการบริการส่วนตำบลได้อนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสม ในระเบียบตัวใหม่ (การแก้ไขปัญหาเร่งด่วน) กรณีสภากองการบริการส่วนตำบลได้อนุมัติแล้วตั้งแต่วันที่ ๘ ก.พ. ๖๒ ซึ่งต้องมีการดำเนินการโดยเร่งด่วน โดยได้ประสานกองช่างในการดำเนินการประมาณราคาฯ เพื่อเร่งดำเนินการโดยต้องมีการทำงานเชิงรุก ฝากกองช่างและส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการด้วย เชื่อมโยงไปยังเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๐ การก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน จำนวน ๔ แห่ง ของหมู่ที่ ๑๓ ให้เร่งดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาด้วย สัญญาจ้าง จะสิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

นายชาญชัย หนูชัยแก้ว การดำเนินการตอนนี้อยู่ที่การหาเงินระบบไฟฟ้า
ผู้อำนวยการกองช่าง

นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว
ปลัดอบต.

- ๕.การประสานการติดตั้งหม้อมิเตอร์ไฟฟ้า ของระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๘ และหมู่ที่ ๑๓ การดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ซึ่งมีราคาประมาณติดตั้ง ในราคา เริ่มต้น ๔,๐๐๐ -๕,๐๐๐ บาท ให้มีการประสานผู้ใหญ่บ้านในการติดตั้ง ต้องมีการคุยรายละเอียดในการแก้ไขปัญหา
- ๖.การประกาศให้ความช่วยเหลือภัยแล้ง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ต้องมีการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการปัญหาภัยแล้ง ความพร้อมของยานพาหนะ คน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จะให้บริการประชาชน (น้ำในการอุปโภคบริโภค) ผ่ากั้นกั้นการศึกษาดำเนินการ โดยจัดทำแผนป้องกันภัย ประกาศให้ความช่วยเหลือ แหล่งน้ำที่ใช้ได้ และกำหนดสถานที่กลางในการกักเก็บน้ำเพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภค ระหว่างเดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๒
- ๗.การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เป็นหน้าที่ที่ท้องถิ่นต้องสนับสนุน ผ่ากฐการแยกแฟ้มหนังสือรับไว้ให้ ๑ แฟ้ม การจัดสรรเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่รัฐต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าของรัฐด้วยในการกำกับดูแลด้วย ขอฝากเรื่องการรายงานตามหัวระยะเวลาที่กำหนด
- ๘.การปฏิบัติงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยเน้นผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของรัฐ ซึ่งในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีรายได้จากการใช้ทรัพย์สิน รายได้จากตลาดนัด รายได้น้ำประปา ไตรมาส ๒ รายได้น้อยมาก ผลสัมฤทธิ์ของทำงาน การจัดเก็บค่าน้ำประปาต้องมีการบริหารในการจัดเก็บให้มากขึ้นซึ่งผลสะท้อนกลับมายังตัวบุคคล จากการรายงานของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ต้องมีการจัดเก็บให้เป็นไปตามตัวชี้วัดตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของแต่ละบุคคล ยอดลูกหนี้ค้างค่าน้ำประปาหมู่บ้าน ผ่ากกองคลังในการกำกับดูแลด้วย ขอฝากในส่วนของการฝึกอบรมที่เราดำเนินการจัดขึ้นเอง ให้มีการตอบรับการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมด้วย เพื่อนำมาคำนวณค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ (วิธีในการดำเนินการให้ทำให้รอบคอบ) ขอฝากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการด้วย
- ๙.การรักษาภาพลักษณ์ในองค์กร ขอฝากให้ช่วยกันรักษาความสะอาดและจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานในมีความเรียบร้อยด้วย
- ๑๐.การขยายห้องสำนักปลัด ผ่ากกองช่าง ในการวางแผนในการดำเนินการ เนื่องจากห้องสำนักปลัดจะมีพนักงานส่วนตำบลบรรจุและแต่งตั้งในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ นี้ ซึ่งมีระยะเวลาในการดำเนินการ ประมาณ ๑๘ วันในการดำเนินการ ผ่ากกองช่างเร่งดำเนินการด้วย

เรื่องที่หัวหน้าสำนักปลัด แจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติ

นางหนูวรรณ ชุณหงษ์พิเชฐ ๑.โครงการป้องกันอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมป่าพรุ
หัวหน้าสำนักปลัด คันธุลี ประจำปี ๒๕๖๒ เป้าหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑๐๐ คน มีผู้เข้ารับการ
อบรม ๑๐๖ คน

นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว เป้าหมายในการฝึกอบรม ๑๐๐ คน ซึ่งนำมาคำนวณงบประมาณ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ
ปลัดตอบ. อุปกรณ์ ในการฝึกอบรม วิธีการในการดำเนินการ ต้องมีการสัมพันธ์กับตัวโครงการ เน้น
เรื่องการแจ้งความประสงค์เข้าร่วม หรือไม่เข้าร่วมซึ่งดูวิธีการในการดำเนินการด้วย

นางหนูวรรณ ชุณหงษ์พิเชฐ ๒.การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ได้มีการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมาย
หัวหน้าสำนักปลัด งานในการฉีดวัคซีนในแต่ละวัน ตั้งแต่วันที่ ๑๓-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ของแต่ละหมู่บ้าน
ขอฝากเจ้าหน้าที่ ที่ได้ผ่านการอบรม จำนวน ๕ คน

นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว ๑.เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบล ได้มีการผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๕ คน เป็นผู้
ปลัดตอบ. ดำเนินการฉีดวัคซีน จึงจำเป็นต้องเป็นผู้ฉีดเอง โดยออกพื้นที่ของแต่ละหมู่บ้าน โดย
ฝากหัวหน้าชุดต้องสื่อสารให้ประชาชนได้เข้าใจ

๒.การจัดการปัญหาขยะ ที่ทิ้งขยะจากที่ได้ดำเนินการโครงการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง การ
จัดการขยะ ๓ RS เชิงรุก ขยะต้นทาง ปลายทาง ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขอ
อนุมัติใช้วัสดุเพื่อปิดกัน อาจจะมีการกำหนดเวลาเปิดปิด ใช้สลิมนเพื่อปิดกัน ดำเนินการ
จัดทำประกาศ (ห้ามผู้ใดทิ้งขยะ) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ในการดำเนินการ
กำจัดขยะ อาจกำหนดเวลาในการเปิด ปิด เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบกระบวนการใน
การดำเนินการเกี่ยวกับขยะต้นทาง ผู้ประกอบการไม่สามารถไปแยกขยะได้

๓.การรณรงค์สนามฟุตบอล ให้ดูภารกิจที่เร่งด่วนก่อน เหลือเวลาจึงจะดำเนินการ

๔.การมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบล เน้นเรื่องการปฏิบัติงานเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการอำนวยความสะดวก
ความสะดวกเกิดความรวดเร็ว เกิดความคล่องตัว และตอบสนองความต้องการของ
ประชาชนให้สอดคล้องพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ที่ ๖๑๑/๒๕๖๒
ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ หากเป็นงานที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายให้
รองปลัดตอบ. ก็ให้เสนอผ่านไปยังนายกอบต. ในกรณีเป็นงานของปลัดตอบ.ก็เสนองาน
ผ่านหัวหน้าสำนักปลัด และเสนอปลัดตอบ.ได้เลย เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการ
ปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานส่วนราชการภายในอบต.

๔.๑ สำนักปลัด

นางหนูวรรณ ชุณหงษ์พิเชฐ -งานธุรการ ดำเนินการเป็นไปตามปกติ
หัวหน้าสำนักปลัด

นางสาวละลิตา บุญเสือ -งานบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการจัดส่งขอใช้บัญชีเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำบลในตำแหน่งที่ว่าง ในตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ซึ่งในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ จะมีตำแหน่งเจ้าพนักงาน
ธุรการมาบรรจุและแต่งตั้ง งานที่อยู่ระหว่างการดำเนินการคือการบันทึกข้อมูล
บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ การเพิ่มเติมข้อมูลให้เป็นปัจจุบันของพนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้างและการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครู

นางสาวภัทราวดี ปิลกะพันธ์ -งานนโยบายและแผน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ๑.การประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มี
การบริหารจัดการที่ดี อยู่ระหว่างศึกษารายละเอียดและรวบรวมเอกสารตามเกณฑ์การ
ประเมินซึ่งจะต้องรวบรวมและจัดส่งภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒

นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว
ปลัดอบต.

๒.การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (LPA) จากการตรวจติดตามให้ดำเนินการ
รวบรวมเอกสารตามมติและตัวชี้วัดคาดว่าจะลงตรวจประเมินในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒
ขอเสริมในส่วนของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
ของหมู่ที่ ๖ ฝากนักวิเคราะห์ฯดำเนินการ เพื่อเข้าประชุมสภาอบต.คั่นธูลีในการประชุม
สมัยสามัญสามัญที่ ๒

-งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑.โครงการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง กิจกรรมได้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี เหลือแต่การจัดซื้อถัง
ขยะที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒.โครงการส่งเสริมอาชีพ การทำสบู่สมุนไพร กิจกรรมมีการตอบรับดีมาก

-งานกฎหมายและคดี

๑.อยู่ระหว่างการดำเนินการ งานละเมิด ของมูลนิธิกุศลศรัทธา นักร้องนี้เวลา ๑๓.๐๐ น.

๒.การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสที่ไม่มีบัตรประชาชน รายงานสมผล มันคง ซึ่งจะต้องสอบ
ถ้อยคำที่อำเภอ

๓.งานเลือกตั้ง การเพิ่มชื่อ ให้ตรวจสอบผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ถ้าไม่มีชื่อสามารถเพิ่มชื่อได้

-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.การดำเนินการตามโครงการ ๗ วันปลอดภัย ช่วงเทศกาลสงกรานต์รณรงค์หนังสือสั่งการ
จากจังหวัดเพื่อดำเนินการ

๒.การประกาศให้ความช่วยเหลือกรณีภัยแล้ง ในการจัดตั้งจุดแจกจ่ายน้ำ
กรณีหลังคาคุนยอปพร. มอบหมายนักวิชาการศึกษาดำเนินการ

นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว
ปลัดอบต.

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับชัน

นางอัญชลี แสงจันทร์
รักษาการหัวหน้าศพด.

การรับสมัครนักเรียนเข้ารับการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับชัน ได้จัดทำประกาศ
เรียบร้อยแล้ว

นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว
ปลัดอบต.

๑.ฝากเรื่องแนวทางในการจัดตั้งโรงเรียนอนุบาล ๖ ขวบ

๒.ให้ทำหนังสือสอบถามความประสงค์ในการปิดภาคเรียน ไม่ปิดภาคเรียน ให้ผู้ปกครอง
ได้ตอบรับเพื่อการดำเนินการต่อไป

ต่อไปขอเชิญกองคลัง ได้ชี้แจงการปฏิบัติงาน และติดตามงานในส่วนราชการ ขอเชิญครับ

๔.๒ กองคลัง

นางสาวจริยา แสงทอง
นักวิชาการเงินและ

-งานการเงินและบัญชี

งานฎีกา ดำเนินการได้ตามปกติ การบันทึกบัญชี ดำเนินการได้เป็นปกติ ในส่วนของการ
การเบิกจ่ายเป็นไปอย่างต่อเนื่องไม่มีอุปสรรคอะไร

งานพัฒนาจัดเก็บรายได้

การจัดเก็บลูกหนี้ค่าน้ำประปา รายได้ปี ๒๕๖๒ มีลูกหนี้ทั้งหมด ๔๐๓,๐๐๐ บาท เก็บได้
๖๒,๐๐๐.- บาท เหลือลูกหนี้ ๓๐๐,๐๐๐ กว่าบาท ตอนนี้ได้กำชับให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บ
เพิ่มมากขึ้น และงานจัดเก็บรายได้อยู่ระหว่างการจัดเก็บรายได้ภาษีต่าง ๆ นอกพื้นที่

นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว
ปลัด อบต.

-งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

งานที่ยังค้าง คือ การจัดซื้อถังขยะ การซ่อมแซมหลังคา เครื่องเล่นสนาม นมโรงเรียน
ขอเสริมงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
รายได้ที่ อบต. จัดเก็บเอง และรายได้อื่นของ อบต. ลูกหนี้ต่าง ๆ ลูกหนี้ค้างชำระค่าน้ำประปาให้เร่งดำเนินการจัดเก็บ และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามกระบวนการ และเร่งรัดการชำระภาษี

๔.๓ กองช่าง

นายชาญชัย หนูชัยแก้ว
ผู้อำนวยการกองช่าง

-งานก่อสร้างและควบคุมอาคาร

๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต หมู่ที่ ๗ เหลืองงานไหล่ทาง

๒.การจัดซื้อวัสดุหิน ของหมู่ที่ ๑๓ ดำเนินการแล้ว

๓.โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ได้ส่งเรื่องให้โยธาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี รับรองแบบ
ฝากติดตามโครงการ หมู่ที่ ๙ หมู่ที่ ๘ ให้คำนึงถึงระยะเวลาในการดำเนินการ
ให้เร่งดำเนินการด้วย

นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว
ปลัด อบต.

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ไม่มี)

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวละลิตา บุญเสื่อ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล